

Digitalisering av mikrofilmer



Konkurransesgrunnlag – åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III



1 OPPDRAGSGIVER

1.1 Innledning

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Registervirksomheten skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner. Gjennom sikre og effektive digitale løsninger skal etaten effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 OPPDRAGET

2.1 Formål og omfang

Brønnøysundregistrene ønsker å bevare innholdet i de fysiske samlingene av mikrofilmer. Vi skal derfor inngå avtale med en leverandør om å reprodusere filmene i digitalt format. Dette skal resultere i søkbare PDF-filer.

Oppdraget skal starte så snart som mulig være ferdig senest to år etter oppstart.

2.2 Spesifisering av oppdraget

Samlingen av mikrofilmer består av ca. 11 000 microfilmruller av typen 16mm, ca. 30 meter per film. Filmene er fra perioden 1981 til 2011, og er produsert med ulik teknologi og har varierende kvalitet. Hver film inneholder typisk mellom 1500 og 3000 bilder.

Filmene kan være «blipped» eller «non-blipped». De ulike samlingene, seriene og filmene er merket med ulike koder og annen type informasjon. I noen tilfeller peker slike koder på egne innholdsfortegnelser/indekser. Vi ønsker at leverandøren registrerer relevant informasjon fra emballasje og etiketter slik at det kan benyttes til fremtidig søk etter filer. Mikrofilmene skal indeksere mot dagboknummer og journalnummer. Det kan være flere saker på samme dagboknummer.

Krav til filformat

Konvertering skal skje til PDF/a-format, ref. krav i arkivforskriften § 5-17.
<https://lovdata.no/forskrift/2017-12-19-2286/§5-17>

Dokumentene skal ikke OCR-behandles.

Oppdragsgiver skal frakte materiellet dit leverandør ønsker/dit arbeidet skal utføres, og bekoste dette. Oppdragsgiver kan velge å levere bare deler av materiellet om gangen, men har ansvar for at leverandør ikke går tom underveis i oppdragsperioden. Oppdragsgiver leverer materiellet i all vesentlig riktig rekkefølge, slik at leverandøren ikke behøver å sortere materiellet.

Leverandør skal merke alle spoler med en unik identifikator før skanning, alternativt kan leverandør benytte eksisterende metadata fra originalene/seriene som identifikator. Leverandør skal dokumentere skanningen fortløpende, med registrering av metadata og eventuelt observere avvik.

Leverandør skal kvalitetssjekke resultatet fortløpende og manuelt, og feil ved skanning skal rettes opp.

Filmene skal skannes enkeltvis til filer i PDF-format med avtalt serie- og løpenummer som en del av filnavnet. Bildene skal gjengi dokumentene med samme lesbarhet som originalen. Leverandør skal levere ferdig resultat månedlig, ev. kan annet leveringsintervall avtales.

Nærmere krav kommer fram i bilag 1 til SSA-B. Bilaget skal fylles ut og leveres med tilbudet.

Opsjoner:

- Leverandøren skal sørge for forskriftsmessig destruering av mikrofilmene.
- Kjøp av indeksering på deler av ytelsen hvis mulig. Leverandør skal beskrive løsning for dette.

3. Priser

Leverandør skal oppgi fastpris for oppdraget, ekskl. mva. i bilag 4. Priser for opsjonene skal også oppgis, men vil ikke være med i evaluering av tildelingskriteriet "Pris/totalkostnad".

4. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.1 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.2 Språk

Leverandøren skal benytte norsk språk i tilbudsdokumenter, i avtalen og i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med Oppdragsgiver i avtaleperioden.

4.3 Underleverandører og samarbeidsparter

Hvis tilbyder støtter seg på underleverandørs kapasitet for å bli kvalifisert, skal tilbyder dokumentere ovenfor Oppdragsgiver at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos underleverandør i avtaleperioden.

Ved bruk av underleverandør skal vedlegg 5 «Bruk av underleverandører og forpliktelseserklæring» fylles ut og signeres. Vi ber også om at navn på underleverandører oppgis i bilag 1 til SSA-B.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

5 GENERELLE TILBUDBETINGELSER

5.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Konkurransesgrunnlaget er kunngjort i databasen Doffin og Merzell.

5.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA»)

- Forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA»)

5.3 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen blir gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og del III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

5.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget skal skje skriftlig via Merzell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har fått tilsendt dette konkurransegrunnlaget via Merzell.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli avvist.

5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og har egne krav og beføyelser knyttet til dette. Leverandøren som får tildelt kontrakt må fylle ut og signere et [egenerklæringsskjema](#), som blir en del av kontrakten.

5.6. Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Vi ber om at leverandører som oppdager feil eller uklarheter i konkurransedokumentene (inkludert uklarheter som kan relateres til anbudets oppfyllelse av bestemmelsene i LOA og FOA) formidler dette til Oppdragsgiver så snart som mulig.

5.7 Planlagt fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Siste dag for å stille spørsmål til Konkurransegrunnlaget	14.5.2021
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til Konkurransegrunnlaget	18.5.2021
Frist for å levere tilbud	25.5.2021, kl. 1200
Tilbudsåpning	25.2021, kl. 1200
Tildeling av kontrakt	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist	25.8.2021

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt ovenfor. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Leverandør bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

Det er viktig å ta kontakt snarest mulig hvis noe er uklart i noen av dokumentene.

5.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver, og de personer som Oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

5.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som leverandør påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud deltakelse i forhandlinger og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

5.10 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare hvis valgte leverandører er norsk. Attestene vil bli hentet inn av oppdragsgiver via eBevis-løsningen, jf. punkt 9.6.

6. EVALUERING OG VALG AV TILBUD - TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris/totalkostnad	Opplysninger gitt i bilag 4 til avtalen	50 %
Kvalitet	Besvarelse av B-krav i bilag 1 til avtalen	50 %

6.2 Evalueringsmodell

Vi vil bruke karakterskala 0-10, hvor 10 er beste karakter. For hvert av tildelingskriteriene vil den/de beste leverandøren(e) fått karakteren 10, mens de andre leverandørene vil få en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem.

I beregningen av karakter, vil pris som er 100 % høyere enn laveste pris få karakteren 0.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

Nedenfor går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

7.1 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest. Oppdragsgiver innhenter firmaattest via eBevis-ordningen, jf. punkt 7.6. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	<p>Foretakets siste årsregnskap med vedlegg. Oppdragsgiver henter selv inn årsregnskap via eBevis (se punkt 7.6) for norske foretak. Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.</p> <p>Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.</p>

7.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende og sammenlignbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none">• Leverandør skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende og sammenlignbare oppdrag.• Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. <p>Skjema "Oversikt over tilsvarende oppdrag" skal brukes.</p>

7.4 Generelt om ESPD

ESPD skjemaet er integrert i Mercell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 7.

Leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse (tildelt kontrakt), vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert kvalifikasjonskrav før kontrakt kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Hvis et eller flere av kvalifikasjonskravene etter oppdragsgivers vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

7.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.6 eBevis

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Siste tre års regnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene som vedlegg i konkurransen. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må tilbyder gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Hvis tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Les mer om eBevis [her](#).

8 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

8.1 Innlevering av tilbudet

Ved utarbeidelse av tilbudet skal følgende dokumenter leveres inn:

- Tilbudsbrev - skal undertegnes av person med fullmakt til å binde leverandøren.
- Utfylt bilag til SSA-B.
- Ev. "bruk av underleverandører og forpliktelseserklæring".

Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene i punkt 7.1 – 7.3, lastes opp/beskrives under hvert enkelt kvalifikasjonskrav i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler at tilbudet blir levert i god tid før fristens utløp.

Kontakt Mercell Support på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com hvis du ikke er bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiveren som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Frist for innlevering av tilbudet er oppgitt i punkt 4: «Planlagt fremdriftsplan». Vi presiseres at tilbudet må være inngitt i Mercell innen fristen.

8.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon».

Klikk deretter på symbolet «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter "send". Oppdragsgiveren mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

8.3 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiveren gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Leverandører som er invitert til å inngi tilbud vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlag med vedlegg, ber vi om at dette formidles til Oppdragsgiveren via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen så snart som mulig.

8.4 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil bli foretatt i Mercell. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

8.5 Avvik

Eventuelle avvik til kontrakten skal framkomme i tilbudsbrevet. Avvik som er tatt inn andre steder kan ikke påberopes under gjennomføring av kontraktene.

Avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderer. Det skal klart fremgå hvilket punkt/klausul i avtalen avviket gjelder.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1). Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. FOA §24-8-(2). Dette gjelder også avvik som ikke kan prises, Leverandørene oppfordres derfor til å følge anvisninger som er gitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål om noe er uklart.

8.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.7 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA, kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

8.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

Leverandøren plikter å behandle alle opplysninger som fremkommer i Konkurransgrunnlaget, og eventuell annen informasjon som måtte fremkomme i forbindelse med anskaffelsen, som fortrolig informasjon. Dette innebærer at Konkurransgrunnlaget ikke skal gjøres tilgjengelig for andre personer enn de som fra tilbyderens side vil arbeide med utforming av tilbudet eller delta i forhandlingene.

8.9 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at Leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som

kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Når det gjelder informasjon om skjermingsverdige objekter kan dette unntas offentlighet, jf. offentleglova § 21.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver kontakte tilbyderer før dokumentene leveres ut.

8.10 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Videre skal all direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

Leverandørens tilbud skal inneholde alle elementer som er nødvendige for å kunne gjennomføre leveransen. Det er ikke tillatt i besvarelsen å vise til linker, websider osv.

8.11 Avslutning av konkurransen

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse:

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Saklig grunn kan for eksempel være høy pris, manglende bevilgninger, omgjøring av politiske vedtak o.l.

Meddelelse om valg av Leverandør og karenperiode:

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvilken leverandør som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angivelse av en karenperiode.

8.12 Kontrakt

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er elektronisk signert av begge parter i Mercell.

8.13 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Avtale SSA-B

Vedlegg 3: Bilag til SSA-B

Vedlegg 4: Skjema for dokumentasjon av sammenlignbare oppdrag

Vedlegg 5: Bruk av underleverandører og forpliktelseserklæring

Brønnøysund, 11.4.2021

Frode Granås
underdirektør

Roger Vonheim
førstekonsulent