

## STANDARD INNKJØPSVILKÅR

### 1. GENERELLE VILKÅR

Disse standard innkjøpsvilkår med vedlegg («**Avtalen**») gjelder for levering av varer og/eller tjenester fra LEVERANDØREN til RØDE KORS i Norge med mindre annet er skriftlig avtalt. Avtalen er underlagt norsk lov, herunder Kjøpsloven hvis bestemmelser gjelder der Avtalen er taus. Ved motstrid mellom fravikelige bestemmelser i Kjøpsloven og Avtalen, har Avtalen forrang.

RØDE KORS forbeholder seg retten til å revidere Avtalen ved behov.

#### 1.1 Bestilling

Bestilling fra RØDE KORS skal være skriftlig.

#### 1.2 Ordrebekreftelse

Leveranser skal bekreftes skriftlig. Ordrebekreftelsen skal inneholde de nødvendige data som ble oppgitt i bestillingen for å sikre rett leveranse.

#### 1.3 Kontakt

Meldinger og andre skriftlige henvendelser fra LEVERANDØREN til RØDE KORS iht. denne Avtalen skal rettes til følgende kontaktpunkt dersom RØDE KORS ikke har instruert LEVERANDØREN om annet kontaktpunkt: [innkjop@redcross.no](mailto:innkjop@redcross.no).

### 2. LEVERINGSBETINGELSER

#### 2.1 Levering av varer

Hvis ikke annet er avtalt er leveringsbetingelsene fritt levert RØDE KORS' leveringsadresse, DDP, ref. siste utgave av Incoterms.

Ved forsendelsen skal varen(e) være pakket slik at skade unngås ved transport. Pakkseddel skal inneholde referanser, transportmåte, vareadresse, innhold og dato for levering. Med mindre partene skriftlig har avtalt noe annet, skal levering finne sted mellom kl. 08-17 mandag til fredag, utenom nasjonale helligdager. LEVERANDØREN skal underrette RØDE KORS om nærmere angitt tidspunkt for levering på mottaksstedet senest 24 timer før levering.

#### 2.2 Reklamasjon, mangler og feil

RØDE KORS vil reklamere på feil og/eller mangler ved varer og/eller tjenester innen rimelig tid etter at feil/mangler er oppdaget. All levering av varer og/eller tjenester skal være av god kvalitet.

LEVERANDØREN skal omgående rette feil og/eller mangler uten kostnad for RØDE KORS.

Dersom LEVERANDØREN ikke iverksetter nødvendige tiltak for å bringe leveransen i kontraktmessig stand innen 3 virkedager etter skriftlig reklamasjon fra RØDE KORS, eller ikke gjennomfører de iverksatte tiltak uten unødig opphold, har RØDE KORS ved andre rett til å utføre retting eller erstatte leveransen med tilsvarende vare eller tjeneste for LEVERANDØRENS regning og risiko. LEVERANDØREN skal underrettes før arbeidet

igangsettes.

RØDE KORS kan etter rimelig varsel inspisere produksjonen av varene eller utførelsen av tjenestene for å kontrollere riktig oppfyllelse. Slik inspeksjon skal følge samme rutine som beskrevet i punkt 12 om kontroll og revisjon.

Hvis en leveranse eller del av denne ikke er i samsvar med det partene avtalte, kan RØDE KORS heve hele eller deler av kjøpet eller benytte seg av Kjøpslovens øvrige mangelsbeføyelser.

#### 2.3 Forsinkelser

Dersom det er grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal LEVERANDØREN umiddelbart underrette RØDE KORS og angi årsak til forsinkelsen og ny leveringstid.

Med mindre det kan påberopes force majeure forbeholder RØDE KORS seg retten til å heve kjøpet ved vesentlig forsinkelse.

LEVERANDØREN kan ikke påberope forsinkelse fra underleverandør som force majeure.

### 3. KOSTNADER

Dersom ikke annet er avtalt, er oppgitte priser faste, i norske kroner, inkl. MVA, nødvendig emballasje, toll, skatter og andre avgifter/gebyrer mv. Prisøkning etter avtalt levering godtas ikke.

RØDE KORS betaler ikke for ytelser eller kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at dette er skriftlig godkjent av RØDE KORS.

### 4. FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

Faktura skal leveres på formatet EHF. Unntak må avklares før faktura utstedes.

"Kjøpers referanse" skal være utfyllt slik at faktura sendes internt til attestant. Referansen skal være et kortnavn, som er en kombinasjon av 6 bokstaver som Røde Kors oppgir ved en skriftlig bestilling. Det skal ikke stå noe annet i dette feltet dersom RØDE KORS ikke har instruert LEVERANDØREN om annet. Faktura skal klart angi hva leveransen gjelder, og være adressert til riktig organisasjonsnummer i Røde Kors for å anses som en korrekt faktura. Mangler disse opplysningene, anses fakturaen som ugyldig. RØDE KORS betaler ikke renter eller gebyrer som følge av at fakturakravene ikke oppfylles.

Betalingsbetingelsene skal aldri være mindre enn en fri fakturamåned (+ 30 dager) etter at RØDE KORS har godkjent leveransen og korrekt faktura med avtalte bilag/dokumentasjon er mottatt.

Ved forsinket betaling som skyldes RØDE KORS forhold, gjelder gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling".

### 5. LISENSER/TILLATELSER/PATENTER

LEVERANDØREN garanterer overfor RØDE KORS at LEVERANDØREN med eventuelle

underleverandører innehar alle nødvendige materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet leveransen. LEVERANDØREN skal holde RØDE KORS skadesløs mot alt ansvar, tap eller utgifter som skriver seg fra krav, søksmål mv. som oppstår ved bruk av varer og/eller tjenester som LEVERANDØREN har levert til RØDE KORS.

## 6. OPPHAVSRETTIGHETER

RØDE KORS har til enhver tid opphavsretten til tekst, foto, illustrasjoner, layout og annet beskyttet materiale som er utviklet i oppdragstiden. Overdragelse av opphavsrett og øvrige immaterielle rettigheter skjer ved betaling fra RØDE KORS til LEVERANDØREN for leveransen. Fra slik overdragelse har RØDE KORS en eksklusiv, ugjenkallelig og vederlagsfri rett til å bruke materiale utviklet under samarbeidet. Retten omfatter, men er ikke begrenset til, en rett til å benytte materiale i alle virksomheter tilknyttet RØDE KORS nasjonalt og internasjonalt og i kommersiell sammenheng, til fremstilling av eksemplarer og tilgjengeliggjøring for allmennheten, og til å gjøre endringer i, eller på annen måte endre, bearbeide eller videreutvikle materialet for videre bruk eller nye formål.

Bruk av disse rettighetene må i henhold til åndsverkloven § 5 ikke skje på en måte eller i en sammenheng som er krenkende for opphaver eller det originale materialets anseelse eller egenart.

## 7. PERSONVERN

Begge partene skal følge gjelde personvernregelverk, herunder EUs generelle personvernforordning (GDPR), ved behandling av personopplysninger og løpende vurdere sine roller og ansvar etter regelverket. Dersom LEVERANDØREN behandler personopplysninger på vegne av RØDE KORS, skal LEVERANDØREN forholde seg til RØDE KORS sin databehandlingsavtale.

## 8. KVALITETSSIKRING

LEVERANDØREN skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem som er tilpasset varens art og som sikrer at leveransen oppfyller RØDE KORS' spesifikasjoner og krav til kvalitet. På anmodning fra RØDE KORS skal LEVERANDØREN dokumentere systemet og at det blir brukt tilfredsstillende.

## 9. ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

Dersom LEVERANDØREN engasjerer utenforstående kontraktsmedhjelpere (underleverandører, konsulenter mv.) for å utføre oppgaver, er LEVERANDØREN fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene som om han selv sto for utførelsen.

## 10. FORSIKRING

LEVERANDØREN skal tegne nødvendige skade- og ansvarsforsikringer for det ansvar han kan komme i ved skade på RØDE KORS' og/eller tredjeparts eiendom og/eller personer.

## 11. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

LEVERANDØREN forplikter seg til å følge gjeldende myndighetskrav for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften. LEVERANDØREN plikter å levere varer og/eller

tjenester til RØDE KORS av høy miljømessig kvalitet og med minst mulig risiko for farlige eller skadelige situasjoner.

## 12. SAMFUNNSANSVAR

LEVERANDØREN forplikter seg til å utøve forretningsvirksomheten på en slik måte at den ikke bryter med vilkårene i Code og Conduct som er vedlegg 1 til disse vilkårene, samt internasjonale anerkjente standarder og regler knyttet til internasjonal humanitærrett, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, forbud mot bruk av barnerbeid, miljø og anti-korrupsjon. LEVERANDØREN skal fylle ut Selverklæringsskjema som er vedlegg 2 til disse vilkårene for å dokumentere oppfyllelse av Code of Conduct.

LEVERANDØREN forplikter seg til kun å benytte underleverandører og kontraktsmedhjelpere som LEVERANDØREN i god tro og med tilbørlig aktsomhet anser å oppfylle kravene etter Code of Conduct og de internasjonale standardene og reglene nevnt i denne bestemmelsen med vedlegg. LEVERANDØREN skal gjøre sine underleverandører og kontraktsmedhjelpere kjent med sine forpliktelser etter disse reglene, og RØDE KORS aksepterer at LEVERANDØREN spiller denne Avtalen med Code of Conduct og Selverklæringsskjema med LEVERANDØRENS underleverandører og kontraktsmedhjelpere.

Dersom LEVERANDØREN blir kjent med at en underleverandør bryter med noen av disse forpliktelsene, skal LEVERANDØREN straks underrette RØDE KORS om bruddet og velge en annen underleverandør.

RØDE KORS påberoper seg rett til inspeksjon, kontroll og revisjon av LEVERANDØREN og kontraktsmedhjelpere med tanke på overholdelse av Avtalen. RØDE KORS kan også bruke en tredjepart for disse kontrollene. LEVERANDØREN plikter å samarbeide med RØDE KORS ved å muliggjøre fysisk kontroll og fremlegge relevant dokumentasjon og informasjon. Kontroll eller revisjon skal gjennomføres mellom kl. 8-17 mandag til fredag, utenom nasjonale helligdager. RØDE KORS skal varsle LEVERANDØREN skriftlig senest 48 timer før gjennomføring av slik kontroll og revisjon. Partene bærer egne kostnader ved gjennomføring av kontroll, revisjon eller inspeksjon.

RØDE KORS' påseplikt og innsynsrett utøves minimum en gang per år i henhold til Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett der leveransen omfatter områder med allmenngjorte tariffavtaler. LEVERANDØREN plikter da, i henhold til oppdragsgivers rutine, å dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for sine medarbeidere eller underleverandører som utfører tjenester hos RØDE KORS.

## 13. REKLAME

LEVERANDØREN med underleverandør eller andre kontraktsmedhjelpere har ikke anledning til å benytte RØDE KORS' navn, logo eller registrerte varemerker mv. i forbindelse med annonsering, reklame eller markedsføring av sin virksomhet uten RØDE KORS' skriftlige forhåndsgodkjenning.

**14. PÅLAGT TAUSHETSPLIKT**

LEVERANDØREN plikter å bevare taushet om og hindre at uvedkommede får kjennskap til konfidensiell informasjon som LEVERANDØREN får rede på fra RØDE KORS i forbindelse med Avtalen. Med konfidensiell informasjon menes enhver opplysning som ikke etter sakens natur er ment å bli brakt videre til tredjemann og som ikke allerede er offentlig kjent. LEVERANDØREN plikter å informere dets ansatte, underleverandører og kontraktsmedhjelpere som leverer varer eller utfører tjenester for RØDE KORS at dersom de under sine oppdrag for RØDE KORS får kjennskap til eller rådighet over forretnings- eller driftshemmeligheter, korrespondanse, personlige

forhold e.l., må slik informasjon ikke benyttes eller bringes videre til uvedkommende. Brudd på denne taushetsplikten kan medføre krav om erstatning. Taushetsplikten gjelder også etter denne Avtalens opphør.

**15. TVISTER**

Eventuelle tvister søkes løst ved forhandlinger. Dersom tvisten ikke blir løst ved forhandlinger skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Oslo tingrett skal være verneting for alle søksmål som springer ut av denne Avtalen.

*Standard innkjøpsvilkår for leverandører til Røde Kors revidert 26. mars 2020.*

*Signert versjon av dette dokumentet sendes som PDF på e-post til RØDE KORS på [innkjop@redcross.no](mailto:innkjop@redcross.no) (slike innkjøpsvilkår gjelder for alle anskaffelser RØDE KORS foretar dersom annet ikke er skriftlig avtalt med RØDE KORS).*

*Dette dokumentet har 2 (to) vedlegg:*

- 1. Etikkerklæringen*
- 2. Selverklæringsskjema*

Dato/sted: \_\_\_\_\_

Leverandør: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_