

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

Reisebyråttjenester for Behandlingsreiser til utlandet
for Oslo Universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Formål.....	3
1.2.2	Om tjenesten.....	3
1.2.3	Økonomisk omfang.....	4
1.3	Avtaletype.....	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer med tentativ fremdriftsplan.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Kommunikasjon.....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud.....	6
3.2	Tilbudets utforming.....	6
3.3	Alternative tilbud.....	7
3.4	Parallelle tilbud.....	7
3.5	Språk.....	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger.....	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter.....	9



6	Tidelingskriterier og evaluering	9
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo universitetssykehus HF (OUS HF).

OUS HF er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24.000 ansatte og har et budsjett på ca. 23 milliarder kroner. OUS HF står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge. For mer informasjon, se www.oslo-universitetssykehus.no

Behandlingsreiser til utlandet finansieres gjennom en egen tilskuddsordning på statsbudsjettet. Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for ordningen. Den daglige administrasjon er delegert til Seksjon for behandlingsreiser til utlandet som er organisert under Avdeling for utenlandskontor og behandlingsreiser, Stab medisin, helsefag og beredskap, Direktørens stab, OUS HF.

I dag omfatter ordningen:

- Barn, ungdom og voksne med revmatisk inflammatorisk leddsykdom
- Barn, ungdom og voksne med psoriasis
- Barn og ungdom med kronisk lungesykdom og/eller atopisk eksem
- Voksne med senskader etter poliomyelitt/postpoliosyndrom

For ytterligere informasjon om ordningen, se www.oslo-universitetssykehus.no/avdelinger/direktorens-stab/stab-fag-pasientsikkerhet-og-samhandling/avdeling-for-utenlandskontor-og-behandlingsreiser/behandlingsreiser

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Formål

Anskaffelsens formål er å inngå avtale vedrørende kjøp av reisebyrå tjenester for behandlingsreiser til utlandet. Tjenesten vil innebære blant annet å bestille og utstede flybilletter, gi informasjon til og besvare henvendelser fra de reisende og Behandlingsreiser (BHR), bistå ved utreise og hjemreise på Gardermoen, samt inngå avtaler med samarbeidspartnere for tilhørende tjenester knyttet til pasientreisene.

1.2.2 Om tjenesten

Per dags dato vil årlig ca. 2 800 pasienter, dvs. barn med ledsager, ungdom og voksne, delta på en behandlingsreise til utlandet. I tillegg engasjeres det personell til barne- og ungdomsgrupper samt til destinasjoner hvor det sendes store grupper. Eksakt antall grupper, pasienter og ledsagere avhenger av det årlige statsbudsjettet og antall søkere.

For enkelte pasienter/grupper vil det være behov for representant(er) på Gardermoen ved avreise / hjemreise. Dette gjelder blant annet eldre og ofte bevegelsehemmede pasienter som kan trenge bistand med bagasje/rullestol etc, samt unge pasienter som kommer med fly fra andre steder i



landet og som overnatter på Gardermoen før utreise til behandlingssted. Hvor mange som vil trenge bistand varierer, men det er behov for 2-4 representanter ved hver flyvning.

Tidligere avtalepartner for reisebyråtenester har hatt et samarbeid med en gruppe pensjonister til å utføre denne oppgaven (jf. kravspesifikasjonens punkt 3.5.4) og denne gruppen er fortsatt interessert i dette. Oppdragsgiver kan videreformidle kontaklinformasjon til denne gruppen om interesse.

Dagens situasjon med reiserestriksjoner i Norge og store deler av Europa grunnet covid-19 gjør at det er noe usikkert når første behandlingsgruppe for denne avtalen kan reise. BHR håper at en eller flere grupper vil kunne reise høst 2021, men det kan også bli aktuelt at det ikke blir reiser før tidlig 2022. BHR og valgt leverandør må holde dialog om utviklingen og mulighetene basert på myndighetenes råd og restriksjoner.

1.2.3 Økonomisk omfang

Det økonomiske omfanget vil være omlag 8 MNOK for hele avtaleperioden (gitt normal reiseaktivitet). Avtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

Avtalen gjelder selve reisebyråtenesten (administrasjonsgebyr). Flybillettpriser og kostnader ved eventuelle navneendringer skal ikke inkluderes i tilbudet, jf. prisskjema.

1.3 Avtaletype

Avtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra signeringsdato og frem til utløpet av 2023.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen i to år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel. Maksimal varighet for avtalen er til og med 31.12.2025.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Utkast til avtale med følgende bilag:
	Bilag 1 Kravspesifikasjon
	Bilag 2 Prisskjema
	Bilag 3 Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping



Vedlegg 3	Evakueringsrutine - eksempel
Vedlegg 4	Evakueringsprosedyre - eksempel
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 6	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene

1.7 Viktige datoer med tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tentative fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning	Uke 15
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4.5.2021, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	18.5.2021, kl. 12:00
Evaluering	Uke 20-22 2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23 2021
Avtaleinngåelse	Uke 24 2021
Oppstart av avtale	Uke 25 2021

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: *Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg X	Tilbudsbrev
Vedlegg X	Kravspesifikasjon
Vedlegg X	Prisskjema
Vedlegg X	Begrunnelse for sladding
Vedlegg X	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg X	[Eventuelt forpliktelseserklæring]
Vedlegg X	[Eventuelt morselskapsgaranti]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 7 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Som dokumentasjon bes det om følgende; Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Som dokumentasjon bes det om følgende; Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos AAA Soliditet/Bisnode for å verifisere at tilbyder er kredittverdig/at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet.



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet, inkludert menneskelige og tekniske ressurser, til å utføre kontrakten.	Som dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet, bes det om følgende: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til inngitte priser i «Bilag 2 til avtalen – Prisskjema». Tilbudet evalueres basert på administrasjonsgebyr for hele avtaleperioden, dvs. årene 2021-2025, samt pris på forsikring for hele avtaleperioden. For evaluering av pris vil det legges større vekt på pris for administrasjonsgebyr enn pris på forsikring. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med laveste pris gis poengscore 10. Poengscore for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} * 10 = \text{Poengscore tilbud X}$



Kvalitet	40 %	<p>Tilbudet vil bli evaluert ut i fra tilbyders besvarelse og oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Herunder;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Service og gjennomføring av tjenesten overfor pasienter<ul style="list-style-type: none">○ Krav 3.5.4○ Relevant erfaring og referanser<ul style="list-style-type: none">○ Krav 3.8.1○ Service og gjennomføring av tjenesten overfor BHR<ul style="list-style-type: none">○ Krav 3.6.4○ Bemanning og organisering<ul style="list-style-type: none">○ Krav 3.1.4 <p>Evalueringskravene er satt opp i rangert rekkefølge, fra høyest til lavest vekt.</p> <p>Det gis poeng fra 1-10 på hvert evalueringskrav, hvor beste tilbud får 10 poeng, mens øvrige tilbud gis poeng etter en skjønnsmessig vurdering av deres kvalitetsmessige forskjell fra beste tilbud.</p> <p>Poengene for det enkelte evalueringskrav summeres. Denne summen normaliseres, slik at tilbudet med høyeste vektete poengsum får karakter 10 og de øvrige tilbudene får en karakter basert på deres prosentvise forskjell fra beste tilbud.</p>
----------	------	---

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.