

Tilbudsinnbydelse

Rammeavtale kjøp av toalettpapir, tørkepapir og renholdsprodukter

Åpen anbudskonkurranse

Etter forskrift til lov om off. anskaffelser del I og III



April 2021

Andøy kommune

Innhold

Rammeavtale kjøp av toalettpapir, tørkepapir og renholdsprodukter	1
1. Om anskaffelsen	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.4 Konkurransesgrunnlaget	4
1.5 Fremdriftsplan	4
1.6 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget	4
1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2. Gjennomføring av konkurransen	5
2.1 Lov og forskrift om offentlig anskaffelser	5
2.2 Anskaffelsesprosedyre	5
2.3 Begrunnelsesplikt	5
2.4 Offentlighet	5
2.5 Taushetsplikt	5
2.6 Habilitet	6
3. Krav til leverandør	6
3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner	7
3.5. Eventuell tilleggsfrist	7
3.6. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) Generelt om ESPD	7
Nasjonale avvisningsgrunner	7
4. Krav til tilbudet	8
4.1. Tilbudets utforming	8
4.2. Prisskjema	8
4.3. Forbehold	8
4.7. Endring og tilbakekall av tilbud	9
4.8. Tilbudsfrist	9
5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
5.2. Tilbudsåpning	9
6. Avgjørelsen av konkurransen	10
6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
6.2. Tildelingskriterier	10

6.3. Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt	10
7. Vedlegg	10

1. Om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Andøy kommune heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av toalettpapir, tørkepapir og renholdsprodukter

1.2 Anskaffelsen formål, omfang og varighet

Leveringssteder er enheter i Andøy kommune.

Leveransen omfatter levering av toalettpapir, tørkepapir og renholdsprodukter.

Avtaleperioden vil være 3 år + 1 år opsjon.

Samlet årlig forbruk i kommunen er ca. 780.000,- eller 3.120.000,- i løpet av 4 år.

Verdien er et anslag og vil ikke forplikte kommunen til å handle for et gitt beløp.

1.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og Ted den 22.04.2021

1.4 Konkurransesgrunnlaget

Komplett konkurransedokumentasjon består av følgende:

- Tilbudsinnbydelse
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema

1.5 Fremdriftsplan

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring på Doffin	22.04.2021
Siste frist for utsendelse av svar på spørsmål og eventuell tilleggsinformasjon	18.05.2021
Tilbudsfrist, angitt dato kl. 1200	25.05.2021
Tilbudsåpning, angitt dato kl. 0900	25.05.2021
Tilbudsevaluering ferdig, tentativt	01.06.2021
Kontraktstildeling,	02.06.2021
Kontraktsinngåelse/signering,	14.06.2021
Forventet oppstart av operativ avtale	15.06.2021

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget

Spørsmål angående konkurransegrunnlaget, dette dokument, rettes til til kommunen via Mercell.no. Alle spørsmål vil bli besvart via Mercell.no og bli tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse.

Tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver utleveres senest syv -7- dager før utløpet av fristen for å levere tilbud. Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må derfor være fremsatt i rimelig tid forut for dette.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelsel, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlig anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17.juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, etter tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver beslutte om det skal være dialog med tilbyderne.

2.3 Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding til leverandøren med en kort begrunnelse dersom:

- tilbudet avvises,
- konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avgjørelsen. Oppdragsgiver plikter å svare på denne anmodningen innen 15 dager.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om innsyn i dokument i offentlig verksemd.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 13 nr. 3.

3. Krav til leverandør

Leverandør skal fremskaffe de etterspurte kvalifikasjonsdokumentene og levere til Oppdragsgiver sammen med tilbudet innen angitt frist.

Oppdragsgiver stiller følgende krav til leverandørene for deltakelse i konkurransen:

3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 1: Skatteattester Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest

3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 2: Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Dokumentasjon fra brønnøysundregister. Leverandører fra EU land skal dokumentere at de er registret i et foretaksregister.

3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 3: Det kreves god soliditet	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsberetning• Foretakets revisorgodkjente årsregnskap med noter for det siste år

3.4. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 4: referanser	<ul style="list-style-type: none">Referanseliste eller tilsvarende dokumentasjon som viser nødvendig erfaringNavn og telefonnummer til kontaktperson hos mottaker bes
Krav 5: Det kreves god samarbeids- og gjennomføringsevne Krav 6: Det kreves et etablert opplegg for kommunikasjon og samhandling med oppdragsgiver	oppgitt. <ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon eller beskrivelse som synliggjør god gjennomføringsevne samt eksempler på gjennomføringsplaner eller opplegg for tilsvarende/sammenlignbare oppdrag Dokumentasjon eller beskrivelse som synliggjør hvordan <ul style="list-style-type: none">opplegg for kommunikasjon og samhandling skal gjennomføres
Krav 7 Statistikk	<ul style="list-style-type: none">Det skal være mulighet å hente ut statistikk både pr innkjøpt enhet totalt og for den enkelte avdeling.

3.5. Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp **kan** oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen og oppdragsgiver skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

3.6. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) **Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Alle leverandører må sammen med tilbudet dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

Leverandør skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til denne tilbudsinnbydelsen. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Tilbudet skal utformes på norsk og alle dokumenter sendes oppdragsgiver via Merzell.no innen tilbudsfristens utløp.

4.2. Prisskjema

Tilbudspriser skal angis i vedlagte prisskjema.

Alle priser er inklusiv fraktfri leveranse.

Betalingsbetingelser skal være minimum 30 dager.

Tilbudsbrevet skal inneholde bekreftelse på at prisskjemaer som er innlevert i utfylt stand er kontrollerte og godkjente av en representant fra leverandøren som innehar nødvendige fullmakter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjema og tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

4.3. Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom det ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold av vesentlig art vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med anbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

4.4. Alternative frister

Det er ikke adgang til å gi tilbud på alternative frister for gjennomføring av oppdraget.

4.5. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud

4.6. Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.7. Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal tilbakekalles skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.8. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 25.05.2021, kl. 1200, jf. pkt.1.5 Fremdriftsplan

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.10 før utløp av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.09. Innleveringssted

Tilbudene merkes med dato og klokkeslett for innkommet i Mercelle.

4.10. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 25.08.2021

4.11 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder for perioden 15.06.2021 – 14.09.2024 med ytterligere ett års opsjon.

5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1. Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

5.2. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i oppdragsgivers lokaler i Rådhuset, den 25.05.2021.

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiver
Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen.

6. Avgjørelsen av konkurransen

6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 22-1.

6.2. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet
- Service

6.3. Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal skriftlig meddeles samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandøren til å klage over beslutningen.

7. Vedlegg

Tilbudsinnbydelse
Kravspesifikasjon
Prisskjema