

Flomsikring av Mjøndalen sentrum – del 4

Vassenga

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 2

Oppdragsbeskrivelse for anleggsprosjekter

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
A. ORIENTERING OM PROSJEKTET	5
A.1 Kort beskrivelse av prosjektet	5
A.2 Prosjektorganisasjon	5
A.2.1 Organisering av entreprisen	5
A.2.2 Byggherrens organisasjon	5
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	5
B.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)	5
B.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	5
B.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)	5
B.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	6
B.2.5 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)	7
B.2.6 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)	7
B.2.7 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)	7
B.2.8 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)	7
B.2.9 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)	8
B.2.10 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)	8
B.2.11 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	8
B.2.12 Prøvedriftsperiode	9
B.2.13 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)	9
B.2.14 Seriositetskrav	9
B.2.15 Etikk	9
B.2.16 Lønns- og arbeidsvilkår	10
B.2.17 Bruk av lærlinger	10
B.2.18 Begrensning i antallet ledd i leverandørkjeden	11
B.2.19 Skifte av personell	11
B.2.20 Prosjekthotell	11
B.2.21 Sluttevaluering	11
C. TEKNISKE KRAV	12
C.1 Tekniske rammebetingelser	12
C.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	12
C.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer	12
C.1.3 Graving av ledningsgrøfter	12
C.1.4 Kummer	12
C.1.5 Stikkledninger	12
C.1.6 Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven	12
C.1.7 Krav til maskiner, utstyr og mannskap	13
C.1.8 Miljø	13
C.1.8.1 Miljøkrav	13
C.1.8.2 Dokumentasjon	14
C.1.9 Kabler og ledninger	14
C.1.10 Kontroll av jordingsforbindelse	15
C.1.11 Stikning og stikningsgrunnlag	15
C.1.12 Vannulemper og -lensing	15
C.1.13 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	15
C.1.14 Registrering av bygninger og konstruksjoner	16

C.1.15	Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer	16
C.1.16	Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg	16
C.1.17	3. partskontroll av vann – og avløpsledninger	16
C.1.18	Tilgang til eiendommer	17
C.1.19	Krav til dokumentasjon	17
C.1.20	Avfallshåndtering	18
C.1.21	Prøvedrift	18
C.1.22	Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav	18
C.1.23	Rystelseskrav ved pigging/sprengning/ anleggsarbeider	19
C.1.24	Beliggenhet og atkomst	20
C.1.25	Grunnforhold	20
C.1.26	Riggplass og depot	20
C.1.26.1	Rigg	20
C.1.26.2	Mellomlager	21
C.1.26.3	Permanent depot	21
C.2	Teknisk beskrivelse	21
C.2.1	Mengdebeskrivelse	21
C.3	Tegninger og modeller	21
D.	KRAV TIL BYGGEPLASS	21
D.1	Administrative rutiner	21
D.1.1	Møter og informasjon til grunneiere	21
D.1.2	Rapportering	22
D.1.2.1	Fremdrift	22
D.1.2.2	Rapportering av kostnader	22
D.1.2.3	Rapportering HMS	23
D.1.3	Fakturering og fordeling	23
D.1.3.1	Fakturering	23
D.1.3.2	Elektronisk fakturering	24
D.2	Kvalitetssikring	24
D.2.1	Kvalitetsplan for utførelse	24
D.2.2	Miljøstyringsplan	24
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	25
D.3.1	SHA-plan	25
E.	FREMDRIFT OG FRISTER	25
E.1	Frister	25
E.2	Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)	26
E.3	Framdriftsplanlegging	26
F.	VEDERLAG	26
F.1	Vederlaget	26
G.	OPPDRAUGSGIVERS YTELSE	26
H.	VEDLEGG	26

H.1	Byggherrens SHA plan	27
H.2	Tegninger	27
H.3	Seriøsitetsskrav	27

A. ORIENTERING OM PROSJEKTET

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Prosjektet omfatter utvidelse av Mjøndalsbekken over Vassenga, etablering av nye stikkrenner under Fjerdingen og et flomløp inkludert GS vei i Sagaveien. I tillegg kommer ny gangbru over Mjøndalsbekken og natursteinsmurer i forbindelse med stikkrenner og kanter langs bekken.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører for å utføre de beskrevne kontraktsarbeidene. Byggherren kan i tillegg inngå avtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester som sideentrepriser, så som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er på vegene av Drammen kommune oppdragsgiver og kontraktspart for denne anskaffelsen. Drammen kommune er byggherre.

Prosjektleder: Erik Udnæs, Drammen Kommune

Byggeleder: Jan Eirik Hønsi, NVE

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

NS 8405 gjelder som almennelige kontraktsbestemmelser. Ved motstrid, gjelder bestemmelsene i B.2 foran bestemmelsene i B.1.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)

Pkt. 8 første og annet avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal skje i Interaxo.

B.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Pkt 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

Dersom entreprenøren varsler om kontraktsbrudd eller skade på kontraktsarbeidet iht. pkt. 11.2 første ledd eller byggherren avdekker at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, har byggherre rett til å sette utbedringen ut til andre og kreve kostnadene dekket av entreprenøren. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.

B.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Pkt. 12.7 "Arbeidstid" utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 18.00, mandag til fredag. Eventuelle avvik fra dette krever samtykke fra byggherre. Entreprenør kan ikke forvente samtykke til å få utføre arbeid i tidsrommet fredag kl. 18.00 – mandag kl. 07.00.

I tillegg inntas nytt pkt 12.8 "Hensyn til naboer og grunneiere"

Naboer, grunneier og beboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest 3 dager før arbeidene starter opp. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under utførelsen av arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at disse ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at naboeiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegroper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre tredjemanns person og eiendom.

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 - 17.00, mandag til fredag, dog innenfor forskriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder 3 dagers forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes i samråd med byggherren og det skal benyttes rystelsesmålere.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter. Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres unødige ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og miljøverndepartementets støyretningslinje(T-1442/2012) kapittel 4 med veileder (M-128/2014) når det ikke strider mot det som er beskrevet nedenfor. Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Drammen kommune.

B.2.5 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.1 og 16.3)

Byggherren forbeholder seg retten til å transportere sideentrepriser til entreprenøren eller entreprenøren til en sideentreprenør.

Byggherren forbeholder seg retten til å pålegge entreprenør å utføre eller bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

B.2.6 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Bestemmelsen endres til (endringer markert i *kursiv*):

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25% netto tillegg til kontraktssummen. *For ordens skyld presiseres at opsjoner ikke skal anses som en «endring» i denne sammenheng og holdes utenfor beregningen.*

B.2.7 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Utløsning av opsjoner gir ikke rett til fristforlengelse med mindre annet er avtalt.

B.2.8 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)

Entreprenør har kun krav på vederlagsjustering for økte utgifter til kapitallytelse, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a) for endrings- / tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser jf. NS 8405 pkt. 25.7.1 og 25.7.2.

For endrings- og tilleggsarbeider som utføres etter fastpris eller regningsarbeider slik disse er angitt i prisskjema (timepriser, maskin og mannskap etc), er økte utgifter til rigg- og drift inkludert i prisene.

Tilsvarende skal opsjonspriser være inkludert økte kostnader til rigg- og drift.

Vederlagsjustering som følge av økte utgifter til rigg- og drift skal beregnes på følgende måte:

"Regulering av rigg og driftsyttelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,10 x opprinnelig kontrakts- sum (K), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyttelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,10 x opprinnelig kontrakts- sum (K), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (B - 1,10 K)}{K}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag: opprinnelig kontraktssum med fradrag og tillegg for endringer utført etter kontraktens enhetspriser/justerte enhetspriser eks. mva.

Det presiseres at følgende skal ikke inngå i opprinnelig kontraktssum:

- Eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum
- Vederlagsjustering pga lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift etter B.2.8.

”Regulering av rigg og driftsytelser ved fristforlengelse”

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse for sluttfristen/ferdigstillelse etter NS 8405 pkt. 24.1 ”Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold”, skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (Z - 5)}{Y}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva og eksklusive eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum.

Y = opprinnelig byggetid beregnet fra den dagen entreprenøren har rett til å påbegynne arbeidene og frem til opprinnelig avtalt ferdigstillestidspunkt (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid (hverdager, dvs. alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Reguleringsbeløp etter denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Fristforlengelse på grunn av force majeure (NS 8405 pkt. 24.3) gir ikke rett til vederlagsjustering av rigg- og drift.

B.2.9 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Pkt 27.1 ”Indeksregulering”, første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til prisregulering i anleggsperioden

B.2.10 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)

Pkt. 29.1 ”Betalingsfrist” utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

B.2.11 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

Pkt. 32.2 suppleres med nytt tredje ledd:

Det kan tidligst innkalles til overtakelsesforretning 14 dager etter at byggherre har mottatt FDV-dokumentasjon, jf. C.1.13 og øvrige dokumentasjon som angitt i C.1.14 med tilhørende frister.

Pkt 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", første ledd suppleres med følgende:

Byggherren skal alltid har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg, uten at dette skal anses som en delovertakelse etter pkt. 32.7.

B.2.12 Prøvedriftsperiode

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt. 32.9 "Prøvedriftsperiode":

32.9.1 "Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode"

Partene skal gjennomføre en felles befaringsforretning for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 "Overtakelsesforretning", pkt 32.4 "Protokoll" og pkt 32.5 "Byggherrens rett til å nekte overtakelse" gjelder tilsvarende så langt de passer.

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk. Dette skal anses som en lovlig brukstakelse, ikke en formell overtakelse /delovertakelse.

B.2.13 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)

Pkt. 38.1 tredje ledd endres til (*endringer markert i kursiv*):

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider, *samt tillegg for utløste opsjoner* er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir 15 % av kontraktssummen eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

B.2.14 Seriøsitetsskrav

Vedlagte «Seriøsitetsskrav» gjelder for gjennomføringen av kontrakten, med tillegg av de krav og sanksjoner som fremgår av bestemmelsene i pkt. B.2.15- B.2.18.

B.2.15 Etikk

Entreprenøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren garanterer at barnearbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO -konvensjonene nr. 138 og 182.

B.2.16 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR-2008-02-08-112 samt ILO-konvensjon nr 94, vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelsene nedenfor under dette punktet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter denne bestemmelsen er dokumentert. Manglende retting av kravene til lønns- og arbeidsvilkår vil bli ansett som alvorlige kontraktsbrudd og vil bli sanksjonert med en dagbot på en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag (alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager). Dagboten løper i en slik situasjon fra den dagen kontraktsbruddet oppsto til forholdet er rettet.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.17 Bruk av lærlinger

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelsene nedenfor under dette punktet.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidene skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor kontraktsarbeidene utføres av lærlinger.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom kravet til angitt prosentsats som skal utføres av lærling ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, ilegges en mulkt på 2 promille av opprinnelig kontraktssum per prosent avvik.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

B.2.18 Begrensning i antallet ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan som hovedregel maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-13. For nærmere regulering, se vedlagte «Seriøsitetskrav».

B.2.19 Skifte av personell

Alt personell som utfører arbeider i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte, jf. C.1.7.

Før oppstart av arbeidene, skal det leveres CV for nøkkelpersonell til godkjenning hos Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Personell tilbudt ifm konkurransen, skal inngå som nøkkelpersonell i kontrakten.

Skifte av personell fra konkurransefasen til kontraktsfasen pga intern omrokking av ressurser, medfører en mulkt på kr. 20 000 pr person.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren i kontraktsfasen, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

B.2.20 Prosjekthotell

I prosjektet skal Interaxo benyttes som kommunikasjonskanal for leveransen. Byggherre gir entreprenør nødvendige tilganger til systemet.

B.2.21 Sluttevaluering

Oppdragsgiver vil evaluere gjennomføringen av kontrakten når kontrakten er avsluttet. Leverandøren må vederlagsfritt fylle ut evalueringsskjema og/eller stille til evalueringsmøte ifm avvikling/avslutning av kontrakten.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene

Drammen kommune har visse krav til utførelse av entreprisarbeider som er felles for kommunens entrepris kontrakter.

Disse kravene er samlet i dette kapittel "C1 Tekniske rammebetingelser".

I kapittel "C2 Lokale forhold" gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i kapittel C1 og C2 skal derfor medtas i prisingen av C.3.2 Mengdebeskrivelse under kapittel "C3 Prosjektspesifikke dokumenter".

C.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal kjenne til og følge offentlige forskrifter relevante for arbeidene.

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal også kjenne til/gjøre seg kjent med normer og retningslinjer som gjelder for arbeider i Drammen kommune og som er relevante for kontrakten.

Beskrivelse og tegninger er basert på Drammen kommunes normer og retningslinjer og det forutsettes at entreprenøren har kjennskap til relevante kapitler i normene ved prising av arbeidene. Det gjøres oppmerksom på at disse normene kan være «strengere» enn forskriftsfestede krav.

For denne kontrakten er følgende normer og retningslinjer særlig relevante:

- Drammen kommunes VA-norm
- Drammen kommunes gatenorm
- Drammen kommunes graveinstruks

C.1.3 Graving av ledningsgrøfter

Ikke relevant

C.1.4 Kummer

Ikke relevant

C.1.5 Stikkledninger

Ikke relevant

C.1.6 Ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonen ansvarlig utførende (UTF) og oppfylle Plan- og bygningslovens krav

til ansvarlig foretak for de aktuelle arbeidene, jf. Plan- og bygningsloven. kap. 23 og Byggesaksforskriften (SAK10). Foretaket må på forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

- Innmåling og utstikking (Tkl 2)
- Veg og grunnarbeider (Tkl 2)
- Vannforsynings- og avløpsanlegg (Tkl 3)
- Plasstøpte betongkonstruksjoner (Tkl 2)
- Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner (Tkl 1)

C.1.7 Krav til maskiner, utstyr og mannskap

Entreprenøren er ansvarlig for at de til enhver tid har tilgang til de maskiner og utstyr som er nødvendig for en forsvarlig og effektiv utførelse av kontrakten. Alt mannskap som utfører arbeid i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å sikre en faglig forsvarlig utførelse av kontraktsarbeidene, herunder inneha nødvendige godkjenninger, sertifiseringer, sertifikater o.l. Forholdene skal på forespørsel dokumenteres.

C.1.8 Miljø

C.1.8.1 Miljøkrav

Entreprenøren skal søke å fremme klimavennlige løsninger og innrette anleggsvirksomhet på en måte som bidrar til å redusere miljøbelastningen.

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenør skal utarbeide beredskaps- /varslingsplan for ytre miljø Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

C.1.8.2 Forurensing fra anleggsmaskiner og utstyr

Kravreferanse: Difi-KV-23568.23569-1

Lagring av olje, drivstoff og kjemikalier skal være merket og sikret mot lekkasjer.

Lagerplass og plassering av tanker skal ikke utgjøre en risiko for nærliggende vannkilder eller resipienter. Lekkasje og søl fra kjøretøy, anleggsmaskiner og annet utstyr skal ikke forekomme. Det skal være oljeabsorberende middel i alle anleggsmaskiner og tunge kjøretøy som benyttes.

Ved ulykker skal tiltak iverksettes umiddelbart og oppdragsgiver varsles.

Det skal etableres system og rutiner for å sikre at fylling og tapping av drivstoff og olje skjer på tett dekke og på en sikker måte. Maskiner og utstyr skal være i god stand og rene når de kommer til anleggsplassen.

Vedlikehold av maskiner skal skje slik at alt søl fra kjemikalier, drivstoff og olje samles opp og håndteres etter avfallsforskriften. Drivstoffylling fra tankbil skal kun skje på angitt fyllestasjon.

Det skal leveres beredskapsplan med tiltak for å redusere konsekvenser ved eventuelle uhell.

Etter at arbeidene er fullført skal det dokumenteres med analyser av jordprøver, at grunnen på riggarealer er ren, dvs. ikke inneholder konsentrasjoner av miljøgifter over normverdi.

Forurensede masser levert til godkjent deponi skal dokumenteres.

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenør skal utarbeide beredskaps- /varslingsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

C.1.8.3 Dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide en miljøstyringsplan jf pkt D.3. Entreprenør skal på forespørsel kunne redegjøre for oppfølging av miljøstyringsplanen og aktuelle iverksatte miljøtiltak.

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontrolllovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "[Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser](#)" og/eller www.byggemiljo.no.

C.1.9 Kabler og ledninger

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle kabelaktører og innhente nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende kabelaktør. Det forutsettes at aktørens instruks for gravearbeider følges.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at lokaliserte ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Skader som måtte oppstå, skal repareres av kabelaktørene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger. Det forutsettes at kommunenes instruks for gravemeldinger følges.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabelaktørene.

Av kjente netteiere så er det Glitre Nett, Telenor, Viken Fiber, Telia, veilys og kommunal fiber, dette vises på I-tegninger. Nødvendige omlegginger gjøres i samarbeid med de enkelte kabeletater.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse og tenertype. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres.

C.1.10 Kontroll av jordingsforbindelse

Ikke relevant

C.1.11 Stikning og stikningsgrunnlag

Koordinatsystem og målegrunnlag for prosjekteringen vil bli oppgitt. Entreprenøren skal kontrollere at høydegrunnlaget oppgitt av byggherren stemmer. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

C.1.12 Vannulemper og -lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i bekken, eksisterende ledninger, grunnvann og overflateavrenning.

Ved midlertidige omlegginger av bekken i rør skal det benyttes minimum DN600. I kortere perioder med mindre vannføring kan vannet evt. pumpes forbi ved behov, men ekstra beredskap må i så tilfelle påregnes.

Alle kostnader i forbindelse med vannføring opp til 600 l/s dekkes av entreprenøren.

C.1.13 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeidsvarsling», håndbok N301 utgitt av Vegdirektoratet. I tillegg gjelder Graveinstruks for Drammen.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Drammen kommune, for kommunale veier og Viken fylkeskommune / Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Gangtrafikk skal opprettholdes ved Sagaveien.
- Gangadkomst til Fjerdings 52 og 54 skal opprettholdes.
- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig og støvdempes ved behov.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av anleggsområdet og den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga anleggsvirksomheten.
- Riggområdet og området rundt grøfter og byggegroper skal avspærres med kontinuerlige nettinggjerd, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Anleggsområdet skal være avstengt når det ikke pågår anleggsarbeider.

C.1.14 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Byggherren vil besørge nødvendige registreringer før arbeidene tar til.
Entreprenør skal selv stå for leie og drift av nødvendige rystelsesmåler(e).
Nærmere beskrivelse fremgår i egen post i mengdebeskrivelsen.

C.1.15 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte grøfter og byggegroper. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

All istandsetting som entreprenøren skal prise, fremgår i spesifiserte poster i mengdefortegnelsen.

C.1.16 Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg

Ikke relevant

C.1.17 3. partskontroll av vann – og avløpsledninger

Det skal utføres en 3. partskontroll av trykkløse stikkledninger før overtakelse for å avdekke eventuelle feilkoblinger. Byggherre bestiller og bekoster dette arbeidet. Entreprenør må koordinere og legge til rette for en slik kontroll i sitt arbeid. Kontrollen skal utføres før forhåndsbefering av ferdigstilt anlegg.

Entreprenøren skal for egen regning utføre en egen 3. partskontroll av vannledninger i henhold til VA-normen før overtakelse. Byggeleder skal kontaktes minimum 3 dager før for å ha mulighet til å være med på kontrollen.

C.1.18 Tilgang til eiendommer

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes med kjørelemmer og lignende. Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig gangadkomst til eiendommer og postkasser. Eventuell tilrettelegging for lading av elbiler skal løses i samarbeid med byggherre.

RFD – entreprenør skal bringe frem avfall til kjørbær vei fra eiendommer hvor veien ikke er fremkommelig, slik at avfallshåndtering opprettholdes i anleggsperioden.

C.1.19 Krav til dokumentasjon

Entreprenør skal som en del av FDV-dokumentasjon levere en brukerhåndbok for utstyr, alle tilknyttede komponenter og armatur med elektrisk- og eller automatisk utførelse, dvs. pumper, reduksjonsventiler, sonevannmålere etc. .

For øvrig utstyr skal ikke brukerhåndbok leveres.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før overtakelsesforretning. Mangler i innhold eller omfang i FDV- dokumentasjon og øvrig dokumentasjon beskrevet under, kan gi byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS 8405 pkt. 32.

All dokumentasjon skal leveres elektronisk og i følgende filformat:

- Tekstdokumenter, tegninger og skisser: PDF - format
- Bilder: JPEG - format

Rapport og video fra rørinspeksjoner skal lagres i Interaxo.

FDV skal, i henhold til og i tillegg til krav i VA-norm inneholde følgende:

Innmålinger av kommunale ledninger i tråd med gjeldende VA-norm.
Kumlokk koordinatbestemmes og måles inn i forhold til permanente faste punkter
Rapport og video fra rørinspeksjoner
Innmålinger av private stikkledninger Grenrør, anboringer og stoppekraner koordinatbestemmes (x,y,z) og måles inn i forhold til nærmeste kum.
FDV-dokumentasjon for elektro og automasjon skal leveres iht. NS5820 tillegg A, samt VA -Norm
Bilder av kummer, overgang utvendig av kum - rør, anboringer, og grenrør retningsforandringer, forankringer inkludert armering. Alle bilder skal orienteres mot nord.

Øvrig dokumentasjon av utført arbeid:

Rapport fra tetthetsprøving

Rapport fra elektriker om jording
Rapport fra deformasjonsprøving
Rapport fra trykkprøving
Rapport fra kloring og desinfisering
Rapport fra vannprøver
Rapport og video fra rørinspeksjon av ledninger
Innmålinger av kommunale ledninger
Innmåling av private stikkledninger Grenrør, anboringer og stoppekraner koordinatbestemmes (x,y,z) og måles inn i forhold til nærmeste kum.
Sveiseprotokoller for PE-rør
Bilder av kummer, overgang utvendig av kum - rør, anboringer, og grenrør retningsforandringer, forankringer inkludert armering.

Dokumentasjon av utført arbeid skal leveres fortløpende i prosjektet.

Drammen kommune krever at 'som bygget' dokumentasjon for stedfesting i kart skal inneholde følgende:

- En tegning som viser innmålte tiltak/innmålt situasjon
- Dato for innmåling
- Data skal leveres på SOSI-format etter gjeldende produksspesifikasjon for FKB for det datasett som måles inn: <https://kartverket.no/geodataarbeid/Geovekst/geovekst-produktspesifikasjoner/>
- Innmålingene leveres som separate SOSI-filer, i henhold til den spesifikasjonen de tilhører.
- Data skal leveres i UTM sone 32 eller NTM sone 32 (Euref89) i høydereferansesystem NN2000.
- Data skal inneholde informasjon om målemetode og nøyaktighet
- Det forutsettes at alt som har medført endring i kartet måles inn.
- Kontaktinformasjon til utførende firma/person

C.1.20 Avfallshåndtering

Det stilles krav om at minst 70% av avfallet fra entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering).

Entreprenør skal innlevere sluttrapport for avfallshåndtering sammen med øvrig sluttdokumentasjon.

C.1.21 Prøvedrift

Ikke relevant

C.1.22 Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav

Prosjektert fall	≤ 5 ‰	5 – 10 ‰	≥ 10 ‰	
------------------	-------	----------	--------	--

Toleransekrav - fall - høyde	2 ‰ 20 mm	2 ‰ 30 mm	3 ‰ 30 mm	Krav til tiltak ved over- skridelse av oppgitte to- leransegrenser
Toleransegrenser for prisavslag - fall - høyde	* *	2 – 3 ‰ 20–40 mm	3 - 5 ‰ 30-50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøfte-kostnad pr. m. **
Toleransegrenser for oppgraving/nyleg- ging - fall *** - høyde	> 2 ‰ > 30 mm	> 3 ‰ > 40 mm	> 5 ‰ > 50 mm	Oppgraving og nyleg- ging

* Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall ≤ 5 ‰ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.

** Total grøftkostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.

*** Svanker aksepteres ikke.

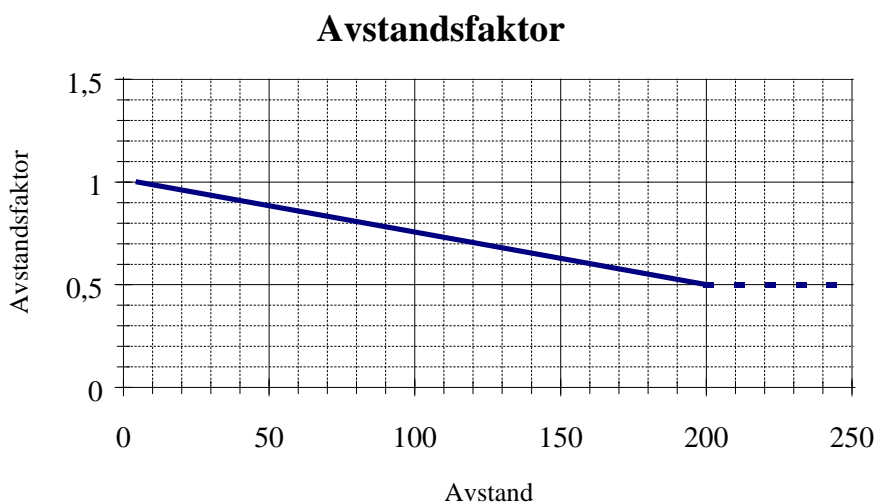
C.1.23 Rystelseskrav ved pigging/sprenghing/ anleggsarbeider

Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand iht. kurven for avstandsfaktor gitt under.

Logg oversendes byggherre.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder:

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Boligbebyggelse fundamentert løsmasser	18 mm/s	50 μ m
Boligbebyggelse fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 μ m
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 μ m
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 μ m
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer.	70 mm/s	200 μ m



Figur. Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

C.1.24 Beliggenhet og atkomst

Anlegget ligger på Vassenga i Mjøndalen og har hovedadkomst fra Sagaveien. Dette skal benyttes som primæradkomst for anlegget, men noe transport må legges til Snippøra og Fjerdingen.

C.1.25 Grunnforhold

Løsmassene på Vassenga består av marine avsetninger. Uførte grunnundersøkelser for prosjektet indikerer at løsmassene består av sandige, siltige masser ned til 5-7 m under terreng, videre indikerer sonderingene bløt leire. Det er ikke foretatt målinger av grunnvannstanden i området, men den er vurdert å korrespondere med nivået i Mjøndalsbekken

Grunnvannstanden må forventes å ligge på nivå noe over bekkebunn.

C.1.26 Riggplass og depot

C.1.26.1 Rigg

Byggherre besørger riggplass på arealet ved Sagaveien 29.

Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske installasjoner, samt oppsetting av brakker og lignende i nødvendig utstrekning. Entreprenøren må sørge for at det på anlegget er disponibelt møterom for inntil 10 personer. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

Det ligger avløpsledning forbi arealet, men for vannforsyning må det legges provisorisk vannledning bort til den kommunale pumpestasjonen i Sagaveien.

Entreprenøren overtar anleggsområdet i den stand det befinner seg ved tilbudsbeifaringen. Det forutsettes at entreprenøren innen han gir sitt tilbud, har gjort seg kjent med de stedlige

forhold, herunder også forhold som kan ha betydning for anleggsdriften og/eller kan medføre ansvar. Forhold som man med rimelighet må anta at en erfaren entreprenør burde blitt oppmerksom på under befaringen, kan han ikke senere reise krav på grunnlag av.

Behov utover dette må entreprenør selv fremskaffe og bekoste.

C.1.26.2 Mellomlager

Området avsatt til riggplass kan også benyttes til mellomlager innenfor det tilgjengelige areal. Entreprenør skal selv skaffe areal til mellomlager ved behov utover det tilgjengelige riggarealet. Eventuelle avgifter skal inkluderes i prispåbærende poster i konkurransegrunnlaget.

C.1.26.3 Permanent depot

Entreprenør skal selv skaffe permanent depot for rene og infiserte masser. Eventuelle avgifter skal inkluderes i prispåbærende poster i konkurransegrunnlaget.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Mengdebeskrivelse

Mengdebeskrivelsen er vedlagt som vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget del I.

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres.)

Tilbyder skal levere utfylt mengdebeskrivelse digitalt som gab-fil eller i NS3459 format sammen med tilbudet via Mercellportalen. Utfylt mengdebeskrivelse vil bli lagt ved kontrakten.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger er vedlagt som vedlegg H2 til konkurransegrunnlaget del II kap. H.

D. KRAV TIL BYGGEPLASS

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter og informasjon til grunneiere

Det skal avholdes byggemøter hver 14. dag eller ved behov. Entreprenør plikter å stille på disse møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle økonomimøter eller andre møter og befaringer ved behov.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide og distribuere nødvendig informasjon til grunneiere før oppstart av arbeidene og underveis i anleggsperioden. Informasjonen skal oversendes byggherre for godkjenning før utsendelse.

Kostnader knyttet til møtevirksomhet, befaringer og utarbeidelse og distribusjon av informasjon til grunneiere skal være inkludert i rigg og drift og godtgjøres ikke særskilt.

D.1.2 Rapportering

Rapportering knyttet til Covid-19

I de perioder hvor gjennomføringen påvirkes av Covid-19 skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser.

- Status knyttet til Covid-19 skal være et tema på alle kontraktsmøter.
- Alle møter knyttet til konkurranse- og kontraktgjennomføringen kan bli gjennomført digitalt på grunn av situasjonen med Covid-19.
- Entreprenørens HMS-plan skal særlig tiltak knyttet til Covid-19 synliggjøres.
- Situasjonen knyttet til Covid-19 skal inngå som en del av entreprenørens månedsrapportering. Dette skal som et minimum omfatte:
 - Risikovurdering og tiltak.
 - Eventuell påvirkning på fremdrift, ressurstilgang og kvalitet i gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

D.1.2.1 Fremdrift

Entreprenøren skal i forbindelse med sin kvalitetsplan utarbeide en hovedfremdriftsplan (leverandørplan).

Leverandørplanen skal være en nedbrytning av byggherrens fremdriftsplan/kontraktsplan. Leverandørplanen skal detaljeres slik at følgende elementer er tatt vare på:

- I planen skal det defineres milepæler for når informasjon fra byggherre og andre berørte aktører er nødvendig for at entreprenøren skal møte kontraktens frister. Videre skal frister, kritiske aktiviteter og avhengigheter til andre entrepriser fremgå av planen.
- Entreprenøren skal etablere leverandørplanen som et nettverk, hvor alle viktige avhengigheter mellom aktivitetene er identifisert. Eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres i nettverket gjennom bruk av milepæler. Kritisk linje for entreprenørens arbeid skal identifiseres.

Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan).

Presentasjonen av planen skal vise startdato, sluttdato og varighet for alle aktiviteter. Produksjonsplanen skal være en rullerende fremdriftsplan og skal holdes fortløpende oppdatert med endringer/tillegg. Entreprenøren skal i planen ha detaljplanlagt arbeidene 6 uker fram i tid.

Produksjonsplanen skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad slik at ulike detaljaktiviteter klart og entydig fremgår. Planen skal være så detaljert at fremdriften med letthet kan følges opp på byggeplassen.

D.1.2.2 Rapportering av kostnader

Entreprenøren skal rapportere kostnader mot følgende:

- Kontraktens opprinnelige verdi.
- Endringer og tillegg.

I forbindelse med kostnadsrapporteringen skal det leveres kurve for kostnadsutvikling totalt for kontrakten.

D.1.2.3 Rapportering HMS

HMS-rapporteringen skal minimum inneholde:

- Uønskede hendelser.
- Avviksrapportering.
- Rapportering av utbedring.

D.1.3 Fakturering og fordeling

D.1.3.1 Fakturering

Alle fakturaer må merkes med ordrenummeret som medfølger bestillingen.

Faktura skal være mottatt hos byggherren senest 5 arbeidsdager etter månedslutt.

Entreprenørens fakturering skal deles i følgende kategorier:

A-nota: Avdragsnota (innsendes 1 gang pr. måned)

T-nota: Endringsarbeider inkl. regningsarbeider faktureres månedlig.
Det skal sendes en faktura pr. endringsordre.

Entreprenøren skal bruke en egen fakturaforside hvor følgende skal fremgå:

Sum totalt avdragsgrunnlag
- kontraktsmessig innestående beløp
= totalt fakturert avdrag
- beløp som er betalt ved tidligere avdragsfakturaer
= beløp denne avdragsfaktura
+ MVA
= avdrag inkl. MVA

Oversikt over fakturagrunnlaget avtales med byggherren. Av denne oversikt skal følgende fremgå for de enkelte avregningsprosesser:

Kontraktens mengde og beløp.
Akkumulerte mengder og beløp.
Utførte mengder og beløp for avdragsperioden.

T-notaer skal vedlegges kopi av de av byggherrens signerte endringsordrer det faktureres mot. Dersom endringen ikke er godkjent av byggherre, skal entreprenørens varsel iht NS 8405 pkt. 23.2 vedlegges.

T-nota skal være påført status pr. endringsordre med bestilt omfang, akkumulert utført omfang og utført i perioden, samt om arbeidet er slutført.

Bestemmelsene om målebrev gjelder tilsvarende for T-notaer dersom disse avregnes som mengderegulerbare poster.

Alle vedlegg til faktura skal nummereres og sidetall angis (eks. vedlegg nr. 1, side 1 av 3, side 2 av 3, side 3 av 3).

Entreprenør skal etterkomme byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer som ikke er i henhold til disse krav, vil bli returnert. Entreprenøren har ikke krav på forsinkelsesrente i slike tilfeller.

D.1.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan for utførelse

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "E.2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

D.2.2 Miljøstyringsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk miljøstyringsplan. Miljøstyringsplanen skal beskrive prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes for oppfylle kravene i kontrakten.

Miljøstyringsplanen skal være kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 14000-serien.

Entreprenøren skal levere miljøstyringsplanen til byggherren innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "E.2 Dagmulksbelagte frister".

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 SHA-plan

SHA-organisasjon:

Byggherre:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur
Prosjektleder:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Erik Udnæs
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP):	Rambøll Norge AS v/ Christian Thorstensen
Koordinator for anleggsfasen (KU):	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur v/ Geir Windsrygg
Hovedbedrift:	Entreprenøren

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden. Denne ligger som vedlegg under kapittel H. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er Generalentreprenøren

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "E2 Dagmulksbelagte frister".

E. Fremdrift og frister

Anleggsperioden er stipulert med oppstart 1.9.2021 og med ferdigstillelse 13.5.2022.

E.1 Frister

Følgende frister er dagmulksbelagte:

Overtakelse

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 13.5.2022

Administrative leveranser

- Levering av kvalitetsplan, jfr. "D.2.1 Kvalitetsplan for utførelse": 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

- Levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jfr. "D.3.1 SHA-plan": 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

E.2 Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)

Pkt 34.3 "Dagmulkts størrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 % av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-
- 1 % av kontraktssummen for levering av kvalitetsplan, jf. "D2.1 Kvalitetsplan for utførelse": pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1000,-.
- 1 % av kontraktssummen for levering av miljøstyringsplan, jf. "D2.2. Miljøstyringsplan": pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1000,-.
- 1 % av kontraktssummen for levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jf. "D3.1 SHA-plan", men ikke mindre enn kr 1000,- .
- For brudd på bestemmelser i B.17 «Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere» ilegges en dagmulkt på en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.
- For brudd på bestemmelser i B.18 «Bruk av lærlinger» ilegges en mulkt på 2 % av kontraktssummen per prosentmessige avvik fra kravet.
- Dagmulksatsen pr. hverdag for brudd på miljøbestemmelser utgjør inntil 0,1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 2 000 eks mva.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør utarbeider og fremlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler innen *fire uker* etter kontraktsinngåelse.

F. Vederlag

F.1 Vederlaget

Kontraktsarbeidene skal honoreres etter enhetspriser som fremgår av utfylt mengdebeskrivelse multiplisert med faktiske mengder.

Regningsarbeid skal honoreres etter tilbudte priser i prisskjema.

G. Oppdragsgivers ytelser

H. Vedlegg

- H.1 Byggherrens SHA plan**
- H.2 Tegninger**
- H.3 Seriøsitetskrav**
- H.4 Geoteknisk rapport**
- H.5 Håndtering av fremmede arter**