

**Avrop på rammeavtale**

xxxxx

Saksnr. xx/xxxx

mellom

Fredrikstad kommune

(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som leverandør)

Dette bestillingsdokumentet følger vilkårene i rammeavtale nr x
Og beskriver oppdragsgivers behov for bistand innen xxx

Leverandør	Prosjektleder	Kontakt informasjon (e-post og evt telefon nr)

Beskrivelse av oppdraget:

<Her bør det beskrives så konkret og tydelig som mulig hva man ønsker bistand til, inkl. omfang/varighet, krav til kvalitet på produktet eller tjenesten, evt. krav til levering, opsjoner etc.>

Vedlegg:

- Konkurransesgrunnlag/ Kravspesifikasjon minikonkurranse
- Besvarelse minikonkurranse fra tilbyder

**Tidsfrister for XXXX**

Oppdraget skal påbegynnes(dato)

Oppdraget skal være ferdig(dato)

Avtalte delfrister:

Ytelse Tidsfrist.....

Ytelse Tidsfrist.....

Ytelse Tidsfrist.....

Priser og honorarer

Priser og honorarer skal være ihht inngått rammeavtale eller tilbudt i avholdt minikonkurranse

Timepris eller avtalt

Budsjettramme/kostnadsramme _____ kr.

Tilbudt samlet pris for oppdraget er fast i perioden, med unntak av dersom oppdragsgiver endrer i forhold til beskrivelsen av oppdraget.

Signatur

Signatar for oppdragsgiver: [Navn på signatursetter] [Stilling]

Signatar for leverandør: [Navn på signatursetter] [Stilling]

Avtalen er elektronisk signert.