

# Rammeavtale mellom Helfo og (Leverandør)

Bestilling av polikliniske  
spesialisthelsetjenester innen psykisk  
helsevern for pasienter.....

Rammeavtalen er inngått mellom

**Helfo**, org.nr. 986 965 610, heretter benevnt Oppdragsgiver  
og  
**NN**, org.nr....., heretter benevnt Leverandør.

<b>For oppdragsgiver:</b>	<b>For leverandøren:</b>
(Dato, signatur)	(Dato, signatur)
<b>Kristin Bøgseth</b>	
Avdelingsdirektør Helfo pasientformidling	

Avtalen er signert i 2 identiske eksemplarer, hvorav partene beholder 1 eksemplar hver.

<b>Oppdragsgivers kontaktperson:</b>	
Navn:	Øystein Lindberg
Tittel/rolle:	Rådgiver anskaffelser/avtaleforvaltning
Telefonnummer:	41 21 15 61
E-postadresse:	<a href="mailto:oystein.lindberg@helfo.no">oystein.lindberg@helfo.no</a>

<b>Leverandørens kontaktperson:</b>	
Navn:	
Tittel/rolle:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	4
1.1	Formål med avtalen.....	4
1.2	Avtaletype og innhold.....	4
1.3	Motstrid .....	4
1.4	Tjenestefomfang og leveringssted .....	5
1.5	Endringer/tillegg til avtalen.....	5
2	VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE.....	6
3	GJENNOMFØRING AV AVROP/BESTILLING.....	6
3.1	Avrop/bestillinger .....	6
3.2	Oppdragsgivers saksbehandlingsrutine .....	7
4	MYNDIGHETSKRAV.....	7
5	BEHANDLING OG BEHANDLINGSBEHOV.....	8
6	ENDRINGER I BEMANNING OG KOMPETANSE I AVTALEPERIODEN.....	8
7	ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER.....	8
8	VARSLING OG RAPPORTERING.....	9
8.1	Varsling om pasientskader.....	9
8.2	Rapportering av egenandeler til Helfo .....	9
8.3	Rapportering av aktivitetstall .....	9
9	PASIENTTILFREDSHETSUNDERSØKELSER.....	9
10	OPPFØLGING OG SAMARBEID I AVTALEPERIODEN .....	10
10.1	Samarbeid med Helfo .....	10
10.2	Rapportering til oppdragsgiver .....	10
11	PRIS OG BETALINGSVILKÅR .....	10
11.1	Pris.....	10
11.2	Prisendring .....	10
11.3	Fakturering og betaling .....	11

12	LEVERANDØRENS KOMPENSASJON FOR PASIENTENS MANGLENDE OPPMØTE OG AVBESTILLING .....	11
13	MISLIGHOLD OG SANKSJONER .....	12
13.1	Leverandørens mislighold.....	12
13.1.1	Forsinkelse .....	12
13.1.2	Mangel .....	12
13.2	Sanksjoner ved mislighold .....	12
13.2.1	Forsinkelse .....	12
13.2.2	Mangler .....	13
13.3	Sanksjoner ved vesentlig mislighold .....	13
13.3.1	Forsinkelse .....	13
13.3.2	Mangel .....	13
14	SIKKERHETSSTILLELSE FOR OPPFYLLING AV LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER.....	13
14.1	Forsikring .....	13
14.2	Omkostninger .....	14
15	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	14
15.1	Gjensidig lojalitet mellom partene etc. ....	14
15.2	Markedsføring etc. ....	14
15.3	Lønns- og arbeidsvilkår .....	14
15.4	Etiske forhold mv. ....	15
15.5	Offentlighet .....	15
15.6	Taushetsplikt mv.....	15
15.7	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	15
15.8	Konkurs, akkord el.....	16
15.9	Force majeure .....	16
16	TVISTER.....	17
16.1	Rettsvalg.....	17
16.2	Forhandlinger og mekling .....	17
16.3	Doms- eller voldgiftsbehandling.....	17

## 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Formål med avtalen

Formålet med avtalen er å understøtte oppdragsgivers rolle som formidler av subsidiært tilbud om spesialisthelsetjenester til pasienter med rett til nødvendig helsehjelp, men som ikke har fått slik hjelp innen den frist som er satt av spesialisthelsetjenesten og det dermed er oppstått fristbrudd.

Oppdragsgiver skal ved mottak av melding om fristbrudd kunne tilby pasienten et subsidiært tilbud om spesialisthelsetjenester uten opphold, jf. pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1 bokstav b, 2. og 4. ledd.

### 1.2 Avtaletype og innhold

Denne avtalen er en rammeavtale for kjøp av polikliniske spesialisthelsetjenester til pasienter..... Ved motstrid har avtaledokumentene rang i den rekkefølgen de står oppført i tabellen nedenfor.

Rammeavtalen omfatter følgende dokumenter og bilag:

<b>Dokument:</b>	<b>Beskrivelse:</b>
Rammeavtale	Kontraktsvilkår (dette dokumentet)
Bilag 1	Konkurransesgrunnlag
Bilag 2	kravspesifikasjon
Bilag 3	Leverandørens tilbud inkludert alle bilag og vedlegg
Bilag 4	Underleverandører
Bilag 5	Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
Bilag 6	Mønsteravtale for direkte oppgjør vedrørende egenandeler for pasienter med frikort
Bilag 7	Databehandleravtale

### 1.3 Motstrid

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Endringer i avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.
2. I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i punktene 1 over, går bilag 1 foran de øvrige bilagene.
3. Hvis det er motstrid mellom et bilag og den generelle avtaleteksten går bilaget bare foran den generelle avtaleteksten hvis det fremgår klart og utvetydig av bilaget hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.
4. Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

## 1.4 Tjenesteomfang og leveringssted

Denne avtalen er en rammeavtale for kjøp av polikliniske spesialisthelsetjenester til pasienter ..... ved fristbrudd innen psykisk helsevern i .....

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å anskaffe et definert volum av spesialisthelsetjenester omfattet av denne avtalen. Helfo kan ikke garantere antall pasienter formidlet på avtalen da antall pasienter det meldes fristbrudd for er utenfor Helfo sin kontroll.

## 1.5 Endringer/tillegg til avtalen

Det er ikke tillatt å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve endringer dersom dette er innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom Leverandør oppdager behov for endringer skal Oppdragsgiver varsles om dette snarest mulig. Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes. Alle endringer skal føres inn i et eget endringsbilag.

Krever Oppdragsgiver endring, skal Leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før Oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til Leverandørens bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå.

## 2 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Rammeavtalen trer i kraft fra (dato og år). Rammeavtalen løper frem til (dato og år).

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen i inntil 6 måneder fire ganger. Det vil si inntil 6+6+6+6 måneders forlengelse av avtaleperioden på ellers like vilkår. Avtalen kan dermed maksimalt løpe til (dato og år).

Oppdragsgiver må gi Leverandøren skriftlig varsel om bruk av opsjon på forlengelse **senest tre måneder før avtalens utløp.**

Oppdragsgiver kan ellers si opp avtalen med en måneds varsel dersom det foreligger saklig grunn.

Dersom det ved utløp av herværende rammeavtale fortsatt er pasienter i behandlingsløp, vil kontraktsforpliktelsene likefullt være gjeldende frem til samtlige pasientløp er avsluttet. Dette gjelder kun avrop som er bekreftet innenfor avtaleperioden.

## 3 GJENNOMFØRING AV AVROP/BESTILLING

### 3.1 Avrop/bestillinger

Oppdragsgiver gjør avrop på denne rammeavtalen ved at det tildeles en sak i fristbruddportalen.

Leverandør plikter å svare i fristbruddportalen innen fem- 5 -virkedager fra sak er tildelt om de kan gi pasienten forsvarlig helsehjelp eller ikke.

Leverandør plikter, innen ti- 10- virkedager fra sak er tildelt, å ta kontakt med pasienten for å avtale time og registrere avtalt time i fristbruddportalen.

Dersom avropet gjøres nært opptil, eller etter fristdato, skal Leverandøren kontakte Oppdragsgiver dersom pasienten ikke kan tilbys helsehjelp uten opphold.

Dersom det etter pasientens ønske settes opp time etter fristdato, skal Leverandøren dokumentere dette i Fristbruddportalen.

Sykehuset hvor fristbruddet har oppstått kan tilby fristbruddpasienten helsehjelp selv om pasienten har takket ja til et tilbud hos aktuell leverandør via Helfo. I disse tilfellene er Leverandør ikke berettiget økonomisk kompensasjon.

### **3.2 Oppdragsgivers saksbehandlingsrutine**

Leverandøren forplikter seg til å etterleve den til enhver tid gjeldende saksbehandlingsrutine for Helfo pasientformidling. Gjentatte brudd på disse retningslinjene, av en slik art og et slikt omfang at disse må anses vesentlige, gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen iht. avtalens punkt 13.3.

Leverandøren forplikter seg til å etablere et fast kontaktpunkt som har hovedansvar for å besvare Helfos henvendelser og for å holde oversikt over Helfos bestillinger til virksomheten.

## **4 MYNDIGHETSKRAV**

Leverandøren skal yte tjenester på spesialisthelsetjenestnivå. Leverandøren skal i tillegg påse at pasienten sikres de rettigheter som vedkommende ville hatt krav på, dersom helsetjenesten hadde vært mottatt i den offentlige spesialisthelsetjenesten.

Leverandøren skal innfri alle gjeldende lov- og myndighetskrav som regulerer virksomheten og spesialisthelsetjenestene som tilbys og ytes til pasienter fra det offentlige.

Leverandøren skal følge relevante nasjonale retningslinjer, veiledere og pakkeforløp.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere atstyringssystemet er i aktiv bruk, jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten av 28. oktober 2016. Oppdragsgiver er berettiget til innsyn.

Leverandøren plikter å informere oppdragsgiver dersom det opprettes tilsynssak knyttet til leverandørens virksomhet, jf. særlig helsetilsynsloven.

Leverandøren skal rette seg etter offentlige pålegg, og skal også i tilfelle pålegg blir gitt varsle Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.



Dersom Leverandøren ikke innretter seg etter pålegg gitt av det offentlige, kan Oppdragsgiver heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

## **5 BEHANDLING OG BEHANDLINGSBEHOV**

Leverandør skal tilby pasienten faglig forsvarlig behandling ut fra henvisning og rettighetsvurdering knyttet til pasientens helsetilstand. Leverandøren plikter fortløpende å vurdere pasientens behandlingsbehov underveis i behandlingen.

Helsepersonellet skal sørge for at helsehjelpen ikke påfører pasient, helseinstitusjon, trygden eller andre unødvendig tidstap eller utgift, jfr helsepersonelloven § 6.

## **6 ENDRINGER I BEMANNING OG KOMPETANSE I AVTALEPERIODEN**

Leverandøren skal til enhver tid ha forsvarlig bemanning i forhold til antall pasienter og det behandlingstilbud som ytes.

Bemannings formelle og faglige kvalifikasjoner og sammensetning skal til enhver tid være forsvarlig og i samsvar med leverandørens tilbud. Det vises særlig til spesialisthelsetjenesteloven § 2-2, jf. helsepersonellovens § 4 og § 16.

Endring av personalets samlede faglige kvalifikasjoner skal snarest varsles til oppdragsgiver. Dersom det ansettes nye spesialister skal CV for den enkelte spesialist som beskriver utdanning, kompetanse og erfaring, samt autorisasjon oversendes Oppdragsgiver snarest.

## **7 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER**

Dersom Leverandøren benytter underleverandører som opplyst i tilbudet til å utføre tjenestene som følger av denne avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarlig på samme måte som om parten selv stod for utførelsen. Ansvaret inkluderer å sikre at utførende personell hos underleverandør innehar nødvendige bevillinger og autorisasjoner, samt at driften er i samsvar med gjeldende regelverk.

Leverandøren må også sørge for at underleverandører er underlagt samme regler om konfidensialitet som gjelder for Leverandøren selv. Om nødvendig

skal det undertegnes taushetserklæring. Bruk av andre underleverandører enn de som lå til grunn ved kontraktssignering, krever Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke.

Leverandørens underleverandører under avtalen er spesifisert i Bilag 4.

All informasjon og kommunikasjon vedrørende rammeavtalen og de enkelte bestillinger, unntatt fakturering og betaling, skal foregå direkte mellom Oppdragsgiver og Leverandøren.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandør er Oppdragsgiver uvedkommende.

## **8 VARSLING OG RAPPORTERING**

### **8.1 Varsling om pasientskader**

Leverandøren plikter å varsle eventuelle pasientskader til Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten, jf. spesialisthelsetjenesten § 3-3.

### **8.2 Rapportering av egenandeler til Helfo**

Tilbyder skal rapportere egenandeler elektronisk til Helfo senest 14 dager etter at pasienten har fått behandling, jf. egenandelregisterforskriften §§ 7 og 8 og forskrift om betaling fra pasienter for poliklinisk helsehjelp i spesialisthelsetenesta § 11.

### **8.3 Rapportering av aktivitetstall**

Leverandøren skal rapportere aktivitetstall i tråd med norsk pasientregisterforskriften.

Leverandøren skal rapportere aktivitet til Norsk pasientregister (NPR) etter nærmere spesifikasjoner fra NPR hvert tertial. Dette inkluderer registrering og rapportering av prosedyrekoder. Leverandøren er selv ansvarlig for å ha systemer til å rapportere tilfredsstillende til Norsk pasientregister (NPR), og skal følge de krav som stilles i regelverk for innsatsstyrt finansiering.

## **9 PASIENTTILFREDSHETSUNDERSØKELSER**

Leverandøren skal gjennomføre pasienttilfredshetsundersøkelser for å sikre reell brukermedvirkning. Leverandør plikter å informere Oppdragsgiver om resultater og funn som følge av slike undersøkelser, jf. punkt 10-1.

## **10 OPPFØLGING OG SAMARBEID I AVTALEPERIODEN**

### **10.1 Samarbeid med Helfo**

Leverandør plikter å samarbeide med Helfo om oppfølging av virksomhetens aktivitet i avtaleperioden.

### **10.2 Rapportering til oppdragsgiver**

Leverandør plikter å rapportere til oppdragsgiver til de tidspunkter oppdragsgiver finner formålstjenlig.

Leverandør plikter å innrette seg etter og følge den til enhver tid varslede rapportering fra oppdragsgiver.

Dato for innrapportering og format for rapportering avtales nærmere mellom partene.

## **11 PRIS OG BETALINGSVILKÅR**

### **11.1 Pris**

Tjenestene utføres til de priser som er angitt i Bilag 3.

Egenandel inngår ikke i prisen.

Det er prisen som var gjeldende ved bestillingstidspunktet som skal legges til grunn. Om behandlingen strekker seg over en lang tidsperiode, slik at prisene indeksreguleres i behandlingsperioden, skal prisen på bestillingstidspunktet legges til grunn.

### **11.2 Prisendring**

Prisene angitt i Bilag 3 kan bare økes eller reduseres:

- a) dersom endrede regler fører til at offentlige avgifter eller skatter påløper slike tjenester som avtalt, eller
- b) ved vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, eller

- c) per 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått

Leverandøren kan ikke i kontraktperioden kreve andre prisendringer enn de foran nevnte.

### **11.3 Fakturering og betaling**

Leverandøren skal forholde seg til Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende faktureringsbestemmelser.

Fristbruddinstitusjonen dekker kostnadene for tjenestene som utføres av Leverandøren.

Faktura for utført behandling skal innen den 30. hver måned sendes direkte til fristbruddinstitusjonen.

Faktura skal merkes med saksnummer fra Fristbruddportalen. Det er Leverandørens ansvar å sørge for at fakturaen ikke inneholder individualiserende opplysninger som er i strid med reglene om taushetsplikt jfr. blant annet helsepersonelloven § 21 og spesialisthelsetjenestelovens § 6-1.

Eventuelle fakturagebyr etc. kan ikke kreves dekket.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente av fristbruddinstitusjonen iht. lov om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven) med den til enhver tid gjeldende rentesats.

## **12 LEVERANDØRENS KOMPENSASJON FOR PASIENTENS MANGLENDE OPPMØTE OG AVBESTILLING**

Dersom pasienten ikke møter kan Leverandøren kun avkreve pasienten gebyr jfr forskrift om betaling fra pasientar for poliklinisk helsehjelp i spesialisthelsetenesta § 7.

Øvrig økonomisk tap forbundet med manglende oppmøte eller avbestilling kan ikke kreves dekket av fristbruddinstitusjonen.

## **13 MISLIGHOLD OG SANKSJONER**

### **13.1 Leverandørens mislighold**

#### *13.1.1 Forsinkelse*

Dersom Leverandøren ikke overholder avtalte frister, anses tidsdifferansen som forsinkelse fra Leverandørens side med mindre forsinkelsen skyldes Oppdragsgiver eller pasienten.

Dersom avtalte frister gjentatte ganger oversittes vil dette kunne anses som en vesentlig forsinkelse som kan gi grunnlag for misligholdsbeføyelser fra Oppdragsgivers side

Leverandøren plikter å gi Oppdragsgiver beskjed uten ugrunnet opphold dersom det oppstår en forsinkelse ved igangsetting av behandling etc.

#### *13.1.2 Mangel*

Mislighold foreligger dersom leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til avtalen.

Det foreligger en mangel ved tjenesten dersom den ikke utføres etter de vilkår som bestillingen oppstiller, ved at faktisk kvalitetsnivå ved utført tjeneste er lavere enn avtalt kvalitetsnivå for de definerte tjenesteytelser. Det samme gjelder dersom tjenesten ikke utføres tilfredsstillende i samsvar med de forutsetninger som fremgår av denne avtalen for øvrig.

### **13.2 Sanksjoner ved mislighold**

Ved mislighold av avtalen kan Oppdragsgiver kreve alminnelige kontraktsrettslige misligholdsanksjoner, herunder – men ikke begrenset til – erstatning, prisavslag og heving.

#### *13.2.1 Forsinkelse*

Dersom en bestilt ytelse er forsinket og forsinkelsen ikke skyldes Oppdragsgiver eller pasienten, kan Oppdragsgiver kreve at ytelsen utføres av utenforstående tredjepart for Leverandørens regning og risiko, ved at annen leverandør utfører tjenesten. Leverandøren har ansvaret for forsinkelsen og plikter å betale alle merkostnader Oppdragsgiver og pasienten er påført som følge av forsinkelsen.

### *13.2.2 Mangler*

Dersom en bestilt ytelse er beheftet med mangler kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren omgående og for egen regning og risiko foretar utbedring eller omlevering (avhjelp) hvis mulig. Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, eller dersom avhjelp ikke er mulig, kan Oppdragsgiver la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning.

Oppdragsgiver skal underrette Leverandøren hvis han utbedrer mangelen selv eller lar tredjepart foreta avhjelp.

## **13.3 Sanksjoner ved vesentlig mislighold**

### *13.3.1 Forsinkelse*

Ved vesentlig forsinkelse av igangsettelse og utførelse av avtalt tjeneste, eller den avtalte frist gjentatte ganger brytes, kan Oppdragsgiver heve avtalen og den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

### *13.3.2 Mangel*

Dersom Leverandørens tjenesteytelser ellers er beheftet med en mangel av en slik art at mangelen har vesentlig innvirkning på Oppdragsgivers muligheter til å oppnå målsettingen med avtalen og gjennomføring av kjøp av spesialisthelsetjenester fra Leverandøren, kan Oppdragsgiver heve avtalen og den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

## **14 SIKKERHETSSTILLELSE FOR OPPFYLLING AV LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER**

### **14.1 Forsikring**

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Dokumentasjon på dette må kunne fremlegges for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er statlig virksomhet og står som selvassurandør.

## **14.2 Omkostninger**

Omkostninger i forbindelse med opprettelsen av slike garantier som nevnt ovenfor betales av Leverandøren.

## **15 ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **15.1 Gjensidig lojalitet mellom partene etc.**

Partene skal ikke omtale avtalens innhold på noen måte som kan skade den annen parts omdømme eller samarbeidsforhold til tredjeparter.

Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker oppdragsgivers omdømme relatert til de forhold som er regulert i rammeavtalen, herunder formålsbestemmelsen jf. punkt 1.1.

Leverandøren skal heller ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra noen som retter seg mot oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson for avtalespørsmål.

### **15.2 Markedsføring etc.**

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om avtalen, uten etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

### **15.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon, og ansatte hos eventuelle underleverandører, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Det vises til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter<sup>1</sup>.

Alle avtaler som Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

---

<sup>1</sup> Forskrift av 8. august 2008 nr. 112 (Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet)

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

#### **15.4 Ethiske forhold mv.**

Leverandøren plikter å forholde seg til statsansatteloven § 39. Dersom Leverandøren ikke forholder seg til nevnte regel og dermed bidrar til overtredelse kan Oppdragsgiver si opp avtalen umiddelbart.

#### **15.5 Offentlighet**

Avtalen er åpen for innsyn etter bestemmelsene i offentleglova, jf. offentleglova § 3. Dette gjelder ikke for eventuelle opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

#### **15.6 Taushetsplikt mv.**

Oppdragsgiver og Leverandøren plikter å hindre at uvedkommende får kjennskap til det de får vite i forbindelse med avtalen og dens gjennomføring.

Leverandøren har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13 flg., for alle opplysninger som erverves i forbindelse med arbeid etter denne avtale. Brudd på taushetspliktsbestemmelsene er straffbart, jf. straffelovens §§ 209 og 210. Leverandøren plikter å innta tilsvarende bestemmelser i eventuelle avtaler med underleverandører med hensyn til utførelsen av bestillinger i henhold til denne rammeavtalen.

Enhver som på vegne av Leverandøren medvirker til oppfyllelse av denne avtale, plikter å bevare taushet om andres bruk av Oppdragsgivers tjenester og andre forhold som de får kjennskap til hos Oppdragsgiver.

Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter opphør av kontraktsforholdet.

Hver av kontraktspartene har ansvar for oppfyllelse av kravene i Personopplysningsloven og tilhørende forskrifter.

#### **15.7 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til en annen norsk statlig virksomhet som da er berettiget til tilsvarende vilkår.



Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en tredjepart med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Unntak er de tilfeller hvor leverandørselskapet slås sammen med et annet selskap eller overdragelsen skjer til et datterselskap. I sistnevnte tilfelle er en eventuell overdragelse betinget av at Leverandøren garanterer for at datterselskapet oppfyller kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver er forpliktet etter anskaffelsesregelverket, gjelder retten til overdragelse i avsnittet over kun dersom den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras til en utenforstående tredjepart. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

### **15.8 Konkurs, akkord el.**

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **15.9 Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette skriftlig uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## **16 TVISTER**

### **16.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **16.2 Forhandlinger og mekling**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

### **16.3 Doms- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.