

ATS Gjøvik/Toten AS

Innvendige arbeider 2. etasje

211825 - Totalentreprise

Del II - Kontraktgrunnlag

2021-04-07 Oppdragsnr.: 5207039



Oppdragsgiver: ATS Gjøvik/Toten AS

Oppdragsgivers kontaktperson: Bengt Ivar Edland

Totalentreprenør: <Entreprenør>

Totalentreprenørens kontaktperson: <Navn>

Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, 2815 Gjøvik

Oppdragsleder: Erik Lokreim Slaggard

Fagansvarlig: Bjarne Palm

02	2021-04-26	Mindre korrigeringer	ELSI		
01	2021-04-07	Anbudsgrunnlag	ELSI	BjPal	ELSI
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entreprisemodell	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	5
A.3.4	Kontraktsmedhjelpere	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
C	Tekniske krav	8
C.1	Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1	Ytre miljø	8
C.1.2	Andre rammebetingelser	9
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Tegninger og modeller	9
C.3.1	Tegninger	9
C.3.2	BIM-modell	9
C.4	Tekniske referansedokumenter	9
D	Krav til byggeprosessen	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	10
D.1.2	Møter	10
D.1.3	Rapportering	10
D.1.4	Endringsbehandling	10
D.2	Kvalitetssikring	11
D.2.1	Kvalitetsplan	11
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	11
D.2.3	Planlegging	12
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
D.3.1	Generelt	12
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	12
D.3.3	Hovedbedrift	12
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	13
D.4.1	Dokumentasjon	13
D.4.1.1	Generelt	13
D.4.1.2	Dokumentasjon av byggeprosessen	13
D.4.1.3	Som bygget dokumentasjon	13
D.4.1.4	Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon	13
D.4.2	Prøvedrift	13
D.4.3	Offentlig omtale av prosjektet	13
E	Frister og dagmulker	14
E.1	Frister	14

E.1.1	Fysiske arbeider	14
E.1.2	Dokumentleveranser	14
E.2	Dagmukter	14
E.3	Framdriftsplanlegging	14
F	Vederlaget	15
F.1	TILBUDSSKJEMA	15
F.2	Prissammenstilling	16
F.3	Rigg og drift	16
F.4	funksjonsbeskrivelser	16
F.5	Regningsarbeider	16
F.5.1	Kostnadsfordeling, stipulerte regningsarbeider	16
F.5.2	Mannskap	16
F.6	Påslag for side- og underentrepriser	17
F.7	Pristilbud	17
F.8	Opsjoner	17
F.9	Regulering	17
G	Oppdragsgivers ytelser	18
G.1	Riggområde	18
G.2	ansvarlig søker etter tilbudsfasen	18
G.3	Rådgivere/Arkitekt etter tilbudsfasen	18
G.4	Offentlige avgifter for bygget.	18
G.5	Prosjektledelse/ Byggherreombud	18
	Vedlegg	19

A Generell del

A.1 INNLEDNING

ATS Gjøvik/Toten AS er en aktiv produksjons- og opplæringsbedrift for mennesker som har behov for spesielt tilpasset innsats. ATS Gjøvik/Toten AS ble etablert som aksjeselskap 1. januar 1991 og er eiet av Gjøvik kommune med 50%, Vestre Toten kommune 25% og Østre Toten kommune 25%. Mer informasjon om bedriften kan leses på <http://ats-gt.no/>

ATS Gjøvik/Toten AS har relativt ny bygningsmasse bygget i 2012 og i seinere tid er det bygd inntil et to etasjers nybygg ferdigstilt i 2019. 2. etasjen i tilbygget er ikke innredet. Bedriften er i stadig utvikling og har nå kommet til et punkt hvor økning av kapasitet og arealer er påkrevet. ATS Gjøvik/Toten ønsker å etablere et kontor/konferanse lokale i 2. etasjen på tilbygget.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Totalentreprise for komplette innvendige arbeider i tillegg til noen mindre arbeider med glassfelt og fasade, terrasse samt noe rivearbeid. Kontraksarbeidet skal utføres med kvaliteter og overflater spesifisert i anbudsdokumentene. Bæresystem skal ikke endres.

2. etasjen har en grunnflate på 288 kvm. Kontraksarbeidet vil nødvendigvis foregå også i 1 etasjen for å legge frem nødvendige elektro- og VVS-føringer. Dette arbeidet skal koordineres sammen med byggherren slik at brukerne av bygget ikke forstyrres.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

A.3.1 *Entreprisemodell*

Entreprisemodell er totalentreprise.

A.3.2 *Byggherrens organisering av prosjektet*

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	ATS Gjøvik/Toten AS v/Bengt Ivar Edland
Prosjektleder / Byggherreombud	Norconsult AS v/Erik Lokreim Slaggard
SHA Koordinator(er)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Arkitekt	JAF Arkitektkontor AS v/Tomas Gjetmundsen
RIE	Norconsult AS v/Atle Bilit Sveen
RIV	Norconsult AS v/Audun Sandvold

A.3.3 *Totalentreprenørens organisasjon*

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg nr. 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Kontraksmedhjelpere

Totalentreprenørens kontraksmedhjelpere (rådgivere og underentreprenører) skal fylles ut i vedlegg nr. 6. Totalentreprenøren kan ikke skifte disse ut med mindre han har saklig grunn. Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne utskifting av kontraksmedhjelpere.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 «Spesielle kontraktsbestemmelser»

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Punkt 31.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

B.3 GJENGS-LØNNS- OG SOSIALE VILKÅR

Seriøsitetsskrav i henhold til vedtak (vedlegg 8):

«Kommunalt tiltak for sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – vedtak om innføring og bruken av «Anbefalte seriøsitetsskrav i bygg og anleggskontrakter» - Spesielle bestemmelser – vedlegg til kontrakt. Pr 08.04.2021»



Tekniske krav

C.1 **TEKNISKE RAMMEBETINGELSER**

C.1.1 **Ytre miljø**

Miljøhensyn skal vektlegges ved gjennomføringen av prosjektet og i driftsfasen. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Totalentreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

Opplasting og transport:

Totalentreprenøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og intertransport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

Støy:

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid.

Støyende arbeider er ikke tillatt fra kl. 22:00 til 07:00.

ATS vil benytte arealene i første etasje under hele byggeperioden og det må derfor vises hensyn til ATS sine medarbeidere da de er sensitive for støy.

Fra og med uke 28 til og med 33 vil lokalet i første etasje være ledig for byggearbeider da ATS sine medarbeidere har ferie og/eller forflyttes til andre lokaler. Alt arbeid i første etasje må påregnes å utføres i denne perioden.

Støyende arbeider utover ukene nevnt ovenfor kan måtte påregnes å bli utført utenfor ordinær arbeidstid.

Støv:

Totalentreprenøren er ansvarlig for påføring av støvbindende middel på veier og plasser i tørrværsperioder. Det skal alltid benyttes støvavskillere eller vannspyling for oppsamling av støv fra bormaskiner.

Alle støvproduserende maskiner må utstyres med støvavsug. Avgrensing mot eksisterende deler av bygget må gjøres med støvtette provisoriske vegger.

Renhold og avfallshåndtering:

Totalentreprenøren er ansvarlig å hindre tilsmussing av omkringliggende områder samt offentlig og privat veinett. Daglig ryddig og avfallshåndtering skal medregnes.

Avfall skal deponeres på godkjent deponi. Det er ikke anledning til å legge påslag på deponiavgift.

Olje og drivstoff:

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstillter byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Grunnforhold: Ikke aktuelt.

Sikkerhetssone for turbinledning må i alle forhold ivaretas.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Dokument C.2 «Funksjonsbeskrivelse for totalentreprisen» med egne vedlegg er utarbeidet av JAF Arkitektkontor AS og Norconsult AS.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

C.3.1 Tegninger

Tegninger og tegningsliste er vedlegg til dokument C.2

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for det nye arbeidet. Imidlertid eksisterer det BIM-modell for eksisterende konstruksjoner.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Brann notat er utarbeidet for prosjektet. Se dokument C.2

D Krav til byggeprosessen

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 *Kommunikasjon i prosjektet*

All offisiell korrespondanse vedr. prosjektet skal gå mellom avsender og ATS Gjøvik/Toten AS og merkes "ATS 2. etasje, *gjeldende sak*". All korrespondanse relatert til byggherre skal kanaliseres gjennom PL/BL. All kommunikasjon i prosjektet kan skje via e-post. Alle e-poster skal merkes i emnefeltet med: «ATS 2. etasje, *gjeldende sak*». Kommunikasjon skal fortrinnsvis omhandle kun en sak.

Det er ikke krav om etablering av prosjekthotell.

D.1.2 *Møter*

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggherremøter avholdes etter behov og nærmere avtale. Byggherren er møteleder og fører referat fra byggherremøter. I byggherremøtene deltar byggherren og dens valgte representanter samt totalentreprenøren.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag. Totalentreprenøren er møteleder og fører referat fra byggemøter. Byggherren eller dens representant vil delta i byggemøter.

Totalentreprenøren avholder fremdriftsmøter etter behov. Byggherren har rett til deltakelse i fremdriftsmøtene.

D.1.3 *Rapportering*

Måned rapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en kortfattet statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi – herunder fakturering (avdragsfaktura og evt. endringsfakturaer) og oversikt over alle endringer og krav.
- Framdriftsplan – status (inntegning av framdriftsfront og evt. framdriftskrav)
- Bemanning fast og innleide
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 *Endringsbehandling*

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS 8407. Skjemaet må dessuten være korrekt utfyllt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS 8407 vil derfor ikke gjelde.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

Endringsanmodning:

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevet/prosjekterte. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS 8407, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader el. Den mottakende part plikter selvfølgelig i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar.

Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter.

En avslått endringsanmodning medfører som regel at totalentreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektert. Totalentreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet.

En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

Endringsvarsel:

Et endringsvarsel fremsettes av totalentreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler i NS 8407.

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

Endringsordre:

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikhåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Ved oppstart av prosjektet skal det foreligge en bindende plan med varighet av totalentreprenørens ulike arbeider (hovedaktiviteter), hovedmilepæler for totalentreprenørens leveranser samt frister for byggherrens leveranser.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**D.3.1 Generelt**

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg nr.2.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

FDV dokumentasjon skal være i henhold til RIFs "FDVU-dokumentasjon for bygninger" og NS 3456.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

D.4.1.3 Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Ihht. Pkt. D4.1.1 og krav i tekniske beskrivelser

D.4.2 Prøvedrift

Det skal være 6 måneders prøvedriftsperiode. Prøvedriftsperioden gjelder for alle tekniske anlegg.

Alle anlegg overtas av byggherren ved overtakelsesdato. Kr 200 000,- eks. mva. settes som utestående inntil prøvedriftsperioden er godkjent.

D.4.3 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulker

E.1 FRISTER

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Overtakelse	25. oktober 2021	kr 10 000,-
2.	Oppstart prøvedrift	25. oktober 2021	kr 10 000,-

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	ingen
2.	Som bygget dokumentasjon	25. oktober 2021	Kr. 2.000,-
3.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	25. oktober 2021	Kr. 5.000,-

E.2 DAGMULKTER

Se punkt E.1.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Totalentreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstilling. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibel med dette. Planene skal holdes løpende oppdatert, men forrige hovedrevisjon ("baseline") skal holdes konstant inntil ny hovedrevisjon er omforent ("baseline update").

Plan med fremdriftsfront skal utarbeides månedlig (ifbm. månedsrapport)

F Vederlaget

F.1 TILBUDSSKJEMA

I samsvar med tilbudsdokumentene, inklusive alle beskrevne arbeider og/eller arbeider vist på tegninger samt de opplysninger som er gitt i medfølgende tilbudsbrev med evt. vedlegg, tilbyr undertegnede seg å utføre arbeidene vedrørende prosjekt:

" Totalentreprise – Innvendig arbeider 2. etasje»

til de priser som er oppgitt i pkt. F.1.3 – Kostnadssammendrag og som samlet gir en sum på

kroner inkl. mva.

skriver kroner

Kontraktsummen reguleres ikke. Generalentreprenøren påtar seg risikoen for svingninger i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. i hele byggeperioden.

Undertegnede har kvalifikasjoner for alle godkjenningsområder som kreves for å gjennomføre prosjektet i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser.

Generalentreprenøren har satt seg nøye inn i tilbudsinnbydelsen og tilbudsgrunnlaget, og er innforstått med at de dokumenter som det er vist til, vil danne grunnlaget for kontrakt om det komplette byggearbeidet for alle fag, inkludert all nødvendig prosjektering og ivaretagelse av offentlige myndigheters krav.

Firma:.....

Adresse:.....

Telefon:.....

E-post:.....

Sted/dato:.....

.....

Totalentreprenørs stempel og underskrift

.....

Gjentas med blokkbokstaver

F.2 PRISSAMMENSTILLING

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet.

Prislinjer som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.3 RIGG OG DRIFT

Her skal entreprenøren inkludere alle rigg- og driftskostnader tilknyttet forespurte arbeider.

SUM kr ,- ekskl. mva.

F.4 FUNKSJONSBEKRIVELSER

VVS kr ,- ekskl. mva.

ELEKTROTEKNISK kr ,- ekskl. mva.

ARKITEKTONISKS OG BYGNINGSMESSIG kr ,- ekskl. mva.

ANNET ARBEID ,- ekskl. mva.

F.5 REGNING SARBEIDER**F.5.1 Kostnadsfordeling, stipulerte regningsarbeider**

Som en del av tilbudssummen skal entreprenøren regne et stipulert omfang med regningsarbeider.

Beskrivelse	Omfang	Enhetspris	Påslag %	Kroner eks. mva.
Grunn og betongarbeider	50 timer			
Tømrerarbeider	50 timer			
Elektroarbeider	50 timer			
VVS arbeider	25 timer			
Materialer	kr.100.000			
Gravemaskin m/fører	25 timer			
Sum (overføres til kostnadssammendrag pkt. F.1.3)				

Regningsarbeidene vil ikke komme til anvendelse med mindre byggherren, eller dennes representant foretar bestilling.

Formenn og annen arbeidsledelse forutsettes inkludert i driftskostnader og honoreres ikke særskilt i tillegg til det som er inkludert i de angitte timeprisene.

F.5.2 Mannskap

Prisene skal være inklusive alle påslag

Prisene skal inkludere håndverktøy, utstyr, klær og personlig verneutstyr normalt brukt av den enkelte kategori personell.

Overtidssatser betales kun for overtidarbeid spesielt bestilt av byggherre

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen.
Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Timeprisene fylles inn i tabell i kapittel F.3.1.

F.6 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Påslagsprosent for tiltransport av sideentreprenør: %

Påslagsprosent for tiltransport av underentreprise: %

F.7 PRISTILBUD

Påslagsprosent for pristilbud fra UEer %

F.8 OPSJONER

Ikke aktuelt.

F.9 REGULERING

Ingen regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke. Endringsarbeider etter enhetspriser vil derfor heller ikke bli regulert for prisstigning



Oppdragsgivers ytelser

G.1 RIGGOMRÅDE

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for totalentreprenørens brakker og materiallager.

Eksakt område avtales under anbudsbehandling.

Det tillates ikke mannskapsforlegning på riggområdet

G.2 ANSVARLIG SØKER ETTER TILBUDEFASEN

Byggherre innehar ansvarlig søker rollen gjennom hele byggeprosessen.

G.3 RÅDGIVERE/ARKITEKT ETTER TILBUDEFASEN

Totalentreprenøren er ansvarlig for prosjekteringen.

Norconsult AS vil bistå byggherre gjennom hele prosjektet og fristilles ikke.

JAF Arkitektkontor vil også bistå byggherren gjennom hele prosjektet og fristilles ikke.

G.4 OFFENTLIGE AVGIFTER FOR BYGGET.

Tilknytningsavgift betales av byggherren i forbindelse med byggesaksbehandlingen. Byggherren betaler også byggesaksgebyr. Øvrige avgifter i tilknytning til gjennomføringen av byggeprosjektet bekostes av totalentreprenøren.

G.5 PROSJEKTLEDELSE/ BYGGERREOMBUD

Byggherren har engasjert ekstern byggeleder fra Norconsult AS som vil ivareta byggherrens interesser i bygge- og garantiperioden.

Vedlegg

1. Dokumentliste
2. Byggherrens SHA-plan
3. C.2 «Funksjonsbeskrivelse for totalentreprisen»
4. Fremdriftsplan (legges ved senere)
5. Totalentreprenørens organisasjonsplan (legges ved av entreprenør)
6. Betalingsplan (legges ved senere)
7. Skisse riggområde
8. Seriøsitetsskrav