



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Eiendom

Økonomiavdelingen - Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr. 79 19 069

Fauske videregående skole Ombygging skole Bygg 1 og 3 Søbbesva

Bok 0 **Kontraktsbestemmelser**

Utgave V1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	Nfk	12.1.2021	ØL	12.1.2021	
2.0					
3.0					

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	konkurransens dokumenter	3
A2	Tilbudsinnbydelse	4
A3	Orientering om prosjektet	4
A3.1	Prosjektets art og omfang	5
A3.2	Byggetid	6
A3.3	Fremdriftsfaser	6
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	7
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	7
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	7
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	7
A3.8	Partenes representanter	9
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	10
B	kontraktskrav	10
B 1	Krav til leverandør/er og underleverandører	10
B 1.1	Boforhold i samtlige leverandører	10
B 1.2	Transporttjenester under kontraksperiode	11
B1.3	11	
B2.7	Verifikasjoner og revisjoner	11
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)	12
C2.2	Forsikring	12
C2.3	Partenes representanter	12
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	12
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	12
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt	13
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	13
C3.1	Reklamasjonsarbeider	13
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	13
C3.3	FDV-dokumentasjon	13
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417	14
C3.5	Prøvedrift	15
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid	16
C4	Avtaledokument	16
C4.1	Avtaledokument	16
C4.2	Sikkerhetsstillelse	17
C4.3	Kontraktsform	17
C4.4	Kontraktssum	17
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	17
D	BESKRIVENDE DEL	18
D0.1	Rigg og drift	18
D0.2	Rivearbeider	18
E	SVARDOKUMENTER	19
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	19
E2	Tilbudets oppbygging	20
E3	TILBUDSSKJEMA	20

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Bok 0 | Nordland Fylkeskommune |
| 2. PA-bok | Nordland Fylkeskommune |
| 3. SHA-plan | Nordland Fylkeskommune |
| 4. Kravspesifikasjon | Nordland Fylkeskommune |
| 5. Tegninger og skjemaer i henhold til vedlagte tegningsliste FELLES | |

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, kontraksbestemmelser og svardokumenter (kap E) med bl.a tilbudsskjema mv.

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spm og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbefering
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Vedlegg tegninger og skjemaer iht. tegningsliste FELLES
6. NS8407

A2 Tilbudsinnydelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om ombygging av bygg 1 og 3 på Søbbesva. Bygget skal inneholde ny linje for transport og logistikk, ombygging garderobeser samt flytting av karrieresenteret fra bygg 3 og etablering av lokaler for driftsavdelingen på skolen

A3 Orientering om prosjektet

Prosjektet omfatter endringer på bygg 1 og bygg 3 på Søbbesva (heretter kalt hhv. B1 og B3). Bortsett fra innsetting og nødvendig komplettering ifm. innsetting av en garasjeport i yttervegg på B1, omfatter endringen ombygging av innvendige arealer. Eksisterende vegger som skal rives er angitt i tegningssettet og arealer omfattet av endringene er vist på tegning med farget skravur. Det må påregnes nye overflater (vegger, gulv og himling) på samtlige rom omfattet av endringene.

Omfang B3:

- Etablering av garderobefasiliteter for elever i eksisterende arealer, samt utvidelse av ett undervisningsrom.

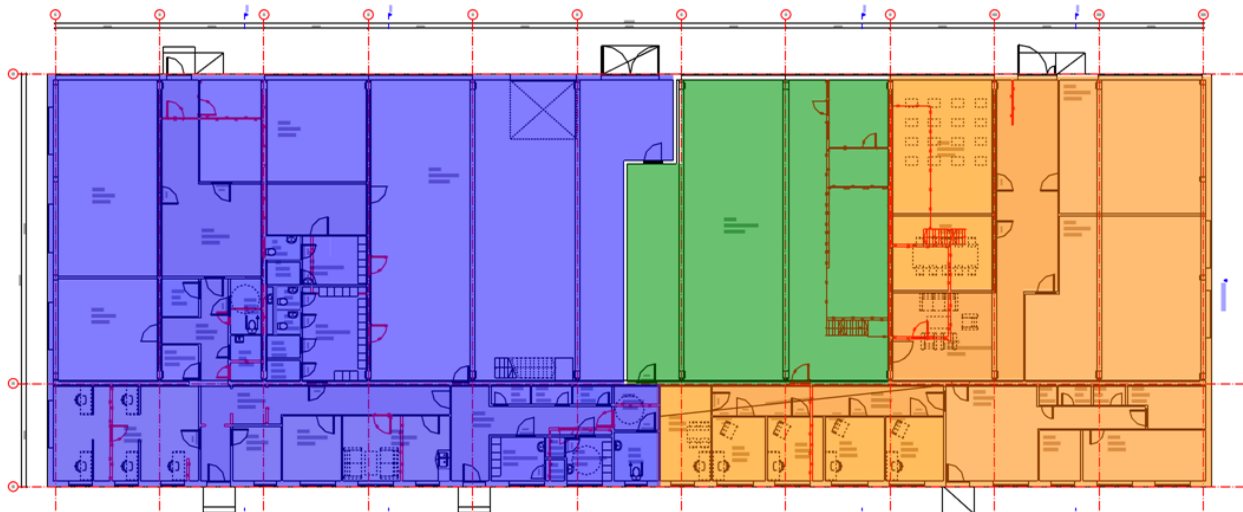
Omfang B1:

- Flytting av karrieresenter. To klasserom skal omgjøres til 5stk kontor og en adkomstkorridor, samt etablering av ett klasserom og ett møterom.
- Etablering av arealer til transport og logistikk. Etablere div. kontorarealer, garderobeser for elever og ansatte, undervisningsarealer, sosialsoner og øvingsareal.
- Opsjon på etablering av verksteds- og lagerareal til renhold og drift.

Prosjektet opp-deles og prioriteres etter følgende:

1. Ombygging garderobeser og lokaler til karrieresenter og fengselsskole (bygg 3 og 1)
Garderobeser og mindre ombygging i bygg 3. parallelt med at vi oppretter «erstatningslokaler» i bygg 1, for karrieresenter og fengselsskole.
2. Etablering av transport og logistikk inkl. tekniske omarbeidelser i bygg 1.
3. Ombygging og tilpassing til drift og renhold i bygg 1.
Prosjekt føres som opsjon da dette bare kan iverksettes hvis frie midler blir tilgjengelig.
4. Byggherren vurderer muligheten for etablering av vannbårent varmelegg (fjernvarme). Dette tilbys som opsjon. Se teknisk kravspekk VVS.

BYGG 1



BLÅ: transport og logistikk
GRØNN: drift og renhold
ORANGE: karrieresenter

A3.1 Prosjektets art og omfang

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt. Byggherren har på plantegninger angitt tilgjengelig område for byggeplass og riggområde.

Kravspesifikasjonen er utarbeidet med grunnlag i Nordland Fylkeskommunes standard kravspesifikasjon for totalentrepriser, Grunnlaget er tilpasset dette prosjektet.

Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på tilbudsdokumentene skal totalentreprenøren besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, ("som bygget"- tegninger osv) for alle fag.
- HMS-koordinator
- Ansvarlig søker-funksjonen fra rammetillatelse til ferdig prosjekt. Ansvarlig søker skal sørge for at alle kontraherte entreprenører /underentreprenører innhenter sentral/lokal godkjenning for de arbeider som utføres, før de utføres.
- Hovedbedrift HMS iht. byggeforskriften
- Alle gebyrer
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at Tegninger skal produseres iht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV fremgår av bestemmelser i Bok 0.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttokumentasjon for alle fag.

Formater og målestokker skal oppfylle kravene i NS2400/NS2401. Det skal benyttes felles DAK-manual basert på NS8353:2008 for dette prosjektet.

Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK i 3D, leveres i filutvekslingsformat IFC og i dwg-format. Det stilles krav om at det skal foretas tverrfaglig kollisjonskontroll i 3D format, hvor alle installasjoner er lagt inn på samme tegning.

Totalentreprenøren har i tilbudsgrunnlaget fått utlevert et forslag til brannkonsept. Dette forslaget skal ansvarsmessig overtas for videre bearbeidelse av totalentreprenøren og hans RIBr.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeiding av oppdatert riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning.

Totalentreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 10. Eventuelle planlagte avvik skal godkjennes av byggherren før de evt. tillates gjennomført. I en slik presentasjon av planlagte avvik fra TEK 10 skal medfølge årsak til planlagt avvik, konsekvens av planlagt avvik, og anbefaling.

I forbindelse med prosjekteringsarbeidet skal totalentreprenøren sørge for at det blir utarbeidet en komplett energiberegning for bygget. Energiberegningen skal dokumentere at bygget som helhet ligger innenfor energirammekravet gitt i TEK10. Videre skal de valg som blir gjort i

prosjekteringsarbeidet og under utførelse være forankret i, og i overensstemmelse med, energiberegningens forutsetninger.

Det skal kunne fremlegges dokumentasjon for det som er prosjektert til et hvert tidspunkt i prosjektet. Dokumentasjonen skal være i henhold til de krav som er spesifisert i denne kravspesifikasjonen.

Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK, RIB, RIV, RIE, RIAku og RIBr. Det skal tilstrebes å prosjektere et bygg med lave driftskostnader. Prosjekteringen skal inneholde nødvendige beregninger som dokumenterer at levert bygg og leverte anlegg tilfredsstillende de krav som er stilt, for alle fag.

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag. Planen angir hvilke type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for kommentar.

Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge min. 2 arbeidsuker før bestilling/utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som dekkes av tegningen, kan starte.

Dette forhold fritar ikke entreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av entreprenørens arbeide, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved eventuell revisjon.

Tilbudsinnbydelsen gir uttrykk for ønsket standard og et volum av arbeidet. Likeledes ønsker byggherren å kunne påvirke tekniske løsninger osv. i byggefasen gjennom dialog omkring problemstillinger. Endelige valg av løsninger skal foretas i samarbeid mellom entreprenør og byggherre/bruker. Alle løsninger skal realiseres innenfor de avtalte kostnader i kontrakten. Byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter i byggefasen – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle PK, BHO og PL inn til slike møter. PK forestår kontakt med bruker/brukergruppe.

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen vil benevnelsene «totalentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «totalentreprenøren».

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalentreprenørens underentreprenør».

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet.

Prioritert framdrift delfrist:

Milepælsplan er vedlagt forespørselen angir milepeler gjennom hele entreprisen. Det gjøres oppmerksom på at enkelte milepæler vil være belagt med døgnmulkt. Dette i tillegg til normale kontraktsbundne tidsfrister for kontraksarbeidet som helhet.

A3.3 Fremdriftsfaser

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase, detaljprosjekt
- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS8407.

Tiltaket legges til tiltaksklasse 3 for bygget som helhet, men deler av utførelsen vil ligge i tiltaksklasse 2. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av totalentreprenøren.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Transport og infrastruktur v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: Ørjan Lyng

Bruker: Fauske Videregående skole

Byggherren vil ha byggherreombud og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggherreombud: Firma Sweco v/Frode Sørensen

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS /SHA

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- FDVU innlagt i Fasilit. Entreprenør er ansvarlig for å legge inn i BH's FDVU system.
- Osv

... er ikke utdypende beskrevet her. Entreprenør skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenøren må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenøren benytter ByggeWeb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggeweb sin applikasjon Capture skal brukes til mangelregisteringer/avvik og i HMS-øyemed/vernerunder. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse skal før utførelse kan starte være lagt ut egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok utarbeides av Nordland Fylkeskommune. Denne overleveres entreprenøren etter kontrahering, og entreprenøren har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og behov hos Nordland Fylkeskommune.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til den prosjektdeltaker som har ansvaret for kontrakten, det vil si byggherreombudet. Disse rapportene danner grunnlaget for delprosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Den siste søndagen i måneden benyttes som statusdato. Fra denne dato har han en uke til å lage rapporten.

Framdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold herunder positivt/negativt avvik på de enkelte byggeavsnitt og faser totalt vurdert. Den skal minimum inneholde:

- Fremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Prosjekteringsavvik.
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktssentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.
- Hver 14 dag oversendes oppsett påløpte og gjenstående timer for fagarbeidere og lærlinger etc. ihht vedlagte seriøsitetsbestemmelser.

Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Faktura i papirformat skal sendes til:
Nordland fylkeskommune
v/Eiendomsseksjonen 719
Fakturamottak
8048 Bodø

Elektronisk faktura:

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.
Bankkontonummer: 4750 40 25000

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 3-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref.»

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

https: <https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/organisasjon/okonomi/fakturaadresse>

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- Byggesakens navn, prosjektnummer og navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraksarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Lønns- og prisregulering
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraksarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- Innestående beløp
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe fra entreprenørene.

Bygge-/Byggherremøter

Rutiner for Bygge-/byggherremøter

Bygge-/byggherremøter avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud. Byggherreombud innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på Bygge-/byggherremøter skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren. Planleggerne innkalles i den grad det er behov for det.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

Det skal rapporteres status (m/ avregning) på deltakelse av Lærlinger og fagarbeider jf. Byggherrens krav satt i seriøsitetsbestemmelser.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud/Byggeleder

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

Planlegging, administrasjon.

Bygges om

Entreprenøren gis mulighet til å inngå avtale for resten av prosjekteringen med de RI byggherren har brukt i byggesaken så langt.

Entreprenørens ansvarlig prosjekterende skal sette seg grundig inn i prosjektet før detaljprosjekteringen starter. Det skal avvikles oppstartmøte for alle prosjekterende hvor byggherren inviteres til å delta med sine fagrådgivere.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag. Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Entreprenøren (TE) skal være hovedbedrift i hht arbeidsmiljøloven. Entreprenør/SHA-KP utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning. Vedlagt grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Nærmeste nabo er skole i drift og det må regnes med begrensinger mht støyende arbeider. Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang.

Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet. Det planlegges ikke gjennomført sprengningsarbeider i forbindelse med totalentreprisen.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIFs Rent Tørt Bygg – håndbok.

Det henvises for øvrig til kontraksbestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål. Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører byggrenhold i henhold til sine kontraksforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på entreprenørens regning.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Det planlegges at all arbeider skal utøves i delvis i sommer måneder hvor elever har fri. Dermed stilles lokaliteter tilgjengelig for ordinær drift til prosjektet.

B KONTRAKTSKRAV

B 1 Krav til leverandør/er og underleverandører

B 1.1 Kontrakskrav til samtlige leverandører

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) boforhold i henhold til:

- Forsikring ihht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94

- Seriositetskravene til NFK, se vedlegg.

B 1.2 Transporttjenester under kontraksperiode

Bruk av transporttjenester, minimum dokumentere og kontrollere:

- Hviletidsbestemmelser
- sykeforsikring og system for hjemreise ved uforutsette hendelser
- kjøretøyforsikringer
- offentlige godkjenninger, sjåfør og kjøretøy
- godkjent utstyr for befraktning (piggdekk/ kjetting/bremser/ generelle kjøretøytekniske forhold/EU-kontroll etc).

B1.3 Godkjenninger

Entreprenøren og hans engasjerte rådgivere ARK, RIB, Ribr, RiAku, RIV og RIE må dokumentere at de tilfredsstillende de krav som stilles til godkjenning for aktuell tiltaksklasse eller som tilsvarer konkrete tiltaksklasse.

Entreprenørene plikter å gjøre seg kjent med kommunens saksbehandling

Dokumentasjon:

- bevis for at det stilte krav er oppfylt
- Det kreves dokumentasjon for at kravene som stilles for godkjenning i de aktuelle tiltaksklassene er oppfylt. Disse er:

SØK:

- Ansvarlig søker for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 2

PRO

- Ansvarlig prosjekterende for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig prosjekterende for brann, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for Luftbehandling, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig prosjekterende for sanitæranlegg, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig prosjekterende for brannalarmanlegg og nødlýsanlegg, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig prosjekterende for akustikk, tiltaksklasse 2

UTF:

- Ansvarlig utførende for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig utførende for luftbehandling, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig utførende for sanitæranlegg og varmeanlegg tiltaksklasse 2.
- Ansvarlig utførende for slukkeinstallasjoner, tiltaksklasse 2
- Ansvarlig utførende for Brannalarmanlegg og nødlýsanlegg, tiltaksklasse 2.

(ekstern uavhengig kontrollerende vil bli engasjert av Nordland Fylkeskommune for de fag det er pålagt)

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelsen.

B2.7 Verifikasjoner og revisjoner

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører (underentreprenører) i perioden fra kontraksinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

Pkt 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8407 punkt 21.1

Bindende fremdriftsplan - med milepærer/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8407 punkt 21.2

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8407, punkt 40.1

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning, forutsatt gjennomføring i hht skissert fremdrift. Ved alternativ framdrift indeks justeres enhetspriser ihht SSB's boligblokkindeks total med utgangspunkt i priser på tilbudstidspunktet pr. dato 01.02 årstall 2021

C2.6 Kontroll, varsling og svar

Pkt 24.2.2 Endres til:

Frist for gjennomgang av materialer, 3 (tre) uker etter kontraktsinngåelse.

C2.7 Betalingsbestemmelser

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.8 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets

enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regnings arbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regnings arbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regnings arbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.9 Totalentreprenørens varslingsplikt

Pkt 32.2:

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest 7 kalender dager.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.11 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS8407.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: **"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"**.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt. *SHA- plan skal legges ved utlysning av konkurransen.*

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørlister: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av Fasilit FDVU-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Fasilit etter avtale med byggherreombud.
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Fasilit, 1 måned før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først **30** dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenningsrunder utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå.

Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende pdf-fil med unntak for tekniske anlegg (varme, ventilasjon, alarm osv) hvor det skal leveres en sammenhengende pdf-fil for hvert anlegg. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå. Prosjektets samlede brannstrategi leveres som egen pdf-fil. Sortering skal være lik i digital og papirformat (digital mappestruktur tilsvarer skilleark i ringperm).

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 2 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som f.eks. tekniske tegninger ønskes levert i papirformat)
- IFC modell

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

Utfyllende krav til FDV dokumentasjon utarbeides i prosjekteringsanvisningsdokumentet, som vedlegges konkurransen

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for NS8407 til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse gjennomføres i henhold til *NS 6450*.

Periode: Pågår i 6 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraksarbeidet. Ferdigstilling av kontraksarbeidet har frist **13.08.2021** og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

I denne perioden skal totalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametere, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal totalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av totalentreprenøren.

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvoretter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Totalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 8 timer ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 8 timer fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode 1'te mnd:

- Entreprenør skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Prøvedriftsperiode 2'dre mnd:

- Entreprenør skal hver 14. dag gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode første 3 mnd:

- Entreprenør skal foreta månedlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Prøvedriftsperiode neste 3 mnd:

- Entreprenør skal foreta besøk på anlegg annen hver måned for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

Justering av prøvedriftsperioden:

Entreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenør plikter:

Entreprenør skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. TE skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden ihht sine egne vedlikeholds instruksjoner og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. TE skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor.

Under prøvedriften plikter TE umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av TE og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke TE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.

Kontraksarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 2 år etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B/ 8406 B/8405 B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

TE skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til Kravspesifikasjon.

D0.1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Byggherren har levert og montert 378m anleggsgjerde til byggeplassen. Dette gjerdet skal vedlikeholdes i hele byggeperioden. Evt. behov for gjerde ut over dette ivaretas av totalentreprenøren.

Gjennom hele byggesaken er det viktig at rømning fra eksisterende rømningsveger i eksisterende bygningsmasse blir ivaretatt. Dette gjelder både eksisterende dører, og provisoriske trappetårn som er etablert. Disse vil være synlig på anbudsbeфарingsstadiet.

Tilkobling til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor riggområdet. Totalentreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden.

Alle kostnader til byggestrøm er totalentreprenøren sitt ansvar.

Byggestrøm kan etableres fra eksisterende hovedtavle (avgang er etablert), gjennom trekkør fra eksisterende hovedtavlerom til trekkekum for strøm og IKT. Kostnader med etablering av byggestrøm, målerarrangement for byggestrøm og forbruk byggestrøm holdes av totalentreprenøren.

Om ønskelig kan tilsvarende arrangement etableres fra tavle i TIP-bygg til evt. riggfasiliteter etableres, under de samme betingelser.

Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom totalentreprenøren finner dette formålstjenlig.

D0.2 Rivearbeider

Rivearbeider i denne entreprisen begrenser seg til demontering og tilpasning på eksisterende bygningsmasse. All nødvendig tilpasning på eksisterende bygningsmasse skal være medtatt. Det skal sikres minst like god funksjon og tetting på eksisterende bygningsmasse, som før totalentreprisen ble igangsatt.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av prosjekt 79 19 069 Fauske Videregående skole, ombygging bygg 1 og 3 Søbbesva.

Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....
.....
.....
.....
.....

Som grunnlag for kontraksarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr. :

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

E2 Tilbudets oppbygging.

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger (med nummererte skilleark mellom hvert underpunkt):

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav (se B2)
 - 2.1 Lønns og arbeidsvilkår (ILO)
 - 2.2 Utvidet Skatt- og mva-attest
 - 2.2.2 Skatte og mva-attest
 - 2.3 HMS. (Helse, miljø og sikkerhet)
 - 2.3.4 HMS-Egenerklæring
 - 2.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - Firmaattest fra foretaksregisteret
 - 2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
 - Fremleggelse av utdrag fra foretakets årsregnskap, samt styrets årsberetning siste tre år
 - Krav rating minst A
 - 2.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - Foretakets viktigste leveranser (de siste 3 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker
 - Navn og CV for prosjekt og anleggsleder.
 - Referanseprosjekter skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell oppdragsgiver
 - Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem
 - Bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) (alle fag) som skal utføre oppdraget.
 - Dokumentasjon for at entreprenøren og hans rådgivere tilfredstiller de krav som stilles for aktuell tiltaksklasse.
 - 2.7 Øvrige kvalifikasjonskrav
 - Signert versjon av NFK sine seriøsitetsskrav
3. Garanti – hvem stiller garanti
4. Før oppstart på byggeplass skal forsikring – forsikrings sertifikat relatert til 79.19.069 *Fauske vg skole -ombygging bygg 1-3 Søbbsesva* skal fremlegges.
5. Utfylt og signert konkurransegrunnlag (dette dokument, med priser)
6. Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.

E3 TILBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prispåbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider. Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

Ved forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.

E3.1 Lønns og prisstigning

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen. Byggherren står fritt til å velge om det skal benyttes fast sum for lønns og prisstigning eller om bygge kostnadene skal indeksreguleres etter SSB's boligblokk, total, med utgangspunkt i kontraktsdato. Dersom bygge kostnadene indeksreguleres trekkes sum for fast prisstigning ut av tilbudet før kontrakt skrives.

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

FASTPRISTILBUD LØNNS-OG PRISSTIGNING

Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris LPS basert på den oppgitte fremdriftsplanen.	
Sum eks mva	
Mva	
Sum inkl mva	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.3 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengde (timer)	Sum
Arkitekt (ARK)		100	
Landskapsarkitekt (LARK)		50	
Rådgiver BIM (RIBIM)		50	
Rådgiver brann (RIBRA)		50	
Rådgiver lyd/akustikk (RIAKU)		50	
Rådgiver byggeteknikk (RIB)		50	
Rådgiver geoteknikk (RIG)		50	
Rådgiver VAR (RIVAR)		50	
Rådgiver VVS (RIV)		50	
Rådgiver EL/IKT (RIE)		50	
Rådgiver miljø (RIM)		50	
Teknisk tegner		50	
Saksbehandler, ARK		50	
Saksbehandler, ingeniør, byggfag		50	
Saksbehandler, ingeniør, elektro		50	
Saksbehandler, ingeniør VVS-fag		50	
Formann, alle fag		50	
Fagarbeider grunn, fundamentering og utomhus.		100	
Gravemaskin med fører >30 tonn		50	
Gravemaskin med fører <30 tonn		50	

Lastebil med fører >10 m ³		50	
Hjullaster med fører >20 tonn		50	
Betongarbeider		50	
Montør, stålarbeider		100	
Montør betongelementer		50	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		300	
Murer og flislegger		50	
Maler og belegg		100	
Lærling byggfag		100	
Rørlegger		200	
Kjølemontør		50	
Ventilasjonsmontør		50	
Lærling VVS-fag		100	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		300	
Lærling elektrofag		100	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.4 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100 000	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		200 000	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.4 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert:, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **Prosjektnr 79.19.069 Fauske VGS, Søbbsesva**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.1	Fast lønns og prisstigning:	kr	eks. mva.
3.2	Påslag materialleveranser:	kr	eks. mva.
3.3	Timepr. Regningsarb.etc:	kr	eks. mva.
3.4	Totalentreprise del 1:	kr	eks. mva.
3.5	Totalentreprise del 2:	kr	eks. mva.
3.6	Nødløsanlegg bygg 1	kr	eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud kr eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud kr inkl. mva.

Opsjoner:

3.7	Del 3 Drift-sentral:	kr	eks. mva.
3.8	Vannbåren varme bygg 1:	kr	eks. mva.
3.9	Skinne i tak for nedhengt stikk:	kr	eks. mva.
3.10	El installasjoner ifbm Vannbåren varme bygg 1:	kr	eks. mva.

Sum Opsjoner kr eks. mva.

Sum Opsjoner kr inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen: **13.08.2021**

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter ihht vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den

Tilbyder stempel og signatur

Adresse

Telefon

E-post
