

1. Endringer siden forrige versjon

Lest gjennom - ingen endringer.

2. Hensikt og omfang

Prosedyren skal sikre gode rutiner for norsk personale og norske pasienter. Den skal sikre at nødvendige tiltak blir gjennomført og at pasientene føler seg ivaretatt. Prosedyren omfatter alt norsk personale som har ansvar for pasienter i regi av Behandlingsreiser, Oslo. Prosedyren omfatter også samarbeidende instanser i Norge.

3. Ansvar

Prosedyren er utarbeidet i samarbeid med Egencia Helsereiser. Ansvarlig personale på behandlingsstedet har ansvar for iverksettelse av prosedyren. Seksjonsleder har ansvar for revisjon av prosedyren i samarbeid med aktuelle samarbeidsinstanser.

4. Fremgangsmåte

	Oppgave
Ansvarlig personale:	<ul style="list-style-type: none"> Tar kontakt med [redacted] og Behandlingsreiser ved spørsmål om evakueringsbehov. Oppretter en registreringspost før avreise – alle pasientene sluses gjennom denne og registreres før de transporteres videre. Er klar over at pasientene ikke har mulighet for å nekte evakuering. Informerer pasientene i forhold til hvor mye bagasje de har mulighet for å frakte med seg. Ved øyeblikkelig evakuering er det kun verdisaker og pass som er lov å ta med. Er klar over at evakuering også gjelder for evt. Behandlingsreisers personale. Organiserer hvis tid og mulighet rom til oppbevaring av pasientenes og personalets eiendeler som må settes igjen. SJEKKER AT ALLE HAR MED PASS.
Reisebyrå:	<ul style="list-style-type: none"> Avklarer med Utenriksdepartementet og Behandlingsreiser i forhold til evakuering. Sender ved behov ned personale fra kontoret i Oslo. Har ansvar for å organisere transport (buss / fly) fra behandlingsstedet til evakuerings "mellomstasjon" eller direkte til Norge. Har ansvar for "å organisere" billetter til alle, både pasienter og personale.
Seksjonsleder BHR:	<ul style="list-style-type: none"> Har hovedansvar for kontakten med behandlingssted Har hovedansvar for kontakten med leder for utenlandskontoret for samhandling og internasjonalt samarbeid ved direktørens stab. Har ansvar for praktisk arbeidsfordeling på kontoret i Oslo. Er ansvarlig for informasjon til pårørende.
Leder for utenlandskontor og behandlingsreiser ved direktørens stab:	<ul style="list-style-type: none"> Har ansvar for kontakt med informasjonsansvarlig ved OUS og evt. sykehusets direktør. Vurderer behov for egen pårørendetelefon. Vurderer behov for kriseteam fra Norge.
Ved evt. norsk team på behandlingsstedet:	<ul style="list-style-type: none"> Er behjelpelig med registrering og organisering ved evakueringen. Organiserer henting av egne verdisaker, husker passet! Opptreter rolig og ivaretar pasientenes behov på best mulig måte. Prioriterer hvilke pasienter som trenger ekstra assistanse. Organiserer om mulig mat og vann for transporten. Organiserer førstehjelpsutstyr og medisiner til bruk på hjemreisen

5. Definisjoner

Med evakuering menes situasjoner hvor det er nødvendig å flytte pasientene til et annet hotell eller returnere hele pasientgruppa så raskt som mulig til Norge.