

Standard avtalevilkår, varer

Avtalevilkår

Anvendelse

Disse standard kontraktvilkår gjelder mellom oppdragsgiver, og den part som påtar seg å levere varen eller varene (heretter kalt leverandøren). Standardvilkårene benyttes både for rammeavtaler og enkeltanskaffelser.

Eventuelle avvikende kontraktvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale, eller disse standard kontraktvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

1.1 Generelt om ansvarsforhold ved inngåelse av rammeavtaler

Rammeavtalen fastsetter vilkårene for alle deltakende virksomheters kjøp i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for kunden og leverandøren. Kundens respektive virksomheter er forpliktet til avrop på inngått rammeavtale, og leverandørene forplikter seg til å gi tilbud og levere i henhold til denne.

Oppdragsgiver er ansvarlig for inngåelse og generell oppfølging av rammeavtalen. Deltakerne (heretter kalt kunden) er ansvarlig part når det gjelder konkrete anskaffelser etter avrop på rammeavtalen.

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter hos kunden, gjelder avtalen for de enheter/avdelinger som til enhver tid er tilsluttet kunden.

Rettssubjekter (aksjeselskap heleid av det offentlige, IKS, foretak, stiftelser eller lignende) som kunden eier har etter nærmere avtale mellom oppdragsgiver og leverandøren adgang til denne avtalen på samme vilkår som kunden.

Dersom noen av deltakerne i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

2. Partenes samarbeid og gjensidige plikter

2.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon

Partene skal i tide underrette/varsle hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, jf. pkt. 3.2. Henvendelser skal rettes til partenes representanter og besvares uten unødig opphold jf. pkt. 3.1.



2.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3. Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsformularet. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 3.1 og kontraktsformularets pkt 2, eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel sendt per e-post og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4. Leverandørens plikter

4.1 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal gjøre produktopplysninger (produktblad) for alle produkter tilgjengelig for oppdragsgiver. For øvrig gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for kunden.

4.2 Leveringstid og –sted

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått/bestilling er foretatt.

4.2.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført og kunden skriftlig har bekreftet at varen er akseptert. Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i kontrakten, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.



4.2.2 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (INCOTERMS DDP). Levering ansees å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli. For enkeltanskaffelser kan det avtales andre leveringsklausuler.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med hver forsendelse.

4.3 Emballasje

Med mindre annet er avtalt skal leverandøren fjerne emballasje etter montering. Leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4.4 E-handel

Leverandøren skal for egen kostnad gjøre det produktspekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop via ehandelsplattformen ehandel.no.

4.5 Kvalitetssikring m.m.

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og hans forpliktelser etter kontrakten. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre kontroll av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 og ILO-konvensjon nr.94.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for firmaet.

4.7 Barnearbeid

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr 138 artikkel 4 – 8 (barnearbeid) og 182. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig kontraktsbrudd.

4.8 Underleverandører og andre medhjelpere

4.8.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra oppdragsgiver plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

4.8.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.9 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten, del av eller interesse i den, uten at oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

4.10 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Kundens kontroll fratår ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

5. Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling skal skje skriftlig/elektronisk. Nærmere retningslinjer for bestilling fremgår av kontraktsformulærets pkt. 8. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for kunden.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold etter mottak av kundens bestilling sende kunde ordrebekreftelse elektronisk. I motsatt fall forbeholder kunden seg rett til å kansellere bestillingen etter 3 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre kunden skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

Dersom en kunde har innført obligatorisk bruk av ehandel, eller andre krav til bestillingsform, plikter tilbyder å følge dette og opplyse bestiller om riktig bestillingsform.

6. Kansellering

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til kunden, kan kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for kunden.

7. Avbestilling

Frem til faktisk levering har funnet sted kan kunden med skriftlig varsel til leverandøren avbestille en leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal kunden betale et avbestillingsgebyr etter nærmere avtale.



Ved avbestilling av leveranse som er tilvirket særskilt for kunden, og leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal kunden dekke leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for denne leveransen.

8. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kunden rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og/eller leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Ved mottagelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre kontraktsbetingelser ennå ikke er avklart.

9. Varens egenskaper, mangler m.m.

9.1 Varens egenskaper

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal varene:

- passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til;
- passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at kunden for så vidt ikke bygde på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det;
- ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell;
- være pakket på vanlig eller annen måte som trengs for å bevare og beskytte varen

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i punkt 9.1.

9.2 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgslodd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

10. Kontraktsbrudd

Forsinkelse

10.1 Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert til avtalt tid på leveringsstedet, og dette ikke skyldes forhold Kunden svarer for. Det samme gjelder dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted.



Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, kan kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan kunden kreve oppfyllelse, konvensjonalbot, heving og erstatning etter punktene 10.1.1 til 10.1.4, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.3.2 om tilbakeholdsrett.

10.1.1 Rett til oppfyllelse

Kunden kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelsen vil medføre så stor ulempe eller kostnad for leverandøren at det står i vesentlig misforhold til kundens interesse i at leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan kunden kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tid som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller få en annen karakter enn Leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Kunden taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

10.1.2 Konvensjonalbot

Oppdragsgiver kan kreve konvensjonalbot dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 10.1.

Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten er 0,5 % av den totale kontraktssum, minimum kr 1.500,- per hverdag inntil levering finner sted.

Leverandørens samlede ansvar er begrenset oppad til 15 % av den totale kontraktssum.

Dersom forsinkelsen gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktssum som det enkelte avrop.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal konvensjonalbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Konvensjonalbot skal ikke være til hinder for at kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av konvensjonalboten. Betalt konvensjonalbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

10.1.3 Heving

Kunden kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kontrakten kan også heves dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.



Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

10.1.3.1 Tilvirkningskjøp

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for kunden etter hans oppgaver eller ønsker, og kan leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan kunden bare heve dersom forsinkelsen medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

10.1.3.2 Frist for å heve

Er varen levert for sent kan kunden ikke heve kontrakten, med mindre han gir leverandøren melding om kravet innen rimelig tid etter at han fikk vite om forsinkelsen.

10.1.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av § 70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom forsinkelsen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum. Denne begrensning gjelder ikke hvis leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle kunden om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får kunden ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

Mangler

10.3 Reklamasjon

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget. Med mindre leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter at levering har skjedd.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at Leverandøren skal oppfylle kontrakten.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

10.4 Sanksjoner ved mangler

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes kunden eller forhold på hans side, kan han etter punktene 10.4.1 til 10.4.4 kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 12.8. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

10.4.1 Krav på retting og omlevering

Kunden kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Leverandøren kan isteden foreta omlevering etter punkt 10.4.1.2.

Kunden kan kreve omlevering dersom retting ikke kan foretas uten vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kunden å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

10.4.1.1 Melding om krav på retting eller omlevering

Kunden taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter punkt 10.3 eller innen rimelig tid deretter. Kunden har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

10.4.1.2 Leverandørens rett til retting eller omlevering

Selv om kunden ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette mangelen eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for kunden og uten risiko for at kunden ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom kunden har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens retting eller omlevering.

10.4.2 Prisavslag eller heving etter manglende retting eller omlevering

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at kunden har klaget over mangelen, kan kunden kreve prisavslag eller heve kjøpet etter punktene 10.4.2.1 eller 10.4.3. Dette gjelder ikke dersom kunden avslår retting eller omlevering som han plikter å motta.

10.4.2.1 Prisavslag

Har varen mangel, kan kunden kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.



10.4.3 Heving

Kunden kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan kunden motsette seg leverandørens tilbud om utbedring/retting.

Kunden kan også heve dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har sagt at han ikke vil oppfylle.

Kjøperen kan også heve kontrakten dersom leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

10.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved varen for så vidt leverandøren ikke godtgjør at det forhold at leveringen er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 10.1.4. Reglene ellers i punktene 10.1.4 og 10.2 gjelder tilsvarende.

Reglene i 1. ledd omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i §67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt annet ikke følger av §70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom mangelen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side, eller varen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av leverandøren.

11. Kundens plikter

11.1 Kundens medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom kunden ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal kunden uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Kunden skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte leverandøren de merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

11.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side

Dersom kunden ikke betaler eller oppfylder sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

12. Pris og betaling

12.1 Pris

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i kontraktsformularet. Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift, men skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, frakt, skatter og andre avgifter m.v. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

12.2 Regulering av prisen

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Ved inngåelse av rammeavtaler er prisene faste første avtaleår dersom ikke annet er avtalt.

Eventuelle prisendringer etter første avtaleår avtales spesielt i kontraktsformularet. For enkeltanskaffelser er prisene faste for leveransen.

Endring i valutakursene medfører normalt ikke endring av kontraktsprisene.

Dersom nye produkter lanseres og/eller erstatter andre i rammeavtaleperioden, skal de godkjennes av Oppdragsgiver og de skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur / kalkyle.

Tilbud fra leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av denne avtalen og som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for kunden, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold.

Leverandøren forplikter seg til å gjøre kunden kjent med slike forhold.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

12.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det partene hadde grunn til å forutse ved inngåelse av kontrakten, har kunden rett til å kreve revisjon av kontrakten.

12.4 Endring i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leveransen og som ikke kan anses for å være ubetydelige, har leverandøren rett til å be om endring av sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

12.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

12.6 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunden. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som kunden krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet "en ordre – en faktura" med mindre annet er avtalt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som kunden måtte bestemme. Beparelser leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme kunden til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene.

12.7 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

12.8 Tilbakeholdsrett

Har kunden krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

12.9 Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt konvensjonalbot.

13. Konfidensialitet

Leverandøren er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold.

14. Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kundens verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.