



2020042596 - Måling av luftkvalitet

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 1. INNLEDNING | 3 |
| 1.1 OM OPPDRAGSGIVER | 3 |
| 1.2 BRUKER | 3 |
| 1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL | 3 |
| 1.4 LEVERING | 4 |
| 1.5 ANSKAFFELSENS VERDI | 4 |
| 1.6 VARIGHET | 4 |
| 1.7 KONTRAKTSTYPE | 4 |
| 1.8 EKSKLUSIVITET | 4 |
| 1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING | 4 |
| 2. GJENNOMFØRING | 5 |
| 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 5 |
| 2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN | 5 |
| 2.3 VIKTIGE DATOER | 5 |
| 2.3.1 FREMDRIFTSPLAN | 5 |
| 2.3.2 TILBYDERKONFERANSE | 5 |
| 2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON | 6 |
| 2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET | 6 |
| 3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER | 6 |
| 3.1 SPRÅK | 6 |
| 3.2 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT | 6 |
| 3.3 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN | 7 |
| 3.4 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER | 7 |
| 3.5 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING | 7 |
| 4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 7 |
| 4.1 GENERELT OM ESPD | 7 |
| 4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER | 7 |
| 4.3 KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 4.3.1 GENERELT | 8 |
| 4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER | 8 |
| 4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET | 8 |
| 5. TILBUDSDEL | 9 |
| 5.1 TILDELINGSKRITERIER | 9 |
| 5.2 EVALUERING | 9 |
| 5.2.1 EVALUERINGSMODELL | 9 |
| GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN | 10 |
| 5.2.2 | 10 |
| 6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD | 11 |
| 6.1 INNLEVERING AV TILBUD | 11 |
| 6.2 TILBUDSSTRUKTUR | 11 |
| 6.3 TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN | 12 |
| 6.4 PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD | 12 |
| 7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN | 12 |
| 7.1 SKATTEATTEST | 12 |
| 7.2 MEDDELELSE OG KARENSPERIODE | 12 |
| 7.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN | 12 |

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarets sanitet (FSAN).

FSAN er fagmyndigheten for sanitets- og veterinærtjenester til Forsvaret. FSAN leverer tjenester før, under og etter operasjoner, både nasjonalt og internasjonalt. Det er tett samarbeid mellom FSAN, det sivile helsevesenet og sanitetsmiljøene til Forsvarets allierte.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Det skal etableres en rammeavtale på luftprøvetagningsstøtte.

Støtten skal omfatte opplæring av forsvarets personell i betjening av prøvetakingsutstyret, leie av prøvetakingsutstyret med transportemballasje, kalibrering av prøvetakingsutstyret, forsvarlig forsendelse av prøvemateriale, samt analyse av prøvemateriale og faglig bistand i tolking av resultatene.

Prøvetakingsutstyret skal kartlegge luftforurensning av helsemessig betydning i operasjonsområder, i den hensikt å avdekke eksponering og tilpasse eventuelle beskyttelsestiltak. Avtalen åpner opp for at den ved spesielle behov kan benyttes ethvert sted i verden, også i Norge.

Per i dag vil prøvetakingen skje lokalt på inntil 5 ulike lokasjoner i utlandet samtidig, men antallet kan både økes og minskes etter overordnede politiske beslutninger. Opplæring i bruk av utstyret vil foregå i Norge i forkant av prøvetakingen.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser), Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Levering

Utstyret skal i all hovedsak leveres til følgende adresse dersom ikke annet er avtalt mellom bruker og leverandør:

FLO Forsyning Transport,
Flystasjonsveien 1,
2060 Gardermoen

Oppstart ønskes så snart som mulig, senest innen 6 måneder etter avtaleinngåelse. Opplæring av personell og levering av prøvetakingssett til ett av operasjonsområdene, ønskes iverksatt innen 1-3 måneder etter avtaleinngåelse. Leveringstid er ytterligere spesifisert under punkt 4.1.4 i Kravspesifikasjonen (Vedlegg B).

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til inntil ca. NOK 1 500 000,- ekskl. mva i året. Anskaffelsens totale verdi inkludert opsjoner er grovt anslått å være inntil NOK 6 000 000,- ekskl. mva over 4 år.

Det tas forbehold om at behovet kan variere, blant annet avhengig av overordnede politiske beslutninger, slik at anskaffelsens faktiske verdi vil avspeile dette. Det er ingen garanti for at avtalen vil benyttes fullt ut i de årene den er aktiv. Bruker har anslått et typisk behov tilsvarende ca. NOK 300 000-400 000,- ekskl. mva i året.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden.

1.6 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 12 mnd. Oppdragsgiver skal ha opsjon på ensidig forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i inntil ytterligere 36 mnd. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 48 mnd.

1.7 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.8 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.9 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

2020042596 – Måling av luftkvalitet Del 1 – Regler for anskaffelsen

| | |
|-----------------|--|
| Hoveddokumentet | Regler for anskaffelsen (dette dokumentet) |
| Bilag 1 | Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal) |
| Bilag 2 | Forpliktelseserklæring (mal) |
| Bilag 3 | Etisk egenerklæring |
| Bilag 4 | Varsomhet, taushetsplikt og habilitet |

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

| |
|--|
| Generelle kontraktsbestemmelser |
| Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten |

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tenders Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

| AKTIVITET | DATO |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i Doffin/TED | 07.04.2021 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 27.04.2021 |
| Tilbudsfrist | 11.05.2021 kl. 12:00 |
| Tilbudsevaluering | Uke 20 |
| Kontraktstildeling | Uke 20 |
| Karensperiodens utløp | 21.05.2021 |
| Kontraktsignering | Uke 21 |
| Vedståelsesfrist | 15.07.2021 kl. 00:00 |

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.

2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Det vil evalueres på det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

- For pris skal det gjøres en prissammenligning basert på to generiske caser med en sammensetning av ulike priselementer.
- For kvalitet skal det gjøres en kvantitativ og kvalitativ evaluering av leverandørens faglige/vitenskapelige kompetanse.

Se oversikt over tildelt evalueringsprosent i tabellen nedenfor.

| Tildelingskriterium | Krav til dokumentasjon | Vekt |
|--|---|-------|
| Pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes pris på bakgrunn av to generiske caser med en sammensetning av ulike priselementer. Casene er laget etter forventet behov basert på: <ul style="list-style-type: none">- 1 års kontinuerlig måling (30 %)- 2 mnd med oppmålingsmålinger (10 %) | Leverandøren skal fylle ut prismatrisen (vedlegg C). | 40 % |
| Kvalitet Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none">- Faglig/vitenskapelig kompetanse til leverandør (50 %)- Om bruksanvisningen er på norsk (5 %)- Om opplæringen er på norsk (5 %) | Leverandøren skal vedlegge faglige/vitenskapelige publikasjoner og offentlige rapporter på området luftprøvetagning og luftkvalitet med hensyn til luftforurensning (vedlegg E). Leverandør skal også vedlegge utfylt Kravspesifikasjonen (vedlegg B). | 60 % |
| | | 100 % |

For nærmere beskrivelse av hvordan de ulike tildelingskriteriene skal evalueres, se punkt 5.2.2.

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

| Modell | Forklaring | Valgt |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Forholdsmessig | Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Evaluering av pris

Pris vektlegges 40 % som tildelingskriterium.

Det vil bli gjort en prissammenligning av de innkomne tilbud på priselementene opplistet i tabellene hentet fra utfylt prismatrise (vedlegg C).

Det er laget to generiske caser på prøvetakingsstøtte: Den første casen er på 1 års kontinuerlig måling, og den andre casen er på 2 mnd med oppfølgingsmålinger. Den første vil vektes 30 % og den andre 10 %. Leverandør skal gi et pristilbud på hver case slik at alle innkomne pristilbud er sammenlignbare opp mot et realistisk, forventet behov.

Det tas forbehold om at det faktiske behovet under avtaleperioden kan avvike fra casene som er laget, ettersom det enkelte steder er antatt store sesongvariasjoner som gjør det vanskelig å kartlegge et nøyaktig behov. Casen er i utgangspunktet kun ment for evaluering av pristilbudene.

Tabell – Case 1: 1 års kontinuerlig måling

| Benevning | Antall (estimert behov) | Pris per tjeneste | Leverandørens totalpris ekskl. mva |
|---|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Opplæring av personell som gjennomfører målingene | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Månedsløse for 2 stk PM prøvetakere inkl klargjøring og kalibrering | 24 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Analyse PM 10 | 24 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Analyse PM 2,5 | 24 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Metaller fra filtre | 4 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| NO2 inkl analyse og prøvetaker (ukesmåling) | 10 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| SO2 inkl analyse og prøvetaker (ukesmåling) | 10 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| PAH inkl analyse og feltbind | 3 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| BTX inkl analyse | 3 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Timepris på støtte/rådgivning | 5 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Utarbeidelse av rapport | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Benevning | | | Antall (estimert behov) |

Tabell – Case 2: 2 mnd med oppfølgingsmålinger

| Benevning | Antall | Pris per tjeneste | Leverandørens pris ekskl. mva |
|--|--------|---------------------------------|---------------------------------|
| Opplæring av personell som gjennomfører målingene | 1 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Månedsløse av 2 stk PM prøvetakere inkl klargjøring og kalibrering | 4 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Analyse PM 10 | 12 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Analyse PM 2,5 | 12 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Metaller fra filtre | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| NO2 inkl analyse og prøvetaker (ukesmåling) | 6 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| SO2 inkl analyse og prøvetaker (ukesmåling) | 6 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| PAH inkl analyse og feltbind | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| BTX inkl analyse | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Timepris på støtte/rådgivning | 2 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Utarbeidelse av rapport | 1 | (hentes fra utfylt prismatrise) | (hentes fra utfylt prismatrise) |
| Benevning | | | Antall |

Alle priser som medfølger tilbudet skal oppgis i prismatrisen (vedlegg C).

Evaluering av kvalitet

Kvalitet vektlegges 60 % som tildelingskriterium.

Kvalitet har tre underkriterier:

- Faglig/vitenskapelig kompetanse til leverandør (vektes 50 %)
- Om bruksanvisningen er på norsk (vektes med 5 %)
- Om opplæringen er på norsk (vektes med 5 %)

Faglig/vitenskapelig kompetanse til leverandør:

Leverandørens faglige kompetanse vil evalueres både kvalitativt og kvantitativt etter faglige/vitenskapelige publikasjoner og offentlige rapporter som kan vises til på området luftprøvetagning og luftkvalitet med hensyn til luftforurensning. Det vil på bakgrunn av dette bli foretatt en skjønsmessig helhetsvurdering av leverandørens faglige/vitenskapelige kompetanse. Som underkriterium til kvalitet, vil faglig/vitenskapelige kompetanse vektlegges 50 %.

Det vil bli gjort en kvalitetssammenligning etter et faglig skjønn av de innkomne tilbud. Kriteriet om leverandørens faglige/vitenskapelige kompetanse vil bli vektet ut fra en poengscore fra 0 til 10, der høyest mulig score er 10 poeng.

Om bruksanvisningen er på norsk

Det er ønskelig at bruksanvisningen er på norsk. Dette er et B-krav som følger av Kravspesifikasjonen (Vedlegg B) pkt. 4.1.6. Det vil telle som positivt om kravet kan tilfredsstilles ved at det gis 10 poeng ved oppfyllelse av kravet, og 0 poeng ved fravær av det. Som underkriterium til kvalitet, vil det at bruksanvisningen er på norsk vektlegges 5 %.

Om opplæringen er på norsk

Det er ønskelig at opplæringen er på norsk. Dette er et B-krav som følger av Kravspesifikasjonen (Vedlegg B) pkt. 4.1.8. Det vil telle som positivt om kravet kan tilfredsstilles ved at det gis 10 poeng ved oppfyllelse av kravet, og 0 poeng ved fravær av det. Som underkriterium til kvalitet, vil det at opplæringen er på norsk vektlegges 5 %.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

| Dokument-nummer | Dokument | Bilag/Vedlegg |
|-----------------|--|---------------------|
| 1 | Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget | Bilag 1 |
| 2 | Oversikt over eventuelle underleverandører | Vedlegg A punkt 5.3 |

| | | |
|---|--|-------------|
| 3 | Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner | Bilag 2 |
| 4 | Utfylt prismatrise | Vedlegg C |
| 5 | Besvarelse av kravspesifikasjonen | Vedlegg B |
| 6 | Faglige/vitenskapelige publikasjoner og offentlige rapporter på området luftprøvetagning og luftkvalitet med hensyn til luftforurensning. | Vedlegg E |
| 7 | Eventuelt sladdet tilbud | Se pkt. 3.2 |
| 8 | Annen relevant informasjon | |

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.4 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.