

Østre Toten kommune



Østre Toten  
kommune

## VA Buskebakke

**Konkurranse nr 211808**

Sanering og utbygging av infrastruktur for vann  
og avløp - totalentreprise

Del I - Konkurranseskildring



Oppdragsnr.: 5208720 Dokumentnr.: <Dok. nr.> Versjon: D04  
2021-03-24

**Oppdragsgiver:** Østre Toten kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Knut Frydenlund  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Hildegunn Quist-Hanssen  
**Fagansvarlig:** Aina Svenning  
**Andre nøkkelpersoner:** Bjørn Åke Persson  
Tor Jostein Furu

Rev 1	2021-04-08	Revidering	TA	TA	TA
D04	2021-03-23	Bearbeiding og sluttbehandling av oppdragsgiver	KF	TA	KR
C03	2021-02-19	For oversendelse til oppdragsgiver	AinToe	HiQui	HiQui
B02	2021-02-16	For kommentarer hos oppdragsgiver	AinToe		HiQui
A01	2021-02-15	For intern kontroll	AinToe	ToJFu	AinToe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier. Dokumentet er sluttbehandlet og bearbeidet av oppdragsgiver



# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>5</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	6
1.3	Kort om forprosjektet	6
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>7</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>8</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	8
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>9</b>
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>11</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>14</b>

# 1 Innbydelsen

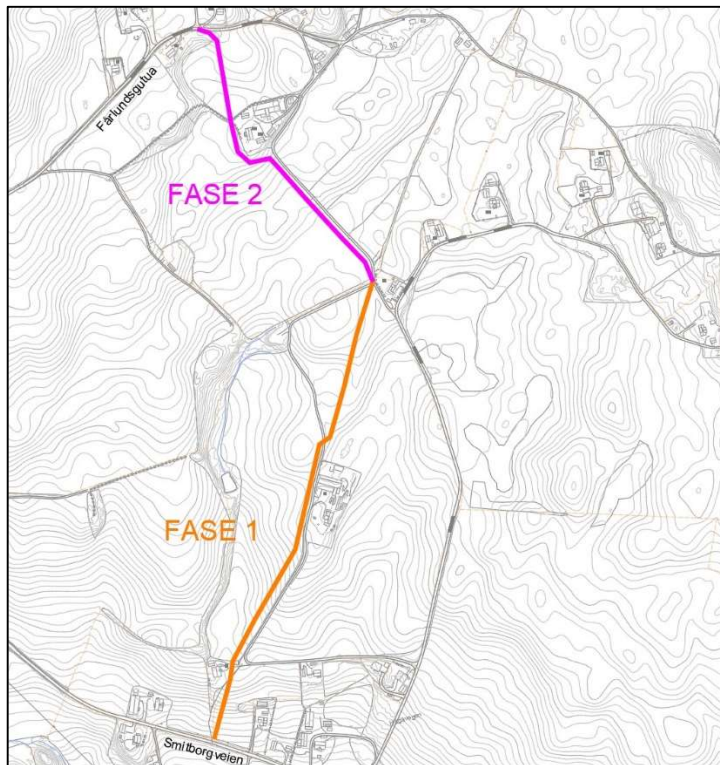
## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om totalentreprisekontrakt i prosjektet VA Buskebakke – entreprise 01.

Østre Toten kommune, Vann og Avløp v/VA-sjef, heretter kalt oppdragsgiver, skal etablere ny vannledning og spillvannsledning fra Smitborgveien til Fårlundsgutua via Buskebakke. Eksisterende vannledning av eternitt saneres.

Prosjektet er inndelt i to faser. Fase 1 er fra Smitborgveien til og med V2. Fase 2 er fra V2 til Fårlundsgutua. Se figur 1.

Samlet grøftelengde er ca. 1,3 km. Noe lokal bebyggelse skal tilknyttes kommunalt vann og avløp.



Figur 1 Kartutsnitt av antatt anleggsområde/trase fra Smitborgveien til Fårlundsgutua

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til oppstart høsten 2021, etter innhøsting, med forventet ferdigstilling i løpet av vinteren 2021/2022, før våronna..

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Østre Toten kommune v/Vann og Avløp, organisasjonsnummer 964 949 859.

Østre Toten kommune ligger på vestsiden av Mjøsa, ca. 100 km fra Oslo, og grenser til Gjøvik i nord og Vestre Toten i vest. Kommunen har ca. 15 000 innbyggere, og et areal på ca. 560 km<sup>2</sup>. Kommunesenteret er Lena. Bosetningsmønsteret er spredt, og det er 3 tettsteder i tillegg til Lena; Kapp, Kolbu og Skreia.

Vann og Avløp har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens VA-anlegg. Vann og Avløp er ansvarlig for drift og vedlikehold av ca. 480 km med vannledningsnett, 100 km avløpsnett og 100 km med ledning for overvann. Vann og Avløp har også ansvaret for drift av 2 vannbehandlingsanlegg, 7 avløpsrensaneanlegg og ca. 70 andre VA-installasjoner.

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider [www.ostre-toten.kommune.no](http://www.ostre-toten.kommune.no)

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Tony Amsrud  
E-post adresse: [tony.amsrud@ostre-toten.kommune.no](mailto:tony.amsrud@ostre-toten.kommune.no)  
Mobiltelefon: 414 37 038

## 1.3 Kort om forprosjektet

Norconsult har vært engasjert som rådgiver for kommunen i forprosjektet, og har også bistått med utarbeidelse av konkurransegrunnlaget.

Ved ferdigstilt konkurransegrunnlag tar oppdragsgiver selv over arbeidet, og publiserer konkurransen. Det er også oppdragsgiver som selvstendig gjennomfører og evaluerer konkurransen.

Norconsult er ikke engasjert videre i prosjektet på byggherresiden og står fritt til å gi tilbud til totalentreprenører i forbindelse med detaljprosjektering av prosjektet. Oppdragsgiver er klar over den mulige fordelene Norconsult kan ha pga. tidligere arbeid i prosjektet, jfr. Anskaffelsesforskriften § 8-2. Oppdragsgiver har truffet følgende tiltak for å unngå en urimelig fordel;

- Alt materiale som Norconsult har levert oppdragsgiver i tidligere fase vil gjøres tilgjengelig for alle tilbydere.
- Tilbudsfristen er utvidet for å utjevne evt. fordeler.

## 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler politisk godkjenning av prosjektet. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Oppstart er avhengig av tidspunkt for politisk behandling.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser, (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og da som en åpen tilbudskonkurranse etter FOA Del I og Del II. Dersom situasjonen tilsier det vil oppdragsgiver vurdere å gjennomføre dialog ihht FOA etter at tilbudene har kommet inn. Dersom dialog vil bli benyttet vil alle tilbydere bli informert i forkant om form og metode før det iverksettes.

### 2.2 Konkurranseregler

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført uten dialog med tilbyder gjennom at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes dialog. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuell dialog i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal føres dialog om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene og tilbyders oppfyllelse av disse. En første reduksjon kan skje i forkant av eventuell dialog..

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN og gjennomføres i – MERCELL. Oppdragsgiver benytter Mercell som digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Mercell, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Mercell er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell og protokoll fra åpningen kan bli sendt ut i etterkant.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet), med følgende vedlegg;**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument (Byggblankett 8407 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Orientering om kontraktarbeidet
- D Tidsplan
- E Administrative bestemmelser
- F Vederlaget

Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.**

**Referater fra befarings eller informasjonsmøte.**

Konkurransesgrunnlaget legges i sin helhet ut på Merccell, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør Merccell.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet Merccell til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Merccell. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet Merccell

Spørsmål som stilles senere enn 2 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp.

Østre Toten kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn: Thore Amundsen  
E-post adresse: thore.amundsen@gjovik.kommune.no  
Mobiltelefon: 913 69 185

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort som tilleggsinformasjon i Merccell.



## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av person med myndighet til å forplikte firmaet økonomisk for kontraktens sum.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres på Merccell, innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

#### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt. B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfelleskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p><b>Vedlegg 1.2 - Kredittvurdering</b></p> <p>Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. <b>Ratingkrav er A</b> eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.</p>

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdet «Vannforsynings og avløpsanlegg» - PRO og UTF	<b>Vedlegg 1.3 – Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon</b>  Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at tilbyder kan erklære ansvar for nødvendig tiltaksklasse og ansvarsområde.
Relevant erfaring og lærlingeordning	<b>Vedlegg 1.4 – Erfaring</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Kort</u> liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaklinformasjon.</li> </ul>
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.5 - Kvalitetsstyringssystem</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Kort</u> redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem</li> </ul>
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.6 - Miljøstyringssystem</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Kort</u> redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem</li> </ul>
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	<b>Vedlegg 1.7 - Kompetanse, CV, organisasjonskart</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.</li> <li>• Organisasjonskart for prosjektet</li> </ul>

Oppdragsgiver har vedtatt **Seriøsitetsbestemmelse for bygg og anleggskontrakter**. Disse gjelder som vilkår for kontrakten.

For å lette arbeidet med kvalifisering kan **StartBank** brukes som kvalifiseringsordning for tilbyder. Oppdragsgiver har full tilgang til registeret og kan kjøre kontroll.

De tilbydere som er fullverdig registrert i StartBank kan benytte StartBank bevis som dokumentasjon på kvalifisering eller henvise til registreringsnummer i StartBank.

Krav utover hva **StartBank** dekker, som er beskrevet over, må uansett sendes inn sammen med tilbudet.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner)	60 %	Tilbudsskjema utfylt for alle poster. Totalpris, timepriser og påslagsprosent oppgis.	Vedlegg 2.1
Gjennomføringsevne/ fremdriftsplan og oppgaveforståelse	40 %	<p>Formkravet på kriteriet er å redegjøre for foretakets plan for gjennomføring og framdrift nedfelt i en skriftlig fremdriftsplan, fortrinnsvis laget i MS Excel eller MS Project ledsaget av en beskrivelse. Det skal uansett leveres i to filformater hhv. som programmets filformat og pdf.</p> <p>I utgangspunktet er det valgfritt om redegjørelsen gjøres i MS Project, Excel, eller for den saks skyld i MS Word eller annet digitalt verktøy. Annet dokumentert skriftlig materiale kan også aksepteres. Basisfilformat er uansett pdf.</p> <p>Fremdriften, milepæler og evt. parallelle aktiviteter skal komme godt frem, og være i samsvar med frister under kapittel E.1.1, i Del II, slik at ferdigstillelse blir oppnådd.</p> <p>Dokumentasjonen på gjennomføringen, fremdriftsplan og evt. medfølgende beskrivelse skal synliggjøre bl.a. følgende forhold: Ressurspådraget, dvs. maskiner, mannskaper med tilhørende kompetanse som planlegges anvendt til oppdraget for å nå målsettingen.</p> <p>Kritiske milepæler skal synliggjøres.</p> <p>Ved evaluering benyttes linjær evaluering fra 1-10 hvor 10 er best. Evalueringen vil være bygget på oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn ift tilbyders dokumentasjon på å nå målsettingen. Ved bedømming vil det normalt bli evaluert slik:</p> <p>En god dokumentasjon/redegjørelse ift målsetting normalt 10 poeng</p> <p>En middels – 5 poeng</p> <p>En svak – 2 poeng</p>	Vedlegg 2.2

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		<p>Besvarelser i mellom disse poengene vil skjønnsmessig bli satt. Forhold som vil medføre trekk er bla feil/avvik i forhold til oppsatte frister etter kap E. Tidsplan. Videre lite eller feil ressurser for å nå milpæler.</p> <p>Det brukes to desimaler ved evaluering og vanlige avrundingsregler benyttes.</p>	

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosent. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.
- Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
  - $10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$
  - På prisscore vil det ikke bli gitt negative poengscore, dvs den tilbyder som har pris > 2x laveste vil få 0
- I evalueringen av gjennomføringsevne, basert på entreprenørens dokumentasjon og framdriftsplan, vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes, slik som beskrevet over.
- Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille.