

Tilbudsinnsbydelse for kjøp av

Personheis G3

til

St. Joseph Hospital, Fredrikstad

Saksnummer 2021/596

Tilbudsfrist: 02.06.2021, kl. 12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Om avtalen.....	3
1.4	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.5	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.10	Omkostninger.....	4
1.11	Tilbudsbefaring.....	4
1.12	Planlagt fremdrift	5
2	Krav til leverandørens kvalifikasjoner	5
2.1	Obligatoriske krav	6
2.2	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.	6
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
2.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
2.6	Støtte fra andre virksomheter	9
2.7	Språk	9
2.8	Tilbudsformat	9
2.9	Strukturering av tilbudet	9
2.10	Alternative tilbud.....	10
2.11	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
2.12	Leveringsfrist.....	10
2.13	Vedståelsesfrist.....	11
2.14	Informasjon om prissetting	11
3	Avgjørelse av konkurransen	11
3.1	Tildelingskriterier med vekting.....	11
3.2	Avlysning og avvisning	12
4	Informasjon om kontrakten	12
4.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	12
4.2	Bruk av lærlinger	12
4.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	12
5	Vedlegg til Tilbudsinbydelsen	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om oppdragsgiver

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Sykehuset Østfold HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Østfold HF og vinnende leverandør. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehuset Østfold er et områdesykehus for Østfold fylke og skal gi innbyggerne et best mulig helsetilbud ved å etterleve verdiene kvalitet – trygghet – respekt.

Sykehuset Østfold skal sikre befolkningen et fullt ut dekkende spesialisttilbud med diagnostikk og rehabilitering i god samhandling med fastleger, kommunehelsetjenesten og andre helseforetak.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på inngåelse av avtale om utskiftning av følgende heis til St. Joseph Hospital, Sykehuset Østfold, i Fredrikstad.

- Personheis (G3), byggetrinn 4

Eksisterende heis bærer preg av slitasje og høy alder. Anskaffelsens formål er å sikre stabil og forutsigbar internttransport for ansatte, pasienter og besøkende til sykehuset.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rivning av eksisterende heis samt kjøp og installasjon av en ny heis, inkludert alle heistekniske ytelser og tilhørende bygningsmessige arbeider dersom ikke annet er beskrevet i dokumentene. Ny heis skal være av dagens standard og tilfredsstillende Sykehuset Østfolds' krav til heiser.

Den nye heisen skal dimensjoneres for person og vare-transport for sykehus, med moderat til intensiv drift for betjening av U, 1, 2, 3, 4 og 5 etasje. Heisens størrelse vil også være godt dimensjonert for evt. sengetransport.

Leverandøren skal være totalleverandør for heisentreprisen med ansvar for alle tilhørende heistekniske arbeider dersom ikke annet er spesielt angitt, og skal arbeide aktivt og gi innspill til oppdragsgivers rammeleverandører som bl.a. vil være ansvarlig for:

- Elektriske anlegg utenfor heissjakt
- VVS-anlegg utenfor heissjakt

Service- og driftsavtale i garanti/reklamasjonsperioden skal tilbys som opsjon.

Ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold er inntatt i kravspesifikasjonen (vedlegg 3) og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 Om avtalen

Det skal inngås en kjøpsavtale om bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8407:2011. Det skal gis en fast pris på komplett leveranse.

Vedlikeholdsavtalen skal ha en gyldighet på 5 år.

1.4 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

NB! Det presiseres at ved vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren fra konkurransen, jf. FOA § 9-6 (1) b. Med vesentlige avvik menes blant annet at leverandør legger ved andre avtalevilkår enn de som er inkludert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, eller om leverandør tar vesentlige forbehold mot kravene i kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene.

1.5 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For spørsmål vedrørende anskaffelsen, bes leverandør bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

Kontaktperson	Thuva Askheim
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen **onsdag 26. mai 2021 kl. 12.00**.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige til alle som har registrert seg i Mercell.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes leverandør å varsle oppdragsgiver om dette.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.7 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Leverandør/Leverandørens ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger mv. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Leverandør.

1.11 Tilbudsbefaring

Leverandør må selv besiktige og gjøre seg kjent med nåværende anlegg og ta de nødvendige mål og beregninger som må til for at tilbudet skal bli korrekt. Leverandør oppfordres til å delta og gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye på forhånd, slik at eventuelle spørsmål kan avklares.

Det vil derfor bli avholdt tilbudsbefering med samtlige leverandører **onsdag 19. mai kl. 09:00**. Påmelding til tilbudsbefering foretas via kommunikasjonsløsningen i Mercell innen **fredag 14. mai kl. 12:00**.

Vi oppfordrer samtlige leverandører til å delta på beferingen, samt gjennomgå anskaffelsesdokumentene på forhånd.

Utgifter i forbindelse med leverandørkonferansen må bæres av leverandør.

Obs!

Grunnet Covid-19, vil det være begrenset hvor mange som kan stille per leverandør.

Befaring vil bli avholdt digitalt dersom gjeldende smitteverntiltak ikke tillater fysisk gjennomføring.

Nærmere orientering om hvor beferingen blir avholdt (adresse v/Sykehuset Østfold, DPS i Fredrikstad) og hvorledes beferingen gjennomføres, vil bli informert om i Mercell like etter påmeldingsfristen.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for påmelding til befering	Fredag 14. mai 2021 kl. 12:00
Befaring	Onsdag 19. mai 2021 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Onsdag 26. mai 2021 kl. 12:00
Tilbudsfrist	Onsdag 2. juni 2021, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 22-23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23/24
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke. Krav til leverandørens kvalifikasjoner

2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.</p> <p>Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p>

2.2 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>
Leverandøren skal inneha kvalifikasjoner for ansvarsrett for løfteinnretninger (tilsvarende sentral godkjenning tiltaksklasse 3)	Nødvendig godkjenningsbevis/annen dokumentasjon.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår. og 2) Gjennomsnittlige driftsinntekter/omsetning siste 3 tilgjengelige regnskapsår på minimum MNOK 10 (eks mva) 	<p>Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.</p> <p>Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke framgår av kredittvurderingen, må det i tillegg leveres årsregnskap hvor tallene framgår.</p> <p>Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedleggslisten) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>En oversikt over tre relevante heisinstallasjoner som leverandøren har utført i løpet av de fem siste år, som minimum skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leveransen, herunder navn på Kunden, Tidspunkt for gjennomføring, Omfang av leveranse i beløp, Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. En beskrivelse av hvor stor del av leveransene som leverandøren satt bort til underleverandører. Det godtas også referanse som underleverandør dersom arbeidene som er utført av leverandør faller inn under arbeid som betraktes som «tilsvarende oppdrag». <p>For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at leverandør sannsynliggjør at det har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.</p>
Leverandør skal være autorisert heisinstallatør	Dokumentasjon på at leverandør er autorisert/registrert heisinstallatør.

2.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	<p>Dokumentasjon som viser at Leverandør har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandør har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandør oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.</p>
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	<p>Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14001 og EMAS.</p> <p>Dersom Leverandør ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Leverandørens miljøledelsessystemet sendes inn.</p>

2.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren må fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 6) fra virksomhetene han eventuelt støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, ref pkt 2.3
- Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref pkt 2.4

Forpliktelseserklæringen signeres av **person(er) som kan binde støttevirksomheten**, som f. eks. daglig leder eller andre med oppført prokura/signaturrett i Brønnøysundregisteret. Bekreftelse på fullmakt **må eventuelt vedlegges**.

Dersom forpliktelseserklæringen signeres av personer som **ikke kan binde støttevirksomheten**, vil forpliktelseserklæringen ikke betraktes som bindende. Slike forpliktelseserklæringer vil ikke få uttelling i konkurransen.

2.7 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

2.8 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

2.9 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. **Det er kun den dokumentasjonen som er listet her som skal inkluderes i tilbudet.** Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	<p>Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Se vedlegg 1.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_tilbudsbrev.pdf></p>
2	<p>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se pkt. 2.1-2.5 i dette dokumentet.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav_2.1.pdf> <Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav_2.2.pdf></p>

	<p><Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav_2.3.pdf> <Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav_2.4.pdf> <Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav_2.5.pdf></p> <p>Dersom Leverandør støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp.</p> <p>Dokumentnavn: <Underleverandørens navn_kvalifikasjonskrav.pdf></p>
3	<p>Kravspesifikasjon med prisskjema Utfylt og signert kravspesifikasjon med prisskjema vedlegges. Se vedlegg 3. Leverandørens skal redegjøre for at tilbudte løsning oppfyller kravene angitt i vedlegg 3, samt fylle ut prisskjema i vedlegg 3 (pkt. 14).</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_kravspek_pris.xls></p>
4	<p>Fremdrifts- og gjennomføringsplan Utfylt fremdrifts- og gjennomføringsplan, se vedlegg 4.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_fremdrift_gjennomføring.pdf></p>
5	<p>Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Signert egenerklæring. Se vedlegg 5.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_egenerklæring_lønn.pdf></p>
6	<p>Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt) Signert forpliktelseserklæring. Se vedlegg 6.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_forpliktelseserklæring.pdf></p>
7	<p>Reservedelspakke – Opsjon 1 Leverandøren skal tilby full reservedelspakke, se vedlegg 3 pkt. 13.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_reservedelspakke.pdf></p>
8	<p>Vedlikeholdskontrakt – Opsjon 2 Leverandøren skal tilby forslag til vedlikeholdskontrakt, se vedlegg 3 pkt. 13.</p> <p>Dokumentnavn: <Leverandørens navn_vedlikeholdskontrakt.pdf></p>

2.10 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud deler av oppdraget.

2.12 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen **onsdag 02. juni 2021, kl. 12.00.**

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Leverandør til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Leverandør har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.14 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Sykehuset Østfold HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 3.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

3 Avgjørelse av konkurransen

3.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektningen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor leverandørene gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjon	Vekting
1	Pris	Utfylt prisskjema, se vedlegg 3 pkt. 14. Totalprisen inkluderer følgende poster: <ul style="list-style-type: none"> - Heisentreprisen (komplett forskriftsmessige heisanlegg inkl. bygningsmessige arbeider iht. Kravspesifikasjonen og vedlegg 2 BOK 0) - Opsjoner (opsjon 1 og 2) - Timepriser (endrings-/tilleggsarbeider) 	80 %
2	Kvalitet	Fremdrifts- og gjennomføringsplan, se vedlegg 4	20 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

3.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Sykehuset Østfold HF, eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandør eller tilbud må avvises.

4 Informasjon om kontrakten

4.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil vedlegg 7 - *Avtale om kjøp av Personheis til St. Joseph Hospital*, bli benyttet. Kontrakten er basert på *NS8407:2011*, med enkelte suppleringer/endringer.

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg og overtakelsesforretning.

Service-/driftsavtale (opsjon) vil ha en varighet på 5 år.

4.2 Bruk av lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at Leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Det er krav om lærlinger innenfor følgende fag:

- Heismontørfaget

4.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Leverandør ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

5 Vedlegg til Tilbudsinndelingen

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev – Personheis G3 til St. Joseph Hospital
2	Bok 0 – Personheis G3 til St. Joseph Hospital
3	Kravspesifikasjon med prisskjema
4	Fremdrifts- og gjennomføringsplan
5	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6	Forpliktelseserklæring
7	Avtale om kjøp av personheis G3 til St. Joseph Hospital
8	Tegning nr. 30 Maskinrom på loft (mål kan avvike)
9	Tegning – Nr. 18 Snitt A-A, B-B og C-C (mål kan avvike)
10	Krav til etisk handel
11	Etiske retningslinjer