

Til aktuelle tilbydere

Vår referanse:
PEGD/2021/3318

Saksnummer:
21/3318

Deres referanse:

Gjøvik:
22.04.2021

KONKURRANSEGRUNNLAG - FORESPØRSEL NR.: 211811 BENEVNELSE: ISMASKIN TIL TEKNISK DRIFT I GJØVIK KOMMUNE

Oppdragsgiver:

Gjøvik kommune ved Teknisk drift er oppdragsgiver for denne konkurransen.

Kommunene i Gjøvikregionen har slått sammen sine innkjøpsfunksjoner i en felles enhet, som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og kontorstedet er Gjøvik rådhus. Anskaffelser - Regional Innkjøpsenhet for Gjøvikregionen gjennomfører derfor konkurransen på vegne av Oppdragsgiver, heretter en felles betegnning som kommunen / oppdragsgiver.

Oppdragsbeskrivelse:

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om levering av en ny ismaskin til Tjenesteområde teknisk drift i Gjøvik kommune. Ismaskinen skal brukes av Avdeling Stadion og banedrift, Oscar Nissens gt 4, 2819 Gjøvik.

Ismaskinen skal brukes til preparering av kunstisbanen på Gjøvik stadion. Kunstisbanen med isflate på 8 100 m² tilfredsstiller kravene til en hurtigløpsbane på 285,71 meter og bandybane på 64 x 108 meter.

Gjøvik kommune ønsker tilbud på aktuelle ismaskiner med pristilbud, dette gjelder også aktuelt ekstrautstyr med pris.

Det bes herved om tilbud på følgende ytelse:

Kravspesifikasjon:

- ✓ Automatisering av styringssystemer/betjeningsvennlighet.
- ✓ Knivkvalitet/løsning for knivbytte/6 ekstra kniver/høydestyring
- ✓ Snøoppsamlingskapasitet/løsning for å sjekke mengde snø i kassa.
- ✓ Eventuell reversibel snøskruer for å få løs pukk/stein/grus.
- ✓ Eventuell automatisk stakeluke
- ✓ Vannkapasitet/automatisert vannfylling/isolerte vanntanker
- ✓ Vaskevannsystem/filtersystem/evt. mulighet til å koble vaskevannet til flomvannssystemet/ flomvannspumpe
- ✓ Eventuell automatisk vannregulering i forhold til hastighet.
- ✓ Avtappingsmulighet av vanntanker og vannpåfylling eventuelt betjent på samme side.
- ✓ Eventuell vannspyling av snøkasse.
- ✓ Elektrisk drift, opplysninger om batterier og lading.

Gjøvik kommune | Søndre Land kommune | Nordre Land kommune | Østre Toten kommune | Vestre Toten kommune

Kontoradresse: Kauffeldsplass 1

Postadresse: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Telefon: 61 18 95 00

E-postadresse: postmottak@gjovik.kommune.no

Banknr.: 6177 05 46809

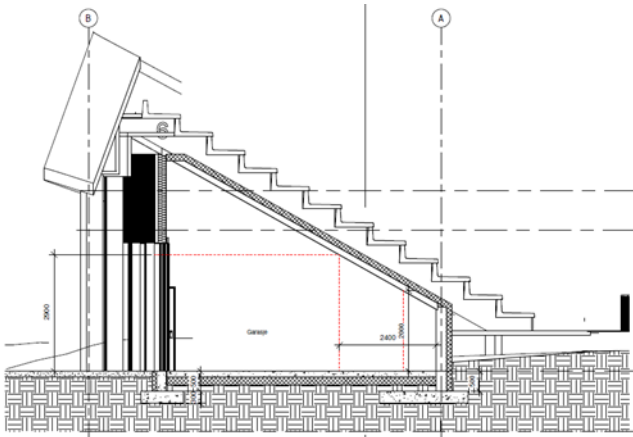
Foretaksnr. 940 155 223

- ✓ Kantkost/ kantfres
- ✓ Dukløft med holder og kost/eventuell annen løsning
- ✓ Firehjulsdrift/piggdekk/hjulvaskesystem
- ✓ Førerhus, lukket hytte/armlener/varmeapparat/setevarmer/vindusviskere
- ✓ Lys foran og bak, kvalitet
- ✓ Speil med god oversikt forover og bakover evt. varmeelement for å ta fukt
- ✓ Ryggevarsler/kamera foran og bak

Krav til anskaffelsen, ytre mål.

Ismaskinen skal, når den ikke er i bruk, stå i et garasjeanlegg i et tribuneanlegg.

- Bredde. Porten har en bredde på 5,75 meter.
- Høyde. Inngangsporten har en fri høyde på 2,99 meter. Garasjen har høyere takhøyde fram til 4,9 meter innover i rommet, der den fortsetter å skrå nedover mot en takhøyde på 2 meter til høyre på illustrasjonen under.



Krav til anskaffelsen, opplæring

- Opplæring på ismaskinen og videreopplæring for sjåførene.
- Brukerveiledning på norsk. Instruksjonsbok, tegninger med deleliste og serviceskjema.

Annet:

- Responstid i driftsperioden skal være maksimum 24 timer fra feil meldes.
- Serviceprogram skal vedlegges tilbudet.
- Leverandør skal ha vanlige slitedeler på lager, og kunne sende ut deler innen 24 timer.
- Evt. rabatt på veiledende priser av slitedeler bes oppgitt.
- Ved lengre driftsstans som skyldes forhold hos leverandør, skal leverandør stille erstatningsmaskin til disposisjon.

Besiktigelse

Leverandør bes oppgi nærmeste sted der tilsvarende maskin kan bli demonstrert.

SEKTOR ADMINISTRASJON, FORVALTNING OG TEKNISK DRIFT STAB ANSKAFFELSER

Kontoradresse:	Kauffeldts plass 1	Tlf:	98 04 47 22	Bank:	6177 05 46809
Postadresse:	Postboks 630, 2810 Gjøvik	Saksbeh.:	Eli Grefsrud	Foretaksnr.:	940 155 223
E-post:	postmottak@gjovik.kommune.no			Hjemmeside:	www.gjovik.kommune.no

Opsjon

- ✓ Serviceavtale i garantitiden oppgis med pris per år. Innhold i serviceavtalen beskrives. Det forutsettes at all service og reparasjoner skal foregå i Gjøvik og utføres av kvalifisert personell. All planlagt service skal utføres utenfor driftssesongen.
- ✓ Serviceavtale etter garantitidens utløp oppgis per år. Innhold i serviceavtalen skal beskrives. Det forutsettes at også all service og reparasjoner etter garantitidens utløp all skal foregå i Gjøvik og utføres av kvalifisert personell. All planlagt service skal utføres utenfor driftssesongen.
- ✓ Evt. anbefalt ekstrautstyr prises

Krav til presentasjon av tilbudet:

Det bes om tilbud på ismaskin til kunstisbanen på Gjøvik stadion. Tilbudet skal derfor presenteres enkelt med en tydelig beskrivelse av ismaskinen og hva som er innholdet i tilbudet, garantier etc.

Øvrige betingelser som gjelder ved denne anskaffelsen, i tillegg til Alminnelige innkjøpsvilkår for statlige handelsvarer er AIS-89 er:

Bestilling	Bestilling og forpliktelse skjer ved opprettelse av kontrakt
Leveringssted / mottak.	Etter nærmere avtale på utvalgt sted hos kommunen
Faktura	Vilkår avtales med valgt leverandør. Fakturaen leveres i EHF-format.
Betalingsbetingelser	Netto pr 30 dager etter mottak av korrekt faktura
Leveringsbetingelser	Fritt levert, testet og godkjent med nødvendig opplæring samt dokumentasjon.
Garantitid	Garantiens lengde og innhold skal oppgis av leverandør. Det bes om minimum 3 års garanti.
Leveringsdato	Oppgis av leverandør. Levering ønskes så raskt som mulig etter signering av kontrakt, og etter avtale med oppdragsgiver. I tilfelle levering senere enn 15.11.21, bes leverandør oppgi mulighet for leie av ismaskin vederlagsfritt.
Anskaffelsesprosedyre	Forskrift om offentlige anskaffelser Del I og Del II. I fht. dialog etter at tilbudene er kommet inn, planlegges det at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav. - Tilbyderne gis anledning til å gå gjennom tilbudene med oppdragsgiver før innstilling, for å presentere og presisere sitt løsningsforslag. Det kan være aktuelt med avklaringer evt. forhandlinger og at leverandørene kan inngi et revidert tilbud. Alle sider ved tilbudet kan revideres ved en dialog Jfr. FOA § 9-3.
Forbehold	Vanlige forbehold om finansiering.
Endringer AIS-89	Pkt. 8 - Ved tvist er vernettinget Gjøvik tingrett.
Andre betingelser, kvalifikasjon, dokumentasjon	- Leverandøren er ansvarlig for at skatter og avgifter er betalt ihht gjeldende bestemmelser. Dokumentasjon, ikke eldre enn 6 mnd skal medleveres tilbudet. - Leverandør må ha god erfaring og gode referanser fra

SEKTOR ADMINISTRASJON, FORVALTNING OG TEKNISK DRIFT STAB ANSKAFFELSER

	<p>tilsvarende oppdrag, og minimum 3 års erfaring med tilsvarende leveranser. (Referanser oppgis)</p> <p>- Finansiell og økonomisk kapasitet. Se kunngjøring</p>
Valg av leverandør	<p>Valg av leverandør vil bli foretatt ut ifra hva som er mest fordelaktig for kommunen, hvor blant annet følgende tildelingskriterier inngår (Tildelingskriteriene er listet opp i prioriter rekkefølge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonsmessig dekning Tilbyderne må vedlegge beskrivelse, bruksanvisning/ detaljert informasjon og bilder/tegninger av tilbudt ismaskin. Følgelig er det viktig at tilbyder gir Oppdragsgiver nok dokumentasjon til å vurdere ismaskinens funksjonsmessige dekning som kapasitet, teknisk løsning, ytre mål, kvalitet, sikkerhet, ergonomisk utforming som sittekomfort, oversikt i førermiljø, støy under bruk, vibrasjoner under kjøring, enkel av og påstigning m.m.. • Totalpris Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon. • Serviceavtale, opplæring, oppfølging Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for kommunen, innen området serviceavtale /opplæring / oppfølging. <p>Punktene i tildelingskriteriene skal beskrives slik at det er lett for oppdragsgiver å evaluere punktene.</p>
Vedlegg	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kontraktsformular 2) Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår 3) HMS 4) AIS-89

Konkurranseregler- og vilkår og retningslinjer:

I forbindelse med forespørselen ønsker kommunen å gjøre tilbyder oppmerksom på en del konkurranseregler som gjelder ved denne forespørselen, og de er som følger:

Beskrivelse
Tilbud skal leveres i Mercell systemet med elektronisk signatur.
Kommunen forbeholder seg retten til å ha dialog med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud og erstatningsfritt å kunne forkaste hele eller deler av tilbudene. Se for øvrig beskrivelsen i punktet «Anskaffelsesprosedyre».
De tilbydere som ikke har fått tilslag vil snarest mulig bli varslet om hvem som har fått oppdraget. Øvrige tilbydere vil det, som regel, ikke bli gitt opplysninger om
Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i forespørselen må dette spesielt angis som «Avvik» i tilbudet.
Kommunen er alltid villig til å vurdere alternative løsninger, som etter tilbyders vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et «Alternativ til tilbudet». Tilbydere gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ
Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.
Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i forespørselen så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest gjennom Mercell sitt kommunikasjonsmodul.

SEKTOR ADMINISTRASJON, FORVALTNING OG TEKNISK DRIFT STAB ANSKAFFELSER

Kontoradresse:	Kauffeldts plass 1	Tlf:	98 04 47 22	Bank:	6177 05 46809
Postadresse:	Postboks 630, 2810 Gjøvik	Saksbeh.:	Eli Grefsrud	Foretaksnr.:	940 155 223
E-post:	postmottak@gjovik.kommune.no	Hjemmeside:	www.gjovik.kommune.no		

Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
Fremst i tilbudet ønskes det en innholdsfortegnelse.
Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk. Tilbudet skal avgis på norsk.

Innlevering / Tilbudsfrist:	Tilbudet sendes elektronisk inn i Mercell systemet inn på sak 211811. Frist for innlevering er innen den 10.05.2021 kl. 15:00 Tilbudet skal legges inn i Mercell systemet med elektronisk signatur. Ved spørsmål vedr innlevering av tilbud kan dette rettes til support avdelingen i Mercell.
Vedståelse:	Tilbudet skal vedstås i 60 dager

SEKTOR ADMINISTRASJON, FORVALTNING OG TEKNISK DRIFT STAB ANSKAFFELSER

Kontoradresse:	Kauffeldts plass 1	Tlf:	98 04 47 22	Bank:	6177 05 46809
Postadresse:	Postboks 630, 2810 Gjøvik	Saksbeh.:	Eli Grefsrud	Foretaksnr.:	940 155 223
E-post:	postmottak@gjovik.kommune.no			Hjemmeside:	www.gjovik.kommune.no