



Haugesund kommune

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**



Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser, del I og II

**BJØRGENE OMSORGSSENTER**

**Nye luftbehandlingsaggregater**

**DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

# INNHOOLD

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Viktige datoer	3
1.3	Om oppdragsgiver.	4
1.4	Forbehold om tillatelser og finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Taushetsbelagte opplysninger	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Firmaattest	9
5.2	Skatteattest	9
5.3	Finansiell og økonomisk stilling	10
5.4	Tilbyders tekniske- og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier	11

# 1 Innbydelsen

Haugesund kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Nye luftbehandlingsaggregater ved Bjørgene omsorgssenter.

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Dette konkurransegrunnlaget omfatter forespørsel om utskifting av luftbehandlingsaggregater ved Bjørgene omsorgssenter.

Anskaffelsen inkluderer komplett rigg- og drift. Entreprenør for arbeidene er hovedbedrift og tillegges ansvar for koordinering av fremdrift for både egne arbeidere og sideentreprenørers arbeid i tilknytning til prosjektet. Brukerrepresentanter skal i nødvendig grad også involveres i planleggingen og utførelsen.

Følgende sideentrepriser er foreløpig identifisert:

- > Bygningstekniske fag: Recover
- > Rørarbeider: Geir Sirnes
- > Elektroarbeider: LOS Elektro
- > Sprinkleranlegg: Sig. Halvorsen

Oppdragsgiver innrømmer inntil 5% påslag for administrasjon av sideentrepriser.

Omsorgssenteret skal være i full drift i byggeperioden, og arbeidene skal planlegges og koordineres slik at den daglige driften forstyrres i minst mulig grad.

Prosjektet er nærmere spesifisert i Del II Kontraktsgrunnlaget.

## 1.2 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	23/4-21
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Uke 19 (innkallelse kommer)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13/5-21
Frist for å levere tilbud	21/5-21, kl. 12.
Evaluering	Uke 21-22
Innstilling av entrepenør	Uke 22
Karenstid	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist	120 kalenderdager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 1.3 Om oppdragsgiver.

Organisasjon: Haugesund kommune

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Rolfsdatter Øvstedal
-------	--------------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via innkjøpsportalen Mercell. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.4 Forbehold om tillatelser og finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne avlyse konkurransen og avvise samtlige tilbud som følge politiske vedtak, dersom prosjektet ikke ligger innenfor de budsjetterte rammer og bevilgninger, at nødvendige tillatelser fra myndigheter mangler og/eller at interne godkjenninger hos oppdragsgiver ikke blir gitt gitt eller andre saklige grunner til å avlyse konkurransen.

Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Det er for dette tilbudet bestemt følgende konkurranseform:

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del I: Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

Del II: Kontraktsgrunnlaget med tegninger og andre vedlegg

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell. All kommunikasjon skal skje på norsk.

Spørsmål til konkurransen skal fremsettes innen frist fastsatt i kap. 1.2.

Samtlige spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell og gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget eller at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Grunnet dagens forhold med Covid-19 vil det ikke bli avholdt innendørs konferanse. Derimot vil det bli forsøkt muliggjort å gjennomføre befaring i bygget etter nærmere avtale med oppdragsgivers representant, se avsn. 1.2.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på Norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransesgrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransesgrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Signert tilbudsbrev med totalpris og eventuelle forbehold. PDF- fil
- 2 Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene jf. punkt 5
- 3 Komplett utfylt konkurransegrunnlagets del II. PDF- fil.
- 4 Alle dokument i tilbudet samlet (i ett PDF dokument)
- 5 En sladdet versjon av tilbudet (i ett PDF dokumentet)

Konkurransegrunnlagets Del II er utlevert som ga1- fil. Tilbyder oppfordres til også å levere prisfil på filformatet gab, da i tillegg til utfylt konkurransegrunnlag i PDF.

### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudsbrev.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

## 4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 4.3 Taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Tilbyder skal derfor levere en sladdet versjon allerede ved innlevering av tilbudet.

## 4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com) innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 4.5 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse, og eller -befaring.



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren sammen med tilbud levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1 Firmaattest

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	> Firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 5.2 Skatteattest

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	> Skatteattest. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 5.3 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal vise at han har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Kravet vil anses oppfylt dersom Kredittvurdering viser at tilbyder er kredittverdig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="635 331 1513 533">&gt; Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og skal ikke være eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittratingen skal ikke være dårligere enn A (kredittverdig) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse).</li> <li data-bbox="635 656 651 678">&gt;</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.4 Tilbyders tekniske- og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at foretaket har nødvendig kompetanse tilsvarende som for ansvarsrett i henhold til Plan- og bygningsloven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="635 1214 1513 1281">&gt; Dokumentasjon som synliggjør kompetanse iht. krav fastsatt i SAK mht. erklæring om ansvar og samsvarserklæring.</li> <li data-bbox="635 1314 1513 1382">&gt; Sentral godkjenning innen relevante områder anses som tilstrekkelig dokumentasjon.</li> <li data-bbox="635 1393 1513 1460">&gt; Alternativt kan her benyttes annen dokumentasjon som synliggjør kompetanse iht. krav fastsatt i SAK</li> <li data-bbox="635 1471 651 1494">&gt;</li> </ul>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare menes prosjekter med ytelser tilsvarende som for denne konkurransen. Referanseprosjektenes omfang skal minst være 1/3 av tilbudssummen i dette prosjektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="635 1538 1513 1606">&gt; Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.</li> <li data-bbox="635 1639 1513 1706">&gt; Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</li> <li data-bbox="635 1740 1513 1807">&gt; Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li> <li data-bbox="635 1841 1513 1908">&gt; Referanser vil bli kontaktet ved behov.</li> </ul>

Dersom tilbyder skal benytte underentreprenører i oppdraget skal det legges ved en forpliktelseserklæring der underentreprenør forplikter seg til å stille til rådighet for leverandøren de ressurser som er nødvendig

for å oppfylle de aktuelle arbeider. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst:  
"Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene må det i tillegg dokumenteres kvalifikasjonskrav for vedkommende underentreprenør.

## 6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste totalprisen.