



20-005 Pensjon
Konkurransgrunnlag

Generelt

1 Om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet er samfunnets viktigste alkoholpolitiske virkemiddel og har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Leverandører av Vinmonopolet er forpliktet til å etterleve våre krav til etisk handel og produksjon. Dette innebærer at menneskerettigheter og internasjonale konvensjoner for arbeiderrettigheter skal følges i alle ledd av produksjonen.

Vinmonopolet arbeider systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

2 Miljøhensyn

Vinmonopolet fører en miljøtilpasset innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid. Miljøtilpassede varer og tjenester skal foretrekkes der det er relevant, med den hensikt å oppnå minst mulig total miljøbelastning.

Vinmonopolet kan ved behov og i samarbeid med valgte leverandør, etablere et samarbeid med hensikt om å redusere produktenes miljøbelastning i avtaleperioden. Dette kan omfatte miljøsertifiseringer, bruk av materialer, transportmetoder med videre utover de miljøkravene som er satt i anbudsforespørselen.

Dersom leverandør opptrer klart i strid med vår miljøpolicy og forholdet ikke utbedres, er dette å anse som mislighold.

3 Etisk handel

Vinmonopolet er opptatt av at menneskene som bidrar til produksjonen av varene vi selger og bruker i vår drift, skal jobbe under anstendige forhold. Vinmonopolet ønsker å fremme rettferdige arbeidsforhold i alle ledd, og vi stiller derfor krav om etisk handel i alle våre anskaffelser. Etisk sertifiserte og/eller reviderte varer og tjenester vektlegges i anskaffelser med høy risiko for brudd på våre etiske krav.

Vinmonopolet har som målsetning å øke andel rettferdig produserte produkter i kontraktperioden og ønsker å jobbe sammen med leverandør for å ha et godt utvalg av etiske sertifiserte produkter, jf. vedlagte sosiale kontraktsvilkår.

4 Personopplysninger

Det forutsettes at tilbyder oppfyller krav i personopplysningsloven. Det kan bli aktuelt å inngå en databehandlertavtale med valgte tilbyder etter tildeling.

5 Beskrivelse av formål og omfang

AS Vinmonopolet har i dag offentlig tjenstepensjon gjennom SPK. Dagens pensjonsordning administreres og forvaltes gjennom SPK. Alle ansatte i Vinmonopolet er omfattet av samme avtale.

Vinmonopolet ønsker å vurdere dagens pensjonsordning og se på mulige alternative ordninger. Formålet er å sikre at pensjonsordningen i Vinmonopolet er en bærekraftig pensjonsmodell som er konkurransedyktig for de ansatte, samtidig som den gir kostnadmessig forutsigbarhet for selskapet. Det skal vurderes hvilken ordning som best løser dette fremover.

Høsten 2020 gjennomgikk AS Vinmonopolet et prosjekt med formål å gjennomføre en pensjonsanalyse og hensiktsmessigheten av denne. Kompetansehevingen inkluderte dagens folketrygd- og tjenstepensjonsordninger. Deltakere i kompetansehevingen var representanter for fagforeningene i Vinmonopolet og ledende representanter fra andre avdelinger i selskapet slik som for eksempel HR og økonomi.

Et mulig utfall av arbeidet kan være at AS Vinmonopolet går i forhandlinger med våre tre fagforeninger, Funksjonær klubben Vinmonopolet (FKV), Akademikerforbundet (AV) og Delta for å komme til enighet om en ny modell for pensjon som i dag er regulert gjennom lov og tariffavtaler. Dette dersom det viser seg at en annen pensjonsordning enn SPK vil være den foretrukne i et fremtidsperspektiv.

Det skal være tett samarbeid og involvering med fagforeningene gjennom hele arbeidet.

Til arbeidet ønskes ekstern bistand som innehar nødvendig spisskompetanse og erfaring innenfor området pensjonsprosess. Spesielt vil erfaring med tilsvarende prosesser for selskaper med pensjonsordning i Statens Pensjonskasse vektlegges. Videre ønskes ekstern bistand med kompetanse til å foreta beregninger og simulere konsekvenser av en eventuell endring i pensjonsordning både totalt og på individnivå.

Det forventes at de tilbudte rådgiverne har solid erfaring fra tilsvarende prosesser for større selskap, og spesielt fra sammenlignbare virksomheter som har hatt ytelsespensjoner tidligere.

Opplæring og rådgivning til pensjon er en meget viktig prosess, og vi er opptatt av at dette blir optimalt for alle parter.

Oppdraget skal utføres i perioden 2021/2022 og den øvre kostnadsrammen er satt til 3 000 000 (skissert opsjon ligger ikke i dette estimatet, jf. siste avsnitt under dette punktet) NOK eks mva. og skal inkludere alle kostnader.

Proessen skal også ta hensyn til de formelle steg som må tas dersom man på et tidspunkt finner det riktig å vurdere en ny pensjonsavtale. De viktigste interessentene i dette arbeidet er ansattrepresentanter, ledelsen og styret.

Vi forventer at en leverandør kan bistå i å skissere og drive en prosess som gjør AS Vinmonopolet i stand til å ta en vektet beslutning, enten det er å beholde dagens pensjonsordning eller å inngå avtale om en ny. Det forventes at leverandøren, i tett samarbeid med deltakere fra Vinmonopolet, i stor grad tar ansvar for fremdrift i prosjektet. Involvering i organisasjonen er en forutsetning for god prosess. Vi anmoder potensielle leverandører om i tilbudet å skissere et forslag til prosess frem mot en eventuell endring av pensjonsordning 01.01.2023, som er første mulig hovedoppgjør for å endre

pensjonsordningen. Skissen bør inkludere et estimert tidsforbruk i de forskjellige fasene av prosjektet fordelt på interne og eksterne ressurser.

Høsten 2020 ble det gjennomført et forprosjekt med bistand fra Aon. I forprosjektet er det gjennomført en vurdering av dagens pensjonsordning basert på analyser og beregninger på eksisterende lønnsmasse. Det er videre i forprosjektet gjennomført en overordnet analyse og vurderinger av relevante andre pensjonsordninger som finnes i markedet i dag. Forprosjektet har også hevet pensjonskompetanse hos nøkkelmedarbeidere og andre interessenter.

Det er forventet at valgt leverandør kan bygge videre på dette kunnskapsgrunnlaget.

«Rapport fra forprosjekt er vedlagt konkurransen. Leverandør av forprosjekt har fraskrevet seg ansvaret for eventuelle feil i datagrunnlaget eller metodene brukt i forprosjektet overfor andre enn Vinmonopolet.»

Det er viktig at det i planlegging av fremdrift, tas høyde for at en ny pensjonsordning kan kreve en lovendring. I dag står selskapets ansatte i Statens pensjonskasse, jf. Vinmonopollovens § 7.

Opsjon:

Dersom Vinmonopolet etter vurdering beslutter å endre dagens pensjonsordning, ønsker vi en opsjon på rådgivning om utforming av pensjonsordning til de ansatte. Hvor vidt vi tar ut opsjonen vil avhenge av de ansattes behov for rådgivning.

Opsjon:

- *Gjennomføre kompetansehevingsopplegg for ansatte*
- *Rådgivning om utforming av pensjonsordning til ansatte*
- *Allmøter og/eller mindre grupper*
- *Forklare konsekvenser og muligheter for hver ansatt på en pedagogisk og lettfattelig måte, som gir hver enkelt ansatt et godt grunnlag for å ta et kvalifisert valg ift. en eventuell ny pensjonsmodell, eksempelvis en til en møter.*

Vi ber om timespris eksklusiv mva. Vi vil i evalueringen legge til grunn 1 rådgivningstime per ansatt. Antall ansatte per i dag er 1942. Vinmonopolet tar forbehold om omfang og hvordan opsjonen vil bli benyttet, jf. punktene over.

Opsjonen vil vektes med 50% sannsynlighet for bruk i evalueringen.

6 Valg av prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med denne forespørselen og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av tilbyder.

Tilbud som ikke er fullstendige, ikke i samsvar med tilbudsforespørselen eller er for sent mottatt skal bli forkastet.

Tilbyder skal spesifisere eventuelle avvik og forbehold fra denne forespørselen på eget ark. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

CPV kode: 75320000 Pensjonsordninger for statlige ansatte (særlige tjenester)

7 Kvalifikasjonskrav

Skatt

Krav: Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumenteres ved: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder) som bevis for at de stilte krav er oppfylt. Utenlandske leverandører skal levere attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav: Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet (kredittverdig).

Dokumenteres ved: Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Soliditet eller tilsvarende institusjoner). Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan man dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal man ta kontakt med Vinmonopolet via kommunikasjonsmodulen i Mercell for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene. Med tilsvarende oppdrag er det ønskelig med sammenlignbare virksomheter som har hatt ytelsespensjoner tidligere.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Underleverandører

Krav: Tilbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men tilbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Tilbyderne skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte.

8 Krav til EHF faktura

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format:

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

9 Kontraktbetingelser

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtale SSA-B Enkel.

Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at AS Vinmonopolet avviser tilbud.

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf. vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse vil inngå som en del av avtalen.

9.1 Avtalens varighet

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt den er signert av begge parter.

Planlagt varighet: mai/juni 2021 – Desember 2022

Avtalen blir elektronisk signert i Mercell.

10 Krav til tilbud

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av kriteriene under. Kriteriene er oppgitt i prioritert rekkefølge.

Kvalitetskriterier A) - Forslag til oppdragsløsning

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av forslag til løsning

Kvalitetskriterier B) - Kompetanse og relevant erfaring på tilbudt personell
Dokumentasjonskrav: CV på dedikerte ressurser til dette oppdraget

Pris A) - Totalpris for oppdraget

Dokumentasjonskrav: Totalpris for oppdraget skal oppgis i NOK eksklusiv mva.

Pris B) - Timepris utover timer inkludert i tilbudet:

Dokumentasjonskrav: Timespris oppgis i NOK eksklusiv mva.

Pris Opsjon, se punkt 5 Formål og omfang.

Tildelingskriteriene vektes fra 0 – 5, der 5 er beste verdi. Pris beregnes relativt i forhold til laveste pris. Kvalitetskriteriene A og B vil ha samme vektet prioritet.

10.2 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal være utformet på norsk. Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i konkurransegrunnlaget. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Alle relevante kostnadselementer må tas med og prises i tilbudet. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

10.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

10.4 Tilbudsfrist og adresser

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet via Mercellportalen innen onsdag 28. april 2021, kl. 12.00. Tilbudets gyldighet skal være 3 måneder.

10.5 Innlevering, format og innhold

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

10.1 Levering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

11 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

12 Avlysning av kvalifisering og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

Vedlegg:

- Forprosjekt: Rapport pensjonsanalyse Vinmonopolet
- Etiske retningslinjer
- Sosiale kontraktsvilkår
- Avtaleutkast SSA-B enkel