

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

INNGÅELSE AV RAMMEAVTALE PÅ

VA – MATERIELL OG GATEGODS

TIL KOMMUNENE

- ØSTRE TOTEN
- VESTRE TOTEN
- NORDRE LAND
- SØNDRE LAND
- GJØVIK

TILBUDSFRIST:

28.05.2021 kl. 12.00

FORESPØRSEL NR. 111190

Sak 2021/2408



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØNDRE LAND



NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse/Avklaringsmøter	4
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.4	Innlevering av tilbud	4
4.5	Tilbudsfrist	4
4.6	Tilbudsåpning	4
4.7	Vedståelsesfrist	4
4.8	Planlagt fremdrift	5
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	5
4.10	Språkkrav	5
4.11	Kostnader	5
4.12	Etiske retningslinjer	5
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	6
5.1	Planlagte kontrakter	6
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	6
6	UTFORMING AV TILBUDET	6
6.1	Format	6
6.2	Tilbudsbrev	7
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	7
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	7
6.5	Prising	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	Generelt	7
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	7
7.3	Skatteattest	7
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	8
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	8
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem	9
8	TILDELINGSKRITERIER	9
8.1	Beregningsmodell	10
9	OFFENTLIGHET	10
10	AVVISNING	11
10.1	Avvisning av leverandør	11
10.2	Avvisning av tilbud	11
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
11.1	Avlysning	11
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	11
12	VEDLEGG	11

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartener.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Gjøvikregionen hadde i 2018 – 2020 en omsetning på anskaffelsesområdet som angitt nedenfor,, fordelt på to avtaler innen VA-materiell og en avtale innen VA-gategods

Tallmaterialet fordeler seg slik:

Varegrupper:	2018	2019	2020
VA-materiell:	5.5 mill.	9.3 mill.	6.2 mill.
VA-materiell:	7.6 mill.	8.9 mill.	8.8 mill.
VA-gategods	5.9 mill.	4.9 mill.	9.0 mill.

Dette er statistikk for de 3 siste årene fra eksisterende avtaler og må anses som en uforpliktende opplysning. Tallmaterialet varierer en god del fra kommune til kommune. Tallmaterialet er ca. Det anføres også at noen kommuner har så langt hatt en saneringsgrad ca. 1%, og noen av kommunene har også en plan om å øke denne til opp mot 2%

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for anskaffelse av VA-materiell og VA-gategods for kommunenes virksomheter.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

Konkurransen er kunngjort i Mercell KGV og i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **21.05.2021**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Merzell KGV.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: www.mercell.com

4.2 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse/Avklaringsmøter

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse. Oppdragsgiver tar likevel forbehold om gjennomføring av avklaringsmøte. Eventuell invitasjon vil skje via Merzell's kommunikasjonsmodul og gjennomføres i Fellesenhets Anskaffelses lokaler i Gjøvik kommune

4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler via Merzell senest **14.05.2021**.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Merzell KGV.

4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Merzell KGV. Det vises for øvrig til kunngjøring på www.doffin.no.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **28.05.2021 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **28.05.2021, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 90 dager.

4.8 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell KGV/Doffin	19.04.2021
Frist for å levere tilbud	28.05.2021, kl. 1200
Tilbudsåpning	28.05.2021, kl. 1230
Evaluering	Uke 22– 23/2021
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 24/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.06.2021
Klagefrist leverandører	25.06.2021
Kontraktsinngåelse	28.06.2021
Antatt virkningsdato kontrakt	01.07.2021

4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.12 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av 1 – 2. rammeavtale om kjøp av VA-materiell og 1 rammeavtale om kjøp av VA-gategods, med varighet i 2 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Det kan gis tilbud på enten VA-materiell eller VA-gategods, ikke samlet.

NB! Ved inngåelse av rammeavtale med mer enn 1 leverandør, skal avropene på avtalen foregå på følgende måte:

- Etter en prosentvis fordeling, ca. 50% på hver leverandør

Det inngås rammeavtaler samlet for de deltakende kommuner, og ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skal som hovedregel omfatte og dekke behov ved anskaffelser av VA-materiell og gategods iht. vedlagte dokumenter

Oppdragsgiver skal likevel ha rett til, men ikke plikt til, å utlyse egne konkurranser ved prosjektanskaffelser og volumanskaffelser av VA-materiell og gategods der dette er mest formålstjenlig i sammenheng med VA relaterte prosjekter.

Slike anskaffelsens kan også ha sin bakgrunn i VA prosjektenes art, økonomi, tid.

Ved suppleringskjøp til eksisterende løsninger der det av tekniske- eller løsningsmessige årsaker ikke er mulig å foreta kjøp hos rammeavtale leverandør, vil oppdragsgiver tildele oppdraget til beste leverandør etter reglene for offentlige anskaffelser.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1A og 1B Kontrakt Vedlegg 2 – Spesielle krav og avtalevilkår, og Vedlegg 3A og 3B Prisskjemaer og Vedlegg 4 AIS-89. Øvrige vedlegg skal også fylles/signer som angitt.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Mercell KGV

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket med GULT

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås.

Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene

7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat på dette.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Nr	Kriterier	Vekt
A	<p>Pris og kostnad</p> <p>Prisene skal oppgis i norske kroner og eks. mva. Prisene skal dekke alle leverandørens kostnader frem til og med levering. Alle krav og spesifikasjoner i dette konkurransegrunnlaget skal innfris innenfor de priser som gis i vedlegg 3 A og B. Alle priser skal være inklusive pakninger, bolter, muttere, stoppskiver mv. som er nødvendig i forbindelse med nødvendig arbeidsutførelse. Alle kontroller og dokumentasjon skal være inkludert i prisene. Deler som ikke er beskrevet, men som er en forutsetning for at produktet skal fungere tilfredsstillende, betraktes som innkalkulert.</p> <p>NB! Tilbyder må dokumentere sin pris og kostnad gjennom utfylt pris-skjema samt nødvendig dokumentasjon for å vurdere kostnader som oppstår i hele anskaffelsens levetid, kalt livssyklus-kostnader, se vedlegg 2A</p>	60%
B	<p>Kvalitet</p> <p>Innenfor kriteriet Kvalitet vurderes følgende delkriterier:</p> <p>Miljø: Tilbyder skal opplyse om spesielle miljømessige egenskaper knyttet til produktene i prisskjemaet, for eksempel om mykgjørere, blystabilisator benyttes ifm. vann- og avløpsrør(pvc) osv. Det skal opplyses om mulighet og rutiner ift. minimering av emballasje, mulighet for retur av emballasje og pallemateriell</p> <p>NB! Tilbyder bekrefter minimumskrav gitt i vedlegg 2A med tilhørende kvalitetskrav fra henvisning til VA-norm/miljøblader fra Norsk Vannstandard</p> <p>Salgs- og serviceapparat: Tilbyder skal beskrive salg- og serviceapparat og hvordan dette vil fungere ovenfor oppdragsgiver. Det ønskes informasjon mht. daglig kontakt/kommunikasjon, brukerstøtte, fagkompetanse og oversikt over faglig kvalifisert personell samt responstid etter kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver.</p> <p>Leveringstid: Tilbyder skal oppgi leveringstid, regnet fra bestilling. Videre beskrives hvordan distribusjon og logistikken av varer vil foregå mht. egentransport, innleid transport, frekvens av kjøring og levering hos</p>	40%

	<p>oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi sin beste responstid i timer etter mottak av bestilling. Lagerhold: Der hvor tilbyder har eget lager ønsker oppdragsgiver informasjon om hvordan uttak av varer utom vanlig åpnings/arbeidstid kan foregå. Alternativt at leverandør har en kontaktperson tilgjengelig til enhver tid. Rutiner for slike forhold bes beskrevet. Kompetanse og undervisning: Det er ønskelig at tilbyder skal kunne overføre kompetanse og tilby opplæring av oppdragsgivers fagpersonell. Formålet vil bl.a. være å gi brukerne kunnskap om produktenes egenskaper og bruksområder. Tilbyder beskriver et slikt opplegg. NB! Tilbyder må dokumentere alle kvalitetskriterier.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Beskrivelser under pkt. 8 Tildelingskriteriene er ikke uttømmende. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vektlegge egne erfaring fra tilsvarende avtaleforhold.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

Evaluerer PRIS/KOSTNAD:

Lavest pris og kostnad/tilbudt pris og kostnad x 5 x 0,6

For eksempel:

$100/100 \times 5 = 5$ poeng (lavest pris (100) vil automatisk få 5 poeng)

$100/150 \times 5 = 3.3$ poeng (nest lavest pris (150) får 3.3 poeng)

Evaluerer KVALITET:

Tilbud med høyest poeng i skalaen 1-5, gitt ovenfor, multipliseres med vektallet 0,4

For eksempel:

$5/5 \times 5 \times 0,4 = 2$ poeng (gitt kvalitetspoeng 5)

$5/5 \times 3 \times 0,4 = 1.2$ poeng (gitt kvalitetspoeng 3)

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.
- For øvrig gjelder anskaffelsesregelverket

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karenstid på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

12 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kontraktsformular

Vedlegg 2: Spesielle krav og avtalevilkår

- Vedlegg 3A: Prisskjema VA-materiell
- Vedlegg 3B: Prisskjema VA-gategods
- Vedlegg 4: AIS 89
- Vedlegg 5: Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 6: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og sosiale vilkår
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 8: Endringslogg
- Vedlegg 9: Miljøblader, ikke vedlagt, henviser til gjeldende VA-norm og VA-miljøblader fra Norsk Vannstandard
- Vedlegg 10: VA-norm for GLT og Hadeland
- Vedlegg 11: Minimums- og miljøkrav VA-gategods