



Bilag 3
Beskrivelse av det som skal driftes

Innhold

1. VEILEDNINGSTEKST TIL BILAG 3 FRA DFØ	3
2. INNLEDNING	3
3. FORBEHOLD	3
4. SYSTEMER	4
4.1. BASISTJENESTER.....	4
4.2. INTERNETT	5
4.3. INFRASTRUKTUR OG NETTVERK.....	5
4.4. KLIENTER OG SKJERMER.....	6
4.5. TELEFONI OG MOBILTELEFONER	7
4.6. PRINTER.....	7
4.7. MØTEROM	7
4.8. APPLIKASJONER	8
4.9. ANDRE SYSTEMER	8
4.10. SKYTJENESTER	10
5. VEDLEGG:	13
6. DOKUMENTASJON SOM BLIR OVERSENDT ETTER INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD	13

1. Veiledningstekst til bilag 3 fra DFØ

Bilag 3 skal fylles ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Bilaget skal inneholde Kundens beskrivelse av all programvare, utstyr og infrastruktur som Leverandøren skal drifte.

Det bør fremgå hvilken versjon av programvaren kunden bruker, og eventuell oppgraderingstakt, om det er gjort tilpasninger, eventuelle integrasjoner mm. Det utstyr og den programvare som inngår i Leverandørens standard driftstjeneste skal ikke beskrives.

Kunden kan beskrive den arkitektur og det systemlandskap som de systemene som driftstjenesten omfatter skal inngå i og samvirke med dersom dette er relevant for den driftstjenesten Leverandøren skal levere.

Hvis Leverandøren skal ta over Kundens utstyr og drifte dette videre, skal Kunden beskrive alt utstyr som Leverandøren skal overta, all programvare, med angivelse av versjoner mm, og eventuelle garantier og vedlikeholdsavtaler som Leverandøren skal overta her.

Dersom driftstjenesten omfatter integrasjon med systemer som ikke driftes som del av driftstjenesten, må integrasjonene beskrives i detalj. Lokasjon skal angis. Hvis systemene driftes av andre enn Kunden, skal relevante betingelser i avtalene Kunden har med tredjepartsleverandørene legges ved.

2. Innledning

Infrastrukturen hos Oppdragsgiver er i all hovedsak basert på Microsoft sine skytjenester og SAAS applikasjoner har slikt sett en lite kompleks infrastruktur. Oppdragsgiver har i senere tid flyttet mesteparten av tjenestene over til sky. Grunnet ett fagsystem hos Oppdragsgiver (AVI) gjenstår det en On-premises SharePoint 2013 farm hos eksisterende driftsleverandør. Denne løsningen har blitt adskilt fra resten av miljøet og lever videre med en egen AD. Se lengere ned i dette dokumentet for ytterligere beskrivelse.

Oppdragsgiver har ingen egen onprem server

Oppdragsgiver har kun ett kontor med rundt 50 kontorplasser. Kontoret er lokalisert i 5 etasje på Pirsenteret (Havnegata 9) i Trondheim.

Det er i dag ingen egne ressurser ansatt på IT hos Oppdragsgiver.

3. Forbehold

Det kan være noe avvikende eller manglende informasjon i dette dokumentet fra dagens situasjon. Som en del av sluttforhandlingene skal leverandøren påse at de har tilstrekkelig informasjon for å kunne påta seg drift av Oppdragsgiver. Som en del av etableringsfasen skal leverandør som blir tildelt IT-driftsavtale sørge for at dokumentasjon er riktig og oppdatert.

4. Systemer

4.1. Basistjenester

4.1.1. Support mot sluttbrukere

Support eller helpdesk mot sluttbrukere i Oppdragsgiver er klassifisert som en viktig del av driftsavtalen grunnet stor variasjon av IT kunnskaper blant sluttbrukerne.

Oppdragsgiver har derfor behov for en Singel Point Of Contact (SPOC) til alle IT relaterte spørsmål. Dette for å sikre at sluttbrukerne alltid skal vite hvor de henvender seg og sikre effektiv og god oppfølging av henvendelsene. Alle henvendelser skal loggføres med en sak/ticket.

4.1.2. Antivirus

Oppdragsgiver har i dag en Microsoft 365 E5 lisens til alle sine ansatte. Det benyttes derfor Microsoft Defender for endpoint og Defender for Office 365. Dette er nylig implementert. Oppdragsgiver har kun fått på plass basistjenestene. All funksjonalitet, rutiner og prosesser er ikke fullt ut benyttet enda.

4.1.3. Håndtering av klienter

Oppdragsgiver benytter Microsoft Intune til håndtering av klienter. Oppdragsgiver har kun fått på plass basistjenester her slik som tanking og oversikt. All funksjonalitet, rutiner og prosesser er ikke etablert og benyttet enda. Oppdragsgiver ser det er flere funksjoner som med fordel kan implementeres.

4.1.4. Overvåking

Eksisterende driftsleverandør benytter i dag PRTG for overvåking av Oppdragsgiver sine tjenester og infrastruktur. Utover standard muligheter i Azure har ikke Oppdragsgiver noen form for overvåking.

4.1.5. Backup

Microsoft miljøet til Oppdragsgiver er konfigurert med default 30 dagers oppbevaringsingstid. Utover dette så er det ingen backup løsninger hos Oppdragsgiver.

Eksisterende IT-driftsleverandør har sine egne rutiner angående backup av SharePoint 2013 On-premises miljøet. Se SharePoint og AVI.

4.1.6. Lisensiering

Under er en oversikt over de lisenser og antall som Oppdragsgiver har i Microsoft pr. 01.03.2021. Dette er en tabell som vil endre seg, men er inkludert her for indikasjon.

Produkt-tittel	Ant tilgjengelige	Ant tildelte
Dynamics 365 Customer Voice Trial	Ubegrenset	0
Exchange Online (plan 1)	6	4

Microsoft 365 Business Standard	1	1
Microsoft 365 E3	6	6
Microsoft 365 E5	53	53
Microsoft Power Apps Plan 2 Trial	10000	0
Microsoft Power Automate Free	10000	5
Microsoft Teams Exploratory	100	3
Office365 E3	8	6
Power Automate per user plan	2	2
Power BI (gratis)	Ubegrenset	3
Power BI Pro	2	2

Når det gjelder lisenser til SSAS systemer så administrerer Oppdragsgiver kontrakter og fakturering, men det er forventet at IT-driftsleverandør skal bistå med brukerhåndtering (legge til/fjerne) brukere og justere antall lisenser på slike tjenester. Se kapittel om applikasjoner for bedre oversikt.

Microsoft lisenser blir ikke tatt med som en del av konkurransegrunnlaget da prisene er like på tvers av leverandører.

4.2. Internett

Oppdragsgiver får i dag internettlinjer fra eksisterende IT-driftsleverandør. De leverer en redundant 1Gbit linje der 100 Mbit er reservert til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har mulighet for å benytte tilgjengelig kapasitet opp til 1 Gbit såfremt det er ledig kapasitet. Fordelingen blir løst med en QoS konfigurasjon.

Internett blir levert til Oppdragsgiver via 2 singel modus fiber kabler fra IT-driftsleverandør. Eksisterende kabling i bygget blir benyttet til dette.

4.3. Infrastruktur og nettverk

4.3.1. Generelt

Se vedlegg «4.1 - General arrangement - Siva infrastruktur».

Følgende infrastruktur er på kontoret:

- Redundant internettforbindelse
- 2 x Cisco 2960 - 48 ports switch.
- 5 x Cisco 1832I WiFi aksesspunkter
- 1 x Richo IM C600 printer (Se printer)
- 13 møterom med forskjellig utstyr (Se møterom).
- Kablet nettverk til alle møterom.
- 2 x Cat6 kabler ut til vær arbeidsstasjon.
 - Det er stor variasjon i hvilken grad ansatte bruker kablet nettverk eller trådløst nettverk på sine klienter ute på arbeidsstasjonene
- Diverse servere levert av eksisterende driftsleverandør i deres skymiljø (Onprem servere)
- Brannmur

4.3.2. Switch

Dagens IT-driftsleverandør drifter, vedlikeholder og leier ut 1 x Cisco 2960L og 1 x Cisco 2960S 48ports PoE switcher til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har etablert to separate nettverk. Dette henholdsvis ett gjestenettverk til alle gjester og usikre enheter, og ett dedikert nettverk til alle Oppdragsgiver sine klienter.

Det kjøres ingen autentisering på noen av nettverkene slik som eksempelvis 802.1x.

Internettlinjen fra infrastrukturen til dagens IT-driftsleverandør blir tilkoblet med 2 x singel modus fiber kabler til en SFP modul på hver av switchene.

4.3.3. Wi-Fi

Dagens IT-driftsleverandør drifter, vedlikeholder og leier ut 5 x Cisco AIR-AP1832I-E-K9 aksesspunkter til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har etablert to SSID'er. Dette henholdsvis ett gjestenettverk til alle gjester og usikre enheter, og ett dedikert nettverk til alle Oppdragsgiver sine klienter.

Foruten separate passord på disse nettverkene gjøres det ingen autentisering av klienter. Eksempelvis Radius.

WiFi aksesspunktene er kablet direkte til switchene og det anses ikke som nødvendig å flytte lokasjon på noen av disse.

4.3.4. Brannmur

Oppdragsgiver har nylig byttet til en PaloAlto brannmur. Dette for bedre integrasjon med MFA mot VPN tjenesten, mere funksjonalitet og flere muligheter for restriksjoner.

Brannmur blir levert som en tjeneste av eksisterende IT-driftsleverandør.

4.3.5. DNS

DNS for kontoret kjøres på lokal brannmur.

4.3.6. DHCP

DHCP for kontoret kjøres på lokal brannmur.

4.4. Klienter og skjermer

I 2019 inngikk Oppdragsgiver en 3 årlig leasing avtale på alle Lenovo Yoga X390 til alle ansatte. Det er i dag ca. 55 aktive klienter.

Det har vært få tilfeller for etterlevering av klienter (feil og nyansettelser) men i slike saker så har eksisterende driftsleverandør gått til anskaffelse av samme type klient og docking. Disse nye leveransene har blitt viderefakturert som ett salg til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har derfor så langt standardisert seg på Lenovo Yoga X390.

For docking har det blitt levert Lenovo ThinkPad Thunderbolt 3 gen 2 stasjoner til alle arbeidsplasser.

For mus og tastatur er det standardisert på Logitech med tilhørende Unifying software og USB dongel i docking stasjon.

Alle kontorpulten i Oppdragsgiver er utrustet med 2 x skjermer. Det er ikke en standardisering her, men mesteparten er 27" Lenovo skjermer (ThinkVision P27q-20) og en miks av 27" Dell skjermer.

Alle klienter er innrullet i Microsoft InTune. Kun ett fåtall av Oppdragsgiver sine ansatte har lokal administrator rettigheter til klientene. Mesteparten trenger bistand fra dagens driftsleverandør for installasjon av egne applikasjoner.

4.5. Telefoni og mobiltelefoner

Oppdragsgiver inngikk i 2020 en avtale med Telenor for kjøp av mobiltelefoner, og håndterer dette selv via Telenor sine portaler. Oppdragsgiver har ved utgangen av mars 2020 ingen MDM på disse mobiltelefonene. Det gjøres imidlertid vurderinger om de skal innruller i Microsoft InTune men denne prosessen er ikke ferdigstilt.

Oppdragsgiver bruker ikke Microsoft sin skybaserte løsning for taleanrop (Microsoft 365 business voice). Det er ikke gjort noen vurdering på om dette skal aktiveres eller ikke.

Oppdragsgiver har ingen fasttelefoner i sine kontorlokaler. Mobiltelefoner og Microsoft Teams blir brukt som primære kommunikasjonsløsninger mot eksterne aktører.

4.6. Printer

Oppdragsgiver har i dag en Richo IM C6000 printer. Denne printeren er konfigurert med «Follow me» funksjonalitet slik at ansatte må bruke sitt adgangskort for å hente utskrift.

Autentisering av brukere har nylig blitt flyttet fra lokal AD til Azure AD. Richo sin control+ løsning har blitt aktivert.

Printer er satt opp med automatisk etterbestilling av tonere.

4.7. Møterom

Oppdragsgiver har i dag 13 møterom med diverse AV utstyr. Disse ble levert fra Caverion Norge AS i 2019 og det ble da inngått en generell serviceavtale med Caverion Norge AS på disse møterommene. Denne avtalen inkluderer ett årlig besøk og:

- Visuell sjekk av installasjon
- Test av funksjonalitet
- Mindre justering av systemet
- Sjekk av operativt system
- Sjekk av sikkerhetsfunksjoner, internt og eksternt.

Møterommene består av følgende utstyr:

Model	Antall
Philips E-Line 31,5" S	5
Philips Q-Line 55" direkte LED	5
Philips D-Line 55" Edge Skjerm 24/7 for digital signage	2
Philips U-Line 84" UHD	1
Genelec 4030 Hvit Høytaler	2
JABRA SPEAK 510 MS Høytaler Speakerphone for UC & BT USB	6
JABRA SPEAK 810 MS Høytaler Speakerphone USB-BT- AUX connections	1
Biamp Devio Enhet for videokonferanse	4
Biamp Devio Mic Utvidelses kit	1
LOGITECH PTZ Pro 2 Kamera Camera	3
Stoltzen 2 x SOW Active Speaker White (par)	1
Genelec 4020 Hvit (stk.)	4
Interactive reservation on- wall panel, 7" - touchONE- 7-M	6
Digitalinx HDMI adapter. 13 ring 2 adapter MiniDisplayPort, DisplayPort	13
LinkIT LBIBP Bordbrønn med kabelpose Svart ACxI +kabler	7
Barco wePresent I000P Trådløs løsning (Trådløs løsning)	2
Epson EB-W39 Projektor 1 3500U2xHDMI/2xVGA	1
Lerret, motorisert, 2,2 meter lerret bredde 16:10	1
Crestron Switch 4:1, 4K	3

Alle møterom er basert på at de ansatte har med seg sin egen bærbare klient og kobler seg opp via HDMI kabel. Alle videomøter startes fra den enkelte klient som er tilkoblet. Dette da fortrinnsvis Microsoft Teams møter. Det er ingen lokale møteroms klienter installert på disse rommene.

Ved inngangspartiet til 6 av møterommene er det montert ett 7" touchpanel (TouchONE-7-M) som viser tilgjengeligheten til de enkelte møterommene. Det er også mulig å booke møterommet direkte på panelet. Hvert enkelt møterom er koblet mot AD og mulige å booke via Outlook.

4.8. Applikasjoner

Se vedlegg «5.2. Applikasjoner i bruk hos Oppdragsgiver».

4.9. Andre systemer

4.9.1. Norsk katapult

Norsk katapult er en ny ordning i den statlige virkemiddelporteføljen og skal forsterke den nasjonale infrastrukturen for innovasjon, slik at bedrifter raskere, rimeligere og bedre evner å utvikle idéer fra konseptstadiet og frem til markedsintroduksjon. Ordningen skal støtte etablering og utvikling av nasjonale flerbrukssentre til nytte for norsk næringsliv. Et katapultsenter skal tilby testfasiliteter, kompetanse og nettverk som stimulerer til mer og raskere innovasjon. Lett tilgang til ekspertise, utstyr og hensiktsmessige lokaler skal gjøre veien fra konseptstadiet til markedsintroduksjon enklere.

Målsettingen er å etablere en nasjonal infrastruktur av flerbrukssentre for testing, simulering og visualisering som speiler industriens og næringslivets behov på området. Oppdragsgiver, Innovasjon Norge og Forskningsrådet er bedt om å samarbeide tett om Norsk katapult, med Oppdragsgiver som ansvarlig operatør av ordningen.

Det siste året har Siva sammen med ekstern leverandør utviklet en digital rapporteringsløsning for Norsk katapult. Løsningen ble produksjonstakt i november 2020, og ble tatt i bruk fra 1.1.2021.

Rapporteringsløsningen består av en webapplikasjon som kjøres i nettleseren og skriver og henter data ved hjelp av web-api. Web-api'et leser og skriver data til Azure-SQL database. Applikasjonen har i dag to integrasjoner, en mot Brønnøysundregisteret for oppslag av selskaper, og en mot norskkatapult.no for å hente nåværende registrerte inkubatorer og næringshager. Applikasjonen benytter Azure Logic Apps for utsending av e-poster.

Oppdragsgiver har en avtale med en underleverandør på vedlikehold og videreutvikling av rapporteringsløsningen til Norsk katapult frem til 01.02.2022 med opsjon på utvidelse til 1 + 1 + 1.

Teknisk dokumentasjon på Norsk katapult er lagret i Oppdragsgivers sin Azure DevOps. Dokumentasjon blir oversendt til alle leverandører som blir invitert til å gi tilbud.

4.9.2. AVI

AVI er et databasebasert verktøy som brukes av inkubator- og næringshagelederne for å registrere alle ideene og bedriftene de jobber med gjennom henholdsvis inkubasjons- og næringshageprogrammet. AVI er Oppdragsgivers datagrunnlag for å måle aktivitet og noen innovasjonsindikatorer – både på selskapsnivå og programnivå. AVI ble innført i 2013, og er basert på SharePoint 2013 (se også punkt på SharePoint lengere ned). Siden implementering har AVI vært gjennom omfattende kvalitetssikring med fokus på økt brukervennlighet og datakvalitet. I senere tid har AVI i større og større grad også blitt brukt som arbeidsverktøy for inkubatorene og næringshagene (ikke bare for rapportering). Målet med AVI er at det skal være et nyttig verktøy for brukerne i den daglige jobbingen innenfor programmene, og at Oppdragsgiver gjennom AVI skal ha tilgang på data med høy kvalitet om den enkelte næringshage og inkubator, samt for programmene som helhet. I det daglige så er det i underkant av 80 brukere (ca. 35 inkubator bedrifter, ca. 40 næringshage brukere og ca. 5 brukere intern hos Oppdragsgiver)

Oppdragsgiver antar at AVI som verktøy kommer til å bestå til utgangen av 2022. Da må løsningen avvikles eller en ny og oppgradert løsning må på plass. Oppdragsgiver har inngått en avtale med eksisterende IT-driftsleverandør på at nødvendige On-premises servere til AVI kan bestå inntil avvikling av AVI.

Grunnet AVI sin gjenværende levetid, oppbygging og historikk det ikke hensiktsmessig å migrere den ut i sky. Dette primært knyttet til endrings og utviklingskostnader.

4.9.3. Onprem servere

Oppdragsgiver er i slutfasen for migrering av tjenester over til sky.

Server navn	Beskrivelse og funksjonalitet	Versjon
SivaDC01.siva.local	On-premises domene Controller og AD. Har fungert som master AD med synkronisering til Azure AD frem til nyere tid.	2012 R2 STD
SivaSHP.sivallocal	Frontend til SharePoint 2013 løsningen	2012 R2 STD
itemaweb	DMZ for en skjema løsning hos Oppdragsgiver	2012 R2 STD
itematask.siva.local	Skjema som fylles inn og data blir overført til EiendomSQL.	2012 R2 STD
EiendomSQL.siva.local	Database for gammelt eiendomssystem. Blir lagt inn en del Investeringsdata. Frontend for løsningen er i Access.	2012 R2 STD
SivaSQL.siva.local	AVI og SharePoint database	2012 R2 STD

4.10. Skytjenester

4.10.1. Skytjenester generelt

Nasjonal strategi for bruk av skytjenester sier følgende «Når skytjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, og det ikke ligger føre spesielle hindringer for å ta i bruk slike tjenester bør ein velje å bruke skytjenester.»

For Oppdragsgiver sin del så har Microsoft (Azure) blitt valgt til skytjenester. Oppdragsgiver er i en fase der man flytter flere og flere tjenester over til Azure og ønsker å kunne benytte seg av dette i størst mulig grad.

Oppdragsgiver sin bruk av skytjenester bærer preg av tidvis implementering, og trenger bistand til å lande en helhetlig løsning for bruk av Microsoft sine skytjenester.

Tjenester Oppdragsgiver har helt, eller delvis tatt i bruk i Azure er:

- Azure AD, DevOps, domenecontroller, Intune, diverse sikkerhetsfunksjoner og løsninger (Defender for endpoint, Defender for Office 365, Bitlocker, MFA, SSO)

Foruten datavarehus (Se datavarehus) har Oppdragsgiver kun en virtuell maskin etablert i Azure. På denne virtuelle maskinen kjøres følgende tjenester:

- Active Directory
- DNS
- Intune Connector for Active Directory
- Sertifikat-tjeneste

Som det daglige arbeidsverktøyet bruker Oppdragsgiver Microsoft 365.

4.10.2. Datavarehus

Med hjelp av en underleverandør fikk Oppdragsgiver i 2020 implementert ett datavarehus med tilhørende testmiljø.

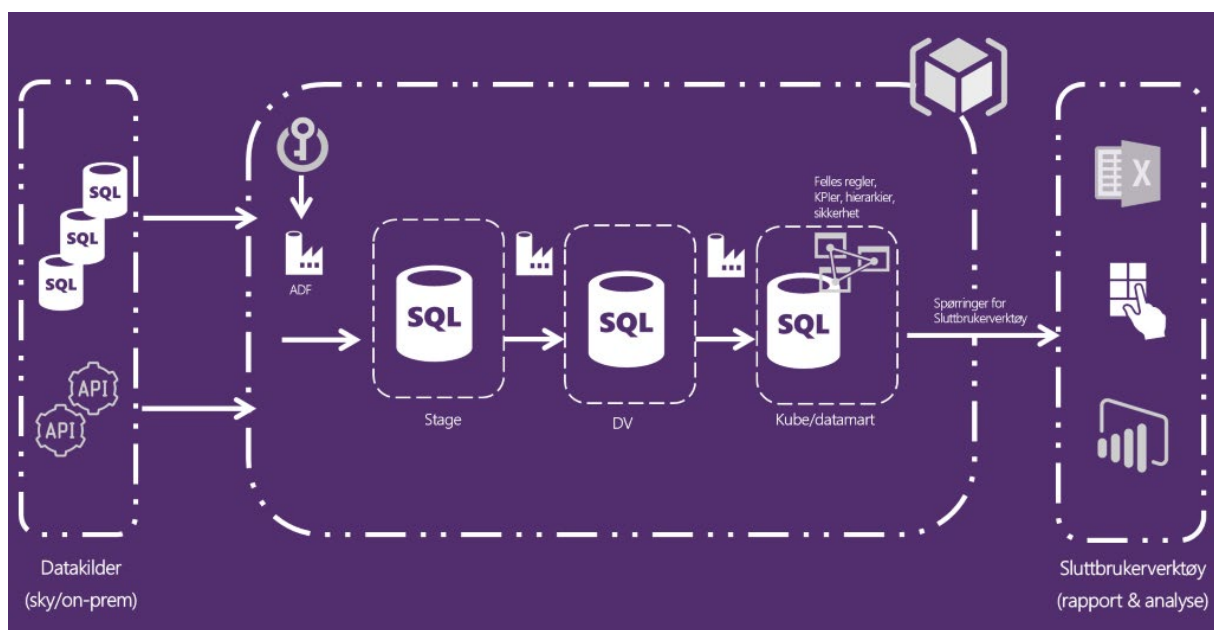
Datavarehusløsning er basert på Microsofts best practises for datavarehus og rapporteringsløsninger og er modellert etter Ralph Kimball datavarehusmetodikk. Hele løsningen er tjenestebasert, dvs. at den benytter Microsoft Azure Software-as-a-service

(SaaS) tjenester. Rapporteringslaget på toppen er laget i Microsoft Power BI. I tillegg til Azure-komponenter og verktøy har følgende blitt benyttet:

- Microsoft Visual Studio Enterprise (2019)
- Tabular Editor 2.9.4
- SQL Server Management Studio (v.18.5)
- Insomnia REST Client
- Power BI desktop

Utvikling av datavarehuset skjer ved bruk av Azure DevOps og etter best practice poliser for branching. Branching sikrer kvalitet, sporing av utvikling/ending og gjør samarbeid mellom flere utviklere enklere og tryggere.

Prinsippskisse for datavarehuset



4.10.3. On-premises SharePoint og Siva SharePoint

Siden Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet (Statlig Foretak) så medfører dette en del juridiske krav i forhold til arkivering, dokumentasjon og journalføring. Oppdragsgiver er blant annet omfattet av offentleglova og er forpliktet til å oppfylle journalplikten i henhold til arkivloven/arkivforskriften.

Grunnet endringer hos Microsoft, behovsendringer hos Oppdragsgiver og ønske om å forbedre arbeidsprosessene ble det besluttet å utvikle en ny løsning. En løsning basert på SharePoint online ble valgt. Den nye løsningen (benevnt som Siva SharePoint) ble implementert i februar 2021.

Grunnet AVI (Se punkt om AVI) har Oppdragsgiver i dag to SharePoint-miljø. En On-premises SharePoint 2013 farm og en løsning basert SharePoint online classic (Siva SharePoint).

On-premises SharePoint 2013 miljøet skal bestå slik det er i dag, og driftes av eksisterende IT-leverandør og en annen underleverandør frem til avvikling av AVI. On-premises SharePoint 2013 miljøet har blitt adskilt fra resten og lever videre med egen brukerdatabase. Dette vil si at det er ingen synkronisering av brukere opp mot Azure AD.

For å være forberedt på eventuelle lovendringer er flere av funksjonalitetene i Siva SharePoint klargjort for de skal følge Noark5 kravene. Se Arkivverket for ytterligere informasjon.

Siva SharePoint består av følgende hovedfunksjonsområder:

- Intranett
 - Publisering av intern informasjon og nyheter. Inneholder også ett område for intern kvitring (Interne tweets).
 - Diverse lenker til eksterne lokasjoner/websider. Eksempelvis opplæringsportal (Quickhelp), personalhåndbok (Simployer), Bestilling av reiser via reisebyrå (Berg-Hanssen) og Portal fra Telenor for bestilling av telefoner (Mport)
 - Informasjon om Oppdragsgiver i media og fra egen internettside. Egne områder som viser informasjon om Oppdragsgiver fra Norsk Telegrambyrå (NTB) og www.siva.no
- Dokumentbibliotek
 - Dokumentbibliotek i Siva SharePoint benyttes som dokumentbibliotek og arkiv for alle dokumenter (Word, Excel, epost med vedlegg, bilder med mer) relatert til arbeid hos Oppdragsgiver. Unntaket er dokumenter som ikke kommer til å ha interesse, verdi eller nytte for Oppdragsgiver i dag eller senere.
- Arkiv
 - Arkivering i Siva SharePoint har til hensikt å sikre at dokumentasjon ikke blir slettet. Dokumenter arkiveres på samme aktivitetsområde ved at en kopi av dokumentet kopieres til arkivet. Dokumenter i arkivet blir tillagt ett merke (retention label) slik at dokumentet ikke kan slettes på 10 år. Et dokument kan bli arkivert flere ganger, men da med versjonskontroll.
- Sak
 - Alle dokumenter og korrespondanse som er relevant for vurdering og konklusjon i en sak av en viss betydning for Oppdragsgiver, skal knyttes sammen med et saksnummer. Dette for å kunne finne relevant informasjon, beslutninger og forløp. Saks funksjonsområdet muliggjør dette for Oppdragsgiver.
- Beslutningslogg
 - Beslutningsloggen i Siva SharePoint benyttes til å holde oversikt over avgjørelser som har påvirkning på Oppdragsgivers økonomi, strategi, risiko og omdømme. Alle slike avgjørelser skal dokumenteres i beslutningsloggen.
- Journal
 - Siden Oppdragsgiver omfattes av offentleglova (offentlighetsloven) skal det føres journaler som lett kan hentes ut hvis det kreves innsyn i en sak. Journalmodulen i Siva SharePoint er utviklet til dette formålet.
- Kvalitet
 - Kvalitetsmodulen i Siva SharePoint ble i all hovedsak migrert over fra gammel SharePoint 2013 løsning. I all hovedsak består denne av ett dokumentbibliotek med oversikt over gjeldene policyer, prosedyrer og arbeidsprosesser. Er også en modul for innmelding av HMS-avvik som er basert på Microsoft Forms.

Teknisk dokumentasjon blir lagret i Oppdragsgivers Azure DevOps.

Driftsdokumentasjon blir oversendt til alle leverandører som blir invitert til å gi tilbud.

5. Vedlegg:

- Bilag 3 - Vedlegg 1 - GA Siva infrastruktur
- Bilag 3 - Vedlegg 2 - Applikasjoner

6. Dokumentasjon som blir oversendt etter invitasjon til å levere tilbud

- Dokumentasjon på Norsk Katapult
- Dokumentasjon på Oppdragsgivers datavarehus
- Dokumentasjon på Siva SharePoint