



DEL I TILBUDSINNBYDELSE - DIREKTE ANSKAFFELSER (FOSA)

1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på «**Totalentreprise bygg for hundetjenesten**»

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf del I i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser. Konkurransen er igangsatt ved såkalt frivillig kunngjøring i Doffin.

I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter med vedlegg:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelsen gjennomføres med en innledende prekvalifisering. Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse i slutten av mai 2021. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget. Før leverandørene får se konkurransegrunnlaget må det signeres sikkerhetsavtale, se nærmere under punkt 4 og 6.

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf del I i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser. Konkurransen er igangsatt ved såkalt frivillig kunngjøring i Doffin.

2 Informasjon

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Prosjektet omfatter prosjektering og bygging av nytt bygg for hundetjenesten på Evenes flystasjon.

Nybygget skal ivareta hundetroppens EBA-behov på flystasjonen og skal inneholde en administrasjonsenhet samt oppstalling av militære tjenestehunder.

Prosjektet skal bygges i henhold til reglement for oppstalling av militær tjenestehund, fastsatt av Forsvarets sanitet (FSAN). Alle løsninger skal godkjennes av Veterinærinspektøren for Forsvaret (VETINSP) før de kan tas i bruk. I umiddelbar nærhet til hovedbygget planlegges det 7 luftegårder iht. krav fra Forsvarets sanitet (FSAN)/VETINSP). Utomhusarbeider og tilknytning til eksisterende infrastruktur inngår i prosjektet.

Prosjektering starter umiddelbart etter kontrahering. Forventet oppstart på byggeplass primo Q4.

FB har følgende rammeavtaler som skal benyttes for kontraktarbeider:

Fag/beskrivelse	Rammeavtaleleverandør
Lås og beslag	Dormakaba AS
Elektronisk sikring	Caverion Norge AS
PA-anlegg	Honywell AS
SD	Siemens AS
Innredning	Flere leverandører

Totalentreprenør må stille med alle fag utenom dette.

2.2 Kontaktopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Innlevering av søknaden

- Søknaden skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.3 Frist for å levere søknad

Frist for innlevering av søknad fremgår av Mercell.

4 Kvalifikasjon

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (Kun for norske leverandører)
Leverandøren skal god økonomi	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter.

Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
I Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med (maks 5) relevante entrepriseprosjekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell
II Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med av utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet, herunder tverrfaglige prosjekter	Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder: Funksjon: Utførende Tiltaksklasse: 2 Tiltakstype: <ul style="list-style-type: none">• Veg og grunnarbeider• Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner• Plasstøpte betongkonstruksjoner• Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner• Taktekkingsarbeid• Sanitærinstallasjoner• Ventilasjons- og kuldeinstallasjoner• Brannkonsept/brannalarmanlegg/slukkeinstallasjoner Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning. NB! <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.2 samt pkt. 6.1</u>
III Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med av prosjektering av tilsvarende størrelse og kompleksitet, herunder tverrfaglige prosjekter	Leverandøren skal dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder: Funksjon: Prosjekterende Tiltaksklasse: 2 Tiltakstype: <ul style="list-style-type: none">• Arkitektur• Bygningsfysikk• Konstruksjonssikkerhet• Sanitærinstallasjoner• Ventilasjons- og kuldeinstallasjoner• Brannkonsept/brannalarmanlegg/slukkeinstallasjoner Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning. NB! <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.2, samt pkt. 6.1</u>

III Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med av prosjektering av tilsvarende størrelse og kompleksitet, herunder tverrfaglige prosjekter	Leverandøren skal dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder: Funksjon: Ansvarlig søker Tiltaksklasse: 2 Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning. NB! <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.2, samt pkt. 6.1</u>
Krav til Sikkerhetsavtale mv:	
Det må inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren før han får tilgang til konkurransegrunnlaget. Personell som leverandøren skal benytte til å lese konkurransegrunnlaget/utfordige tilbud må være autorisert iht. sikkerhetsloven. Alt prosjekterende og utførende personell skal kunne sikkerhetsklarert til Hemmelig	Kravet skal ikke dokumenteres i selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering. Se også: «Vedlegg 6- Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser» <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må egenerklæring om sikkerhets også vedlegges søknad, se pkt. 6.1</u> <u>Det skal også vedlegges en liste over all underentreprenører, med kontaktinformasjon.</u> NB! Fristen for inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering av utførende personell settes til 1 måned etter at leverandøren får meddelelse om at han er valgt. Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 2.

Det skal vedlegges en liste over alle underentreprenører. For underentreprenører som skal ha tilgang til konkurransegrunnlaget / beskrivelsen må også kontaklinformasjon fremgå.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3 og 6 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

6 Krav til håndtering av skjermingsverdig informasjon

6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er skjermingsverdig. Konkurransegrunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før utlevering av slik informasjon kan finne sted skal det inngås en sikkerhetsavtale hvor det fastsettes hvordan leverandøren skal forholde seg til de sikkerhetskravene som gjelder for anskaffelsen.

Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig ugradert informasjon skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Leverandøren vil ikke ha behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

6.2 I gjennomføringsfasen

- Gjennomføringen av kontrakten er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i vedlegg 6.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Alt utførende personell må sikkerhetsklareres og autoriseres. Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Saksbehandlingstiden regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges

vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn tre måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 1.

7 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

10 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 5 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt Feil! Fant ikke referanseilden.)	
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Firmaattest	
	Dokumentasjon på krav til økonomisk/finansiell stilling:	
	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
3.	Øvrige dokumenter	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 1	
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se vedlegg 2	
	HMS egenerklæring. Se vedlegg 3	
	Etisk egenerklæring. Se vedlegg 4	
	Liste over underentreprenører, inkludert kontaktinformasjon	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Vedlegg 5 – Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandert/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som roper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--