



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Tilbudsforespørsel nr. 211810

Anskaffelse av stor flerbruksbil/minibuss

Gjøvik, 6.4.2021

Innhold

1 Om oppdragsgiver.....	3
2 Beskrivelse av anskaffelsen	3
3 Konkurransetingelser	3
3.0 Kontraktsvilkår	3
3.1 Bekreftelse	3
3.2 Kommunikasjon.....	3
3.3 Kunngjøring.....	4
3.4 Regler for konkurransen	4
3.5 Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.6 Kontraktsverdi/volum	4
3.7 Oppdragsgivers forbehold	4
3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
3.9 Konfidensialitet - Offentlighet	4
3.10 Framdriftsplan.....	5
3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
3.12 Vedståelsesfrist.....	5
3.13 Tilbud på deler av leveransen.....	5
3.14 Tilbyders generelle plikter.....	5
3.16 Tildelingskriterier	6
3.17 Forbehold og avvik	7
3.18 Alternative tilbud.....	7
3.19 Språk.....	8
4 Innlevering av tilbud	8
4.1 Tilbudets utforming ved levering.....	8
4.2 Elektronisk innlevering	8
4.3 Åpning av tilbudene	9
4.4 Avvisning av tilbud	9
5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud	9

1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se på følgende internettside:

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

På vegne av oppdragsgiver inviteres det til konkurranse, som beskrevet under.

Anskaffelser – fellesenhet for innkjøp i Gjøvikregionen er den som gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene i konkurranseprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vestre Toten kommunes dagsenter har behov for innkjøp av en ny stor flerbruksbil/minibuss, som her er definert å være en bil < 3.5 tonn med 8 seter pluss en plass for rullestolbruker, som skal kunne kjøres med førerkort klasse B. Den skal ha automatgir og leveres med rullestol-rampe.

Oppdragsgiver ønsker å vurdere både bil som går på drivstoff (forbrenningsmotor) og el-bil (motor med elektrisk drift).

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller begge alternativer.

Se vedlegg 1 for nærmere spesifikasjoner.

3 Konkurransetingelser

3.0 Kontraktsvilkår

Det skal inngås en kjøpskontrakt med de betingelsene som framgår av vedlagte kontraktsmal (vedlegg 2).

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Konkurransen er registrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell og formidlet til aktuelle tilbydere uten at konkurransen er kunngjort på www.doffin.no .

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12.august 2016.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Forskrift om offentlige anskaffelser Del I kommer til anvendelse da anskaffelsen antas under terskelverdien for nasjonal kunngjøring på kr. 1.300.000,- eks. mva. Det er derfor ikke definert noen bestemt anskaffelsesprosedyre. Kommunen tar forbehold om at det kan bli aktuelt å føre oppklarings- og forhandlingsmøter og innhenting av reviderte tilbud.

3.6 Kontraktverdi/volum

Budsjettramme for anskaffelsen er kr. 1000.000 eks. mva.

3.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om kommunens budsjettmessige dekning/finansiering av anskaffelsen.

3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

3.9 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørseldokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.10 Framdriftsplan

Kommunen har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsforespørsel	7.4.2021
Frist for å levere tilbud	26.4.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	26.4.2021 kl. 12:30
Evaluering	uke 17 - 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 19
Utløp av karenperiode	uke 20
Kontraktsinngåelse	uke 20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.12 Vedståelsesfrist

I h.h.t kunngjøringen i Mercell.

3.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbudet skal være ordentlig presentert slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres. Tilbudet skal avgis på norsk.

3.15 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene gjelder krav om firma-attest, skatteattest og dokumentasjon på økonomiske/finansielle forhold. Kravene er registrert på kunngjøringen i Mercell.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vedlegges /lastes opp under besvarelse av kravene i Mercell.

3.16 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje i h.h.t. hvilket tilbud som har best forhold mellom pris og kvalitetskriterier, basert på følgende tildelingskriterier:

Pris

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 35 – 45 %

Pris for kjøp av bil og servicetjenester inngitt i vedlegg 1.
Eventuelle forbehold som kan pris-settes.

Kvalitet

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 40 – 50 %

Herunder

Bilens funksjonalitet, brukervennlighet og sikkerhet:

- Oppfyllelse særskilte behov og krav i h.ht. vedlegg 1.
- Brukervennlig betjening av bilens utstyr og funksjoner.
- Muligheter for ergonomisk tilpasning og justeringer for forskjellige brukere.
- Førermiljø og komfort.
- Bilenes kjøreegenskaper og framkommelighet
- God plass og takhøyde for passasjerer, bagasje og utstyr, med plass for å ha med rullatorer.
- Enkelhet ved inn- og utstigning til/fra bilens kupe.

- Utstyr/funksjoner/utforming som ivaretar sikkerheten for sjåfør, passasjerer og som er skadeforebyggende og reduserer risiko for trafikkuhell.
- Sjåførens sikt bakover, framover og til sidene.
- Utforming som virker skadeforebyggende for karosseri/understell.
- Resultat fra testing av sikkerhet hos Euro NCAP eller andre sikkerhetstester fra uavhengig testinstitusjon.
- Garantibetingelser for bilen ved mulige feil.

- God rekkevidde ved blandet kjøring (by og landevei). For el-bil vil en legge til grunn bilens oppgitte maksimale rekkevidde i h.h.t. offisiell WLTP-standard som et utgangspunkt.
- En vil også for el-bil vurdere oppgitt ladehastighet for batteri fra 0 – 80 % ved hurtiglading og 0-100 % ved normal - lading.

Ivaretagelse miljø

- Bilens CO₂-utslipp per km og NO_x per km i henhold til WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure). Oppfyllelse avgasskrav i h.h.t euro-standard.
- Forbrukstall blandet kjøring (by og landevei).

Data fra vegvesen.no, i h.h.t rapport som vedlegges tilbudet legges til grunn. Eventuelt annen dokumentasjon der data framgår.

Service

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 10– 20 %

- Gjennomføring av service på bilene.
- Tilgjengelighet hos leverandør ved behov for bistand/service i tilknytning til bilholdet.

Det er aktuelt for oppdragsgiver å gjennomføre prøve kjøring av bilene. Tilbyder må kunne stille med tilbudt(e) bil(er) til nærmere avtalt sted og tid i Vestre Toten kommune.

Evalueringsmetode:

Det gis fra 0 – 10 poeng innenfor hvert tildelingskriterium, der beste tilbud gis 10 poeng.

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 0 – 10 hvor laveste totalkostnad gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil det bli satt en skala fra 0 – 10 poeng i h.h.t prisspredning i tilbudene.

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de kriterier som framgår innenfor tildelingskriteriene kvalitet og service er lagt til grunn. Det er gitt en poengskala fra 0 – 10, der 10 er best.

3.17 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og eller avvik kan medføre at tilbudet blir avvist.

3.18 Alternative tilbud

Det er ikke åpnet for å gi alternative tilbud utover det som er beskrevet.

3.19 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

4 Innlevering av tilbud

4.1 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok. 01	Tilbudsbrev med informasjon om leverandørs kontaktperson, bekrefte om alle vilkår i konkurransegrunnlag er akseptert, bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet, beskrivelse oppfyllelse kriterier og krav når det gjelder punkter som ikke besvares i vedlegg 1.
Dok. 02	Besvarelse av vedlegg 1
Dok. 03	Brosjyremateriell/øvrige vedlegg.
Dok. 04	Hvis tilgjengelig: Rapport på bil hos Statens Vegvesen Nybilvelger, vedlegges. Den kan hentes på: https://www.vegvesen.no/kjoretoy/Kjop+og+salg/Nybilvelger
Dok. 05	Versjon av tilbudet der opplysninger som leverandør vil ha unntatt offentlighet er sladdet.

4.2 Elektronisk innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.
Åpningen er ikke offentlig.

4.4 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.