



FORSVARSBYGG

Ytelsesbeskrivelse

Utomhuskjøtsel for Forsvarets eiendommer i Vestland fylke

**Grøntvedlikehold Bergen og omegn.
Inkl. vintervedlikehold Bergenhus**

Konkurransesgrunnlag Del III – Tjenestekjøp

1 Generell informasjon

1.1 Oversikt

Om Forsvarsbygg

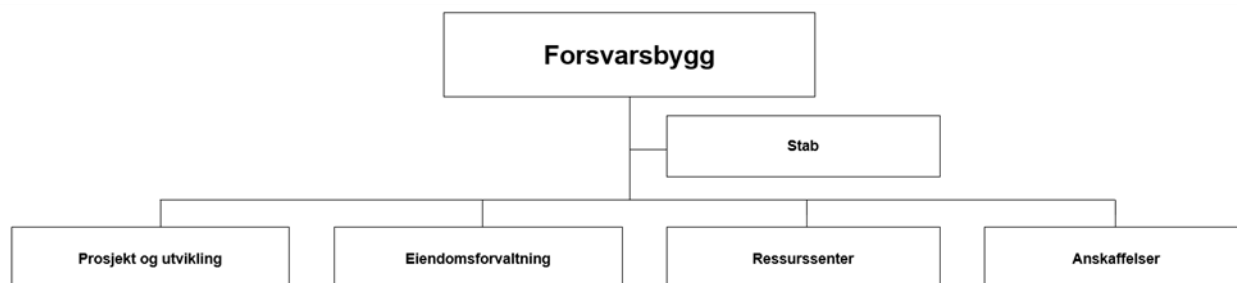
Forsvarsbygg er et statlig forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Vi utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr vi ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending. Eiendomsporteføljen vi forvalter, inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet: fra de 15 festningene som er tilgjengelig for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret. Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om Forsvarsbygg, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

Organisering – vår plass i sektoren



Organisering – Forsvarsbygg



2 Beskrivelse av oppdraget

Forespørselen gjelder behov for skjøtsel av utomhusområder for 4 lokasjoner (leire) i Vestland fylke, Haakonvern orlogsstasjon (HOS), Ulven leir i Os, sjøkrigsskolen (SKSK) i Wallemsviken og Bergenhus festning i Bergen by.

Avtalen er delt opp i 3 delområder og det etterspørres tilbud pr delområdes:

Del område 1 Haakonvern orlogsstasjon (HOS) og Ulven leir

Del område 2 Bergenhus festning

Del område 3 Sjøkrigsskolen (SKSK)

Avtalen gjelder vedlikehold av grøntarealer for alle lokasjoner, for del område 3 Bergenhus inngår også vintervedlikehold.

Tjenesten skal mest mulig sømløst avløse eksisterende skjøtelsavtale, og skal være gjeldende tentativt fra 1. november 2021.

Tilbudet skal gis som fastpris, ut fra oppgitte enhetsmål. I tillegg skal det oppgis opsjon enhetspriser (pr m2 og pr time) samt timepris på regnings arbeid som skal kunne bestilles ved behov utover den faste delen i avtalen.

Tjenesten skal løses innenfor krav satt i NS 3420 med underkapitler som angitt i vedlagte beskrivelse, hvor også priser skal settes inn.

2.1 Sikkerhetshensyn og tilgang ved arbeid på forsvarrets eiendom

Normalt vil alle militære anlegg være omfattet av sikkerhetsrestriksjoner som gjør det nødvendig at personell som skal tjenestegjøre på området er sikkerhetsklarerte. For å utføre tjenester på slike anlegg må leverandørens personell inneha nødvendig autorisasjon.

Ved de nevnte lokasjoner er det p.t. krav om sikkerhetsklarering ved Haakonvern (delområde 1). Sikkerhetsrestriksjoner kan bli skjerpet/endret ved alle lokasjoner i løpet av avtaleperioden.

Leverandørpersonell som skal utføre arbeid på Haakonvern må kunne sikkerhetsklareres og autoriseres for minimum KONFIDENSIELT. Personell skal inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med og ikke tidligere ha søkt og fått avslag på søknad om sikkerhetsklarering.

Leverandøren er selv ansvarlig for at kun klarert personell benyttes der dette er nødvendig, og må til en hver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Klareringsprosessen gjennomføres av Forsvarsbygg og kan ta inntil 3-9 mnd per søknad (person) og i enkelte tilfeller enda lengre tid. Det er derfor svært viktig å komme i gang med søkeprosessen straks etter signering.

Autorisasjonssamtaler skal alltid skje i tillegg til den generelle sikkerhetsklareringen, og baserer seg på en samtale med utførende personell som gir adgang til hver enkelt etablissement (leir).

I påvente av sikkerhetsklarering, kan autorisasjonssamtale gjennomføres og kunne gi begrenset adgang.

Personell må for øvrig følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert enkelt område.

Det er ikke tillatt å fotografere eller filme inne i leirene. Evt behov for å dokumentere utført arbeid, skader e.l. skal rettes til avtaleeier.

Ved enkelte lokasjoner kan det tidvis påregnes noe forsinkelser ifm tilgang –låse/åpning/stenging av områder.

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver påføres økonomisk tap som følge av tapte nøkler/nøkkelkort/adgangskort, kan oppdragsgiver kreve tapet kompensert av leverandøren.

Særlig ved Haakonssvern er det strenge sikkerhets- og kontrolltiltak ved hovedporten, og leverandør må regne med at det tidvis kan være kødannelser, særlig om morgenen.

3 Om avtalen

3.1 Avtalens omfang

Det skal utarbeides enhetspriser og summeres for alle områder ihht beskrivelse med prisskjema (NS3420 som er vedlagt, både som pdf og som ISY-filer, for innlegging av priser elektronisk).

Vedlagt i forespørselen er også kart pr leirområde og tilstøtende øvingsareal som skal betjenes, og hvor grøntarealer er i samsvar med de beskrevne ytelser.

Det skal også oppgis priser av oppgitte opsjoner. Dette er tiltak som kan bli utløst/bestilt i løpet av avtaleperioden (se beskrivelse/prisskjema, beløp satt i klamme).

Det kan også bli behov for tilleggstjenester/ekstra bestillinger (av tidsbegrenset varighet) utover de arealer som er angitt i kart og beskrivelse. Dette vil typisk gjelde ved øvelser, militær beredskap og lignende, men også opprydding etter stormer etc.

Oppgitte enhetspriser benyttes som grunnlag for beregning av priser for sporadiske tilleggstjenester, ref. pkt 4.3 Regningsarbeider. Forsvarsbygg kan velge å utløse en opsjonspost dersom behovet treffer bedre.

3.2 Avtalenes oppstart og varighet

Kontraktene løper i 2 år fra kontraktsignering, med opsjon (mulighet) for oppdragsgiver å forlenge kontraktsforholdet på 1 + 1 + 1 år, dvs totalt tilsammen 5 år.

3.3 Prismodeller og fakturering

Fakturering skjer i henhold til Forsvarsbyggs rutiner. Se konkurransegrunnlagets del II pkt 11.

Staten har innført standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Alle fakturaer skal sendes elektronisk på dette formatet. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Faktura skal sendes månedlig og skal under «Deres ref» være merket med Forsvarsbyggs innkjøpsordrenummer (9 siffer).

For mer informasjon se Forsvarsbyggs nettsider – følgende link:

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/>

4 Krav og forventninger

4.1 Grunnlag og krav

Avtalen skal løses i henhold til de beskrevne ytelser, med de endringer som evt. måtte skje underveis. Det understrekes at pga Forsvarets varierende aktiviteter, vil det kunne skje endringer på et hvilket som helst tidspunkt i driftsåret, dog med rimelig forhåndsvarsel sålangt det er mulig. De oppgitte mengder må følgelig betraktes som evalueringsgrunnlag, selv om de i dag representerer faktiske arealer oppgitt i aktuelt leirkart. Oppgitte arealmengder er hentet fra geodata, og det påligger valgt leverandør selv å foreta evt. kontrollmålinger og fremlegge disse til Forsvarsbygg.

Innenfor avtalens ramme plikter leverandører å samarbeide med oppdragsgiver og andre ytelsesleverandører og utføre sitt oppdrag på en faglig, økonomisk og fremdriftsmessig forsvarlig måte.

Det skal fremlegges plan (årshjul) for arbeidene før vekstsesongen starter, dvs innen 1. mai hvert år. Årshjul skal på en enkel og forståelig måte viser når de ulike tiltakene skal gjennomføres. Planen skal ta utgangspunkt i krav om driftsperiode mv der dette er medtatt, ref beskrivelsen/prisskjema (vedlagt). Det skal avholdes planleggingsmøte med partene i forkant av hver sesongstart.

Det forutsettes at leverandøren tilgodeser tilstrekkelig kapasitet fra sesongen starter, slik at arbeidene kan starte opp uten unødige forsinkelser, og at nødvendig framdrift gjennom driftssesongen sikres og ivaretar sesongvariasjonene. I den utstrekning sikkerhetsklarering av personell er nødvendig er leverandøren pliktig å iverksette de nødvendige tiltak uten opphold slik at oppfyllelse av kontrakt kan skje. Uansett er det viktig for kontinuitet at leverandør unngår at det skjer endring i utførende personell.

Grøntvedlikehold Bergen og omegn. Inkl vintervedlikehold Bergenhus R01035

Leverandøren skal dokumentere gartnerfaglig kompetanse (ref. Del I pkt 4.1) samt bistå med planlegging, kvalitetssikring og rådgivning slik at det sikres god planteskjøtsel på både kort og lang sikt.

Leverandøren skal blant annet bistå med utarbeidelse av planteplan for sesongblomster, der dette inngår.

Det forventes altså at leverandøren opptrer som en aktiv rådgiver, og selv er faglig oppdatert til enhver tid, f.eks innenfor miljømessige krav og reguleringer, tekniske løsninger mv som sikrer smart og økonomisk god gjennomføring. Herunder skal leverandøren være oppdatert på håndtering mv av fremmede/uønskede arter i vår flora. Forsvarsbyggs driftsavdeling er ansvarlig for kartlegging og bekjempelse av fremmede plantearter, men leverandør av grønt vedlikehold vil i sin aktivitet kunne ha verdifulle bidrag til problemet, og det fordres god kontakt, med initiativ fra leverandørens side til oppnåelse av felles mål.

Delområde 2 Bergenhus festning

Det nevnes at særlig ved Bergenhus, som er et gammelt festningsverk av historisk verdi, og er fredet etter kulturminneloven. Det stilles særs krav til at grøntanlegget skal fremstå som et godt skjøttet parkområde og som virker innbydende. Store deler av anlegget, både parkanlegg og museale bygg/installasjoner er åpen for publikum. Området er også betydelig brukt til utendørs arrangementer, vesentlig i sommerhalvåret.

Gjennomføring av tiltak skal tilpasses ulike aktiviteter, og det kreves god dialog med festningsforvalter.

Vintervedlikehold Bergenhus:

Vintervedlikehold skal inngå i samme tilbud, skillet ut i vedlagte beskrivelse som eget kapittel, hentet fra NS3421 Z med tilleggsinformasjon og –krav. Areal er også her oppgitt, og prises ut fra det, hvis annet ikke er nevnt. I hovedsak veier og plasser, men det er også endel entre-trapper til bygning samt en utvendig trapp for arealutligning. Se vedlagt skjødselskart.

Leverandøren er selv ansvarlig for å følge med på temperatur og nedbør og iverksette tiltak i forhold til dette, for å tilfredsstille leveransekravene. Snødybde for utløsning av brøyting er satt til 5 cm. Det kreves likevel nøye overvåking av vær-situasjonen, og leverandør bærer risiko for at evt. issåle kan dannes ved tilfrysing av våt snø også ved mindre snømengder, og må da evt. iverksette skraping slik at forsvarlig fremkommelighet sikres.

4.2 Framdrift og oppfølging

Det vil bli stilt krav til oppfølging og rapportering, f.eks. mht bruk av evt. kjemiske plantevernmidler, som skal begrenses (nevnes også i beskrivelsen pr post).

Leverandøren plikter å utføre nødvendig kontroll for å sikre at gjeldende kvalitetskrav blir oppfylt. Alle møter og evt. befaringer som oppdragsgiver finner nødvendig å innkalle til, skal være dekket av tilbudte priser.

4.3 Tilleggsbestillinger/Regningsbestilling

Alt arbeid skal bestilles av oppdragsgiver (Forsvarsbygg) med innkjøpsordre. Det er kun personer som er gitt fullmakt fra oppdragsgiver og som er gjort kjent for leverandøren som kan gjøre bestillinger. Unntak kan være hasteoppdrag f.eks. nedblåste trær som sperrer vei. I slike/lignende tilfeller kan bruker (militær) kunne gjøre muntlige bestillinger. I slike tilfeller skal navn og tlf-nummer noteres og oppgis i faktura.

4.4 Responstid Opsjon på arbeid/Regningsbestilling

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver. Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen tre arbeidsdager - bekrefte mottak av og tilbakemeldinger/tilbud på løsning. Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av bestilling/utløsning av opsjon, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette.

Leveringstid på tilleggsarbeid/utløsning av opsjons arbeid er 5 arbeidsdager etter bestilling.