



Konkurransesgrunnlag

**Oppgradering av ventilasjonsanlegget på Kleppe vannverk**

Forsyningsforskriften del I

Saksnr. 2020/8321

# Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Askøy kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransedokumenter	3
3	Om anskaffelsen	4
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	4
3.2	Kontraktstype	4
4	Konkurransgjennomføring	4
4.1	Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)	4
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
4.3	Fremdriftsplan	5
4.4	Befaring	5
4.5	Kommunikasjon	6
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	6
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	6
4.9	Forbehold og avvik	6
4.10	Tilbakekalling av tilbud	6
4.11	Deltilbud	7
4.12	Skatteattest	7
5	Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1	Konfidensialitet	7
5.2	Offentlighet	7
6	Kvalifikasjonskrav	8
6.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
7	Tildelingskriterier	8
8	Evaluerings og avslutning av konkurransen	8
8.1	Evaluerings	8
8.2	Meddelelse om valg av leverandør	9
9	Krav til tilbudet	9
9.1	Tilbudsfrist	9
9.2	Innlevering av tilbud	9
9.3	Formkrav og struktur	9

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Askøy kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Askøy kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://askoy.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Øyvind Kjørhaug
<b>STILLING:</b>	Ekstern rådgiver

# 2 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Taushetsplikt egenerklæring
Vedlegg 4	Oversikt over relevante oppdrag
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring

### Del 2:

BILAG	INNHold
	Avtaleskjema NS 8407
Bilag 1	Teknisk beskrivelse
Bilag 1a	Plantegninger (3 filer, 3 etg)
Bilag 1b	Systemorientering
Bilag 1c	Innregulering eksisterende anlegg
Bilag 1d	Funksjonsbeskrivelse eksisterende anlegg

BILAG	INNHOOLD
Bilag 1e	Systemskjema eksisterende anlegg
Bilag 1f	Bildevedlegg

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Eksisterende ventilasjonsanlegg på Kleppe vannverk er ute av drift. Denne anskaffelsen omfatter alle arbeider og materiell som kreves for oppgradering av eksisterende ventilasjonsanlegg, herunder:

- Nødvendig prosjektering
- Fjerning av de deler av eksisterende anlegg som er ødelagt/ikke kan gjenbrukes
- Deler til nytt ventilasjonsanlegg, herunder nye aggregat, nye kompressorer og avfuktere
- Alle tilhørende arbeider, herunder rørlegger, elektriker mv.
- Prøvedrift inkl. opplæring

#### SHA

Totalentreprenøren vil bli utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) på byggeplassen, jf. § 13 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplass. Dette innebærer nødvendig dokumentasjon, risikovurderinger, avsperring og sikring. Byggherre har ivaretatt rollen som koordinator for prosjekterende og utarbeidet SHA-plan, denne rollen videreføres til Totalentreprenørs prosjekterende. Totalentreprenør skal utarbeide egen SHA-plan for prosjektet som skal foreligge ved oppstart og være inkludert i tilbudet. Kostnadene forbundet med dette skal være medtatt. Totalentreprenør er ansvarlig for å tilrettelegge slik at det er tilfredsstillende rømningsveier for både arbeidere og brukere av bygget i byggetiden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold og oppdragsgivers krav vises det til del 2 bilag 1 Teknisk beskrivelse.

### 3.2 Kontraktstype

Det inngås kontrakt med totalentreprenør etter NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)

I denne konkurransen benyttes konkurransgjennomføringsverktøyet Mercell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016

(anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I. Konkurransen er frivillig kunngjort på Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandøren anbefales derfor å inngi sitt beste tilbud.

Forhandlinger vil likevel gjennomføres dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Eventuelle forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter, og gjelde alle sider av tilbudet.

Dialog i form av avklaringer gjennomføres ved behov.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Publisering av konkurranse	14.04.2021	
Befaring	26.04.2021	10.00
Referat fra befaring	27.04.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.04.2021	12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>07.05.2021</b>	<b>12:00</b>
Tilbudsevaluering og ev. forhandlinger	Uke 19	
Meddelelse om tildeling	Uke 20	
Karensperiode	5 dager	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og at endringer kan forekomme.

### 4.4 Befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring. Opppmøte på parkeringsplass ved vannverk, Kvernhusdalen 59, 5308 Kleppestø, Askøy.

## **4.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon skal foregå gjennom KGV. Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

## **4.6 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i god tid før tilbudsfristen.

## **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

## **4.9 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del 1, jf. pkt. 2.

## **4.10 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

## **4.12 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

# **5 Konfidensialitet og offentlighet**

## **5.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

## **5.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 6 Kvalifikasjonskrav

### 6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av et kredittvurderingsselskap som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

### 6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare prosjekter.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante referanseprosjekter utført i løpet av de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere all informasjonen som er etterspurt i del 1 vedlegg 4 Referanseprosjekter. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

## 7 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles tilbyderen med lavest pris:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Leverandørs eget dokument med tilbudspris eks mva

## 8 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.



## 8.2 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

# 9 Krav til tilbudet

## 9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende som oppgitt under pkt. 9.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

## 9.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig elektronisk format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief. Det anbefales at leverandør setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## 9.3 Formkrav og struktur

### 9.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

### 9.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Tilbudsbrev
<b>Forbehold og avvik</b> <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 2 Tilbyders forbehold og avvik
<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 3 Taushetsplikt egenerklæring
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Leverandørs egne dokumenter og vedlegg 4 Oversikt over relevante oppdrag
<b>Kravspesifikasjon (teknisk beskrivelse)</b>	Leverandørens besvarelse av bilag 1 – Teknisk beskrivelse	Fylles ikke ut, til kontrakt

---

<b>Dokument(er)</b>	<b>Innhold</b>	<b>Mal/vedlegg</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b> <i>Dersom tilbyder støtter seg på en annen virksomhet</i>	Eventuell forpliktelseserklæring fra for eksempel underleverandør, samarbeidspartner eller morselskap	Del 1 vedlegg 5 Forpliktelseserklæring
<b>Tildelingskriterium pris</b>	Leverandørs priser eks mva	Leverandørs eget
<b>Fremdriftsplan</b>	Leverandørs fremdriftsplan	Leverandørs eget