

Kontrakt

nr 2011810 VTK - / journ.nr:
inngått mellom

Leverandørnavn	og	Vestre Toten Kommune
adresse		Postboks 84
adresse		2831 RAUFOSS
(heretter kalt leverandøren)		(heretter kalt kommunen)

1.0 Avtalens innhold og omfang

1. Beskrivelse av avtalens ytelser og omfang i kort trekk:

Kontrakten inngås ihht rammeavtale inngått med xxx nr. 211810 med xxxn som underleverandør, og gjelder leveranse av en (1) minibuss til Vestre Toten kommune, Dagsenteret.

2. Avtalens omfang, spesifikasjoner

Leveranse av 1 stk xxxx i hht vedlegg.

1.1 Avtalens priser:

1. Kontraktens totale pris

kr. xxxx inkl. mva og engangsavgift.

2. Kontraktens enhetspriser, eks og inkl. mva:

Se pkt. 1.0, avtalens omfang og spesifikasjoner, for hva som er inkludert i pris på tilbudt bil.

2.0 Betingelser og leveringstid:

2.1 Leveringsbetingelser:

Fritt levert henhold til DDP i INCOTERMS 2020, ferdig testet og klar til bruk med nødvendig opplæring og dokumentasjon til dagsenteret, Vestre Toten kommune.

2.2 Leveringstid:

Leveringstid i hht nærmere avtale.

2.2.1 Leveringssted:

Leveringssted er Dagsenteret, Vestre Toten kommune

2.3 Betalingsbetingelser:

Alle fakturaer skal være tydelig merket med bestillers referanser og slik som kontaktperson. Fakturaer uten sporbarhet sendes i retur. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller emballasjegebyr. All valuta skal være i NOK.

2.4 Prisregulering:

Fastpris

2.5 Kvalitet:

Kvaliteten på minibussen må ikke forringes på sikt under forutsetning av at kommunen overholder alt vedlikehold og alle servicer på bilene.

2.6 Garanti

Antall år: I hht xxx nybilgaranti.

Antall km: I hht xxxs nybilgaranti.

2.7 Endringer:

Eventuelle endringer eller tillegg til kontrakten, skal avtales i en egen endrings/tilleggsavtale av bemyndigede personer.

2.8 Feil og mangler:

Dersom det, mot formodning, oppstår noen feil eller mangler vedrørende varebilene, plikter den part som oppdager feilen(e) eller mangelen(e) å si i fra til den andre part om hva det gjelder. AIS – 89 (følger vedlagt) dekker dette. Feil og mangler skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold.

3.0 Bestilling:

Denne kontrakten gjelder som bestilling.

4.0 Avtalens varighet og oppsigelse:

Avtalen gjelder fra dato for første signeringer og fram til og med garantien på bilen har gått ut.

5.0 Kontraktsdokumenter og Dokumentrang:

1. Dette avtaledokumentet
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. Tilbudet

6.0 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner for avtalen er følgende:

Hos leverandøren: xxx

Hos kommunen: xxxx

**7.0 TILLEGG TIL OG AVVIK FRA "ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR FOR
STATLIGE ANSKAFFELSER - AIS-89**

7.1 Pkt 8. Tvister: Endres fra Oslo Byrett til Gjøvik tingrett.

8.0 Ikrafttreden:

Denne avtale er utferdiget i 2 – to – eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Vestre Toten kommune

For leverandøren

Dato:

Dato:

Navn: _____

Navn: _____

Navn:
Stilling:

Navn:
Stilling:

Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS-89

1. Pris mv

- 1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er pris fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkludert emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.
- 1.2 Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

2. Levering

- 2.1 Levering skal ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt. Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.
- 2.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 2.3 Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøperen eller som ikke kan henføres under force majeure, skal kjøperen kreve dagmulk (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 - en - promille pr hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal med mindre annet er avtalt begrenses til 10% av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.
- 2.4 Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på en rimelig måte.
- 2.5 Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:
Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelig samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 2.6 Leveringsklausuler (fob, c&f mv.) skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til "Incoterms 1990", utgitt av International Chamber of Commerce.

3. Betaling

- 3.1 Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 3.2 Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mv" av 17.12.76.
- 3.3 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

4. Kvalitet

- 4.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 4.2 Hvis en leveranse eller del derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Kjøperen kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har pådratt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

5. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

6. Ansvar for feil og mangler

- 6.1 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren vil i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Neste garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

- 6.2 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 6.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 6.3 Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøper rett til å heve kjøpet dersom manglene er av vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves eller dersom manglene ikke er vesentlige, kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

7. Dokumentrang

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

Bestillingsblankett, rekvisisjon el.l.

- Alminnelig innkjøpsvilkår
- Evt tekniske spesifikasjoner
- Evt tegninger

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinnydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Anbudet/tilbudet

8. Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. *Gjøvik tingrett* er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.