

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Innovasjonspartnerskap – Fortsett å bli bedre etter hjerneslag

på vegne av

Sunnaas sykehus HF og Indre Østfold kommune

Versjon: 1.0

Mnd: Mars

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Fremdriftsplan.....	6
1.8	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Gjennomføring av konkurransen	7
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	8
2.4	Immaterielle rettigheter	9
2.5	Kommunikasjon	9
2.6	Skatteattest.....	9
2.7	Lønns- og arbeidsvilkår	9
2.8	Taushetsplikt.....	10
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse (Kvalifiseringsfasen).....	10
3.1	Generelt	10
3.2	Forespørselens utforming.....	10
3.3	Språk	10
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	10
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	11
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	11
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
5.4	Støtte fra andre virksomheter	13
6	Krav til tilbudet (Tilbudsfasen).....	13



6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	14
6.3	Alternative tilbud	14
6.4	Parallele tilbud	14
6.5	Språk	14
6.6	Forbehold	14
6.7	Vedståelsesfrist	14
6.8	Omkostninger	14
6.9	Offentlighet	14
7	Tildelingskriterier og evaluering	15
7.1	Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriet <i>Kvalitet</i>	15
7.2	Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriet <i>Gjennomføringsevne</i>	17
7.3	Evalueringsmetode	17
7.4	Tildeling av kontrakt.....	18



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgivere for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er Sunnaas sykehus og Indre Østfold kommune. Sunnaas sykehus vil stå for utbetaling av vederlag fra Innovasjon Norge. Sunnaas sykehus og Indre Østfold kommune vil utvikle løsningen sammen med partner(ne) og vil ha opsjon på kjøp av ferdig løsning. Ansvarsfordelingen mellom partene vil bli nærmere avklart før kontraktsinngåelse.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne oppdragsgiverne. Sykehusinnkjøp vil ikke være part i avtalen. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Indre Østfold kommune er en ny og sentral kommune i Viken. Med 45 000 innbyggere er den landets 23. største kommune og landets største jordbrukskommune. Byene Askim og Mysen er omkranset av levende tettsteder, rikt idretts- og kulturliv og et næringsliv i stor vekst. Indre Østfold kommune har en strategisk beliggenhet med 40 minutter til Oslo og kort vei til Østfoldbyene. Siden 2016 har Indre Østfold jobbet systematisk for å styrke kommunal rehabilitering og implementert teknologi som understøtter rehabilitering.

Fra Indre Østfold kommune sin kommunedelplan:

Delmål 1 – 4 under Levekår og folkehelse

- Indre Østfold kommunes innbyggere mottar gode og virkningsfulle tjenester til rett tid
- Indre Østfold kommune videreutvikler tjenester som er i tråd med kvalitetsreformen «Leve hele livet»
- Kommunes innbyggere har mulighet til å bo og mestre livet i eget hjem lengst mulig
- Indre Østfold kommune tar i bruk ny teknologi og kunnskap for å utvikle et godt og effektivt tjeneste- og velferdstilbud

Sunnaas sykehus HF er Norges største spesialsykehus innen rehabilitering og fysikalsk medisin, og er ett av 11 helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset behandler rundt 7500 pasienter pr. år, hvorav mer enn 1000 er slagpasienter. Sykehuset samhandler med ca. 270 kommuner årlig. Pasienttilbudet er basert på tverrfaglig kompetanse, og målgruppen er pasienter med komplekse funksjonstap etter sykdom og skade. Sunnaas sykehus HF har et særlig ansvar for å utvikle rehabiliteringsfeltet faglig og strukturelt i regionen.

I dette prosjektet er det særlig tre av Sunnaas sykehus sine strategiske mål fra Utviklingsplanen 2035 arbeidet vil vektlegge:

- Sømløse forløp

Pasienten opplever helhetlige og forutsigbare forløp der hele behandlingsskjeden samhandler systematisk, både fysisk og virtuelt.

- Individtilpasset rehabilitering

Det tverrfaglige rehabiliteringstilbudet er skreddersydd til den enkelte pasient, basert på systematiske, individuelle vurderinger.



- Arenafleksibelt

Pasienten mottar en kombinasjon av virtuelle, ambulante, polikliniske, dag- og sengebaserte rehabiliteringstilbud.

Prosjektet har knyttet til seg følgende følgevirksomheter:

- Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak (<https://www.helse-sorost.no/behandlingssteder>)
- Stavanger universitetssykehus HF
- Larvik kommune
- Kysthospitalet (Sykehuset i Vestfold HF, avd. fys. med rehab)

Å være følgevirksomhet for prosjektet innebærer at virksomhetene har opsjon på å kunne kjøpe den løsningen som utvikles.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Personer som får hjerneslag, opplever at overgangene mellom nivåene i helsetjenesten har negativ innvirkning på deres rehabiliteringsprosess. Mange opplever at de faller i funksjon og at det er vanskelig å holde progresjon i sitt rehabiliteringsforløp. Anskaffelsens formål er å anskaffe en løsning* som sikrer hjerneslagpasienter kontinuitet i rehabiliteringsprosessen fra behandling i institusjon til oppfølging i hjemmet.

Innovasjonspartnerskapet gir mulighet for å utvikle løsninger på behov hos pasienter med hjerneslag gjennom et samarbeid mellom offentlige helsetjeneste og næringslivet. Prosjektet har fokus valgt å se på behov som pasienter med hjerneslag har i sitt rehabiliteringsforløp hvor de får tjenester av både sykehus og kommuner over lengre tid.

*Med «løsning» i denne anskaffelsen menes forslag til en idé eller løsning som skal utvikles videre i samarbeid med oppdragsgiver. Dette kan være en teknologisk/digital løsning eller et samspill der teknologi utgjør en andel. Løsninger som kan løse behovet, men som ikke involverer teknologi er også interessant for prosjektet. Heretter benyttes for enkelhets skyld begrepet «løsning» om det som skal utvikles.

Anskaffelsen skjer gjennom innovasjonspartnerskap som skal legge til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom oppdragsgiver og utvikler/leverandør. I denne anskaffelsen legges definisjonen av innovasjon i Stortingsmelding nr. 30 (innovasjonsmeldingen) til grunn: *Innovasjon i offentlig sektor kan være en ny eller vesentlig endret tjeneste, produkt, prosess, organisering eller kommunikasjonsmåte. At innovasjonen er ny, betyr at den er ny for den aktuelle virksomheten, den kan likevel være kjent for og iverksatt i andre virksomheter*

For mer informasjon om prosedyren, se kap. 2.1.

Det er satt av inntil 7 millioner NOK inkl. mva. til betaling til leverandøren for utviklingsprosessen.

Se vedlegg 6b Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap, herunder Bilag 1a Behovsbeskrivelse for nærmere beskrivelse.



Rammen for innovasjonspartnerskapet (fase 1-3 i partnerskapsavtalen) er inntil 7 MNOK inkl. mva. Dette beløpet skal dekke alle kostnader Partner har til å utvikle den tilbudte løsningen. Dette omfatter ikke eventuelt fremtidig kjøp av løsningen.

Fase 4 i partnerskapsavtalen gjelder kjøp av løsning. Maksimal pris for kjøp av løsningen skal fastsettes før kontraktsinngåelse. Maksimal pris for kjøp av ferdig utviklet løsning vil ikke være gjenstand for evaluering, men vil bli tatt opp i forhandlingene.

Den endelige prisen for kjøp av løsningen kan avtales etter utviklingsforløpet så lenge denne ligger innenfor maksimumsprisen som er fastsatt i partnerskapskontrakten. Det er en forutsetning for kjøp at ferdig løsning ligger innenfor den avtalte maksimumsprisen.

Øvrig relevant informasjon:

Prosjektet har opprettet en egen [nettside](#).

Den 16. mars 2021 ble det gjennomført en «match-making» for aktuelle tilbydere, for mer informasjon, se: https://www.norwayhealthtech.com/nb/event/bli_bedre_etter_hjerneslag/

Indre Østfold kommune har tidligere gjennomført et prosjekt, Innovativ rehabilitering, for mer informasjon og rapporter, se her: <https://www.io.kommune.no/tjenester/helse-og-mestring/aktivitet-og-rehabilitering/rehabilitering/innovativ-rehabilitering/>

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt en leverandør («Partner») om utvikling av løsning. Kontrakten baseres på Direktoratet for økonomistyring sin mal «Avtale om innovasjonspartnerskap», se vedlegg 6.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen om innovasjonspartnerskap vil ha en varighet på inntil 12 måneder.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a	Mal søknadsbrev
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Mal forpliktelserklæring
Vedlegg 4	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere ved sladding av tilbud
Vedlegg 6a	Avtale om innovasjonspartnerskap



Vedlegg 6b	Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 7	Bilag 1A Behovsbeskrivelse
Vedlegg 8a	Bilag 5a A0 Testpolicy for Sykehuspartner HF
Vedlegg 8b	Bilag 5b A4 Teststrategi for Sykehuspartner HF

1.7 Fremdriftsplan

I en konkurranse om innovasjonspartnerskap gjennomføres det først en prekvalifisering av interesserte leverandører (kvalifiseringsfasen) før de kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud (tilbudsfasen). Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen (planen vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere inn tilbud):

Aktivitet	Dato/frist
Kvalifiseringsfasen	
Frist for å stille spørsmål til vedr. kvalifiseringsfasen	23.04.2021 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel (søknad) om å bli kvalifisert	04.05.2021 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	12.05.2021
Tilbudsfasen	
Invitasjon til å levere tilbud sendes ut	12.05.2021
Tilbudskonferanse	21.05.2021 kl. 10-11.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.06.2021 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	18.06.2021 kl. 12.00
Tilbudspresentasjon	Uke 32
Evaluering og forhandlinger	Uke 32-35
Frist for å levere endelig tilbud	17.09.2021 kl. 12.00
Evaluering	Uke 38-39
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne om valg av Partner	Uke 41
Avtaleinngåelse	Uke 42
Oppstart av avtale	Uke 43

Alle tider etter frist for å levere forespørsel (søknad) om å bli kvalifisert er tentative. Leverandører som bli kvalifisert til å delta vil holdes oppdatert om endringer.

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Nærmere detaljer og informasjon om påmelding gis til de leverandører som er kvalifisert og invitert til å levere tilbud. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere blir invitert til å levere inn tilbud.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse om innovasjonspartnerskap i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme kontrakt. Kontrakten legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Ytterligere informasjon om innovasjonspartnerskap finnes her:

<https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap>

Alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kvalifisering av tilbydere (Kvalifiseringsfasen)

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i kap. 5.

I denne konkurransen vil alle tilbydere som er kvalifisert få mulighet til å levere inn tilbud.

2. Utarbeidelse av tilbud (Tilbudsfasen)

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnet før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utløp. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i kap. 7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.



4. Forhandling

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Partnerskapskontrakt(er) vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde og underveis i forhandlingene.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene, revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og mottak av endelige tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt(er) tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se kap. 8). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med en leverandør («Partner»). Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen



FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilåårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Fase 1-3 skal i utgangspunktet vare i maksimalt 12 måneder.

Den/de løsningen(-e) som utvikles i prosjektet vil være gjenstand for kjøpsopsjoner. Dersom opsjon innløses, er leverandør forpliktet til å levere løsningen til oppdragsgiver, samarbeidspartner og følgevirkosmheter til betingelser som avtales etter at utviklingsfasen er avsluttet, og løsningen kan beskrives detaljert.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de avtalte maksimumskostnader i bilag 11 til kontrakten.

2.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert i kontraktens kap. 10.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse (Kvalifiseringsfasen)

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Fristen fremkommer i kap. 1.7 samt i Mercell.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev, jf. mal
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. mal
Vedlegg 3a	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 3b	Sladdet versjon av forespørselen (alle dokumenter)
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring(er), jf. mal (hvis relevant)
Vedlegg 5	Bekreftelse på solidaransvar (hvis relevant)
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti, bankgaranti e.l. (hvis relevant)

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. All dokumentasjon som etterspørres skal sendes inn sammen med søknaden.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	· Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. · Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos AAA Soliditet/Bisnode for å verifisere at tilbyder



	er kredittverdigg/at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det er et krav at leverandøren eller de ressurser leverandøren råder over, kan vise til erfaring fra eller kjennskap til tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes oppdrag av tilsvarende omfang og/eller oppdrag som er relevant for/har overføringsverdi til helsesektoren.</p> <p>Det er et krav at leverandøren eller de ressurser leverandøren råder over, skal ha kvalifikasjoner (erfaring, kapasitet eller kompetanse) innen forskning og utvikling, inkludert utvikling og gjennomføring av innovative løsninger.</p> <p>Det er et krav at leverandøren eller de ressurser leverandøren råder over, skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Med tilstrekkelig kapasitet menes at leverandøren må ha tilgang på tilstrekkelig med relevante ressurser til å gjennomføre utviklingsoppdraget slik det er beskrevet i konkurransedokumentene.</p> <p>Se kap. 5.4 under vedr. bruk av andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.</p>	<p>Som dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig evne og erfaring, bes det om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag (referanseprosjekt). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dokumentasjonen skal:<ol style="list-style-type: none">Beskrive hva som ble utviklet og på hvilken måte det er relevant for denne anskaffelsenBeskrive interessentmiljøet for referanseprosjektene, herunder kunder, samarbeidspartnere og andreBeskrive hvilke dokumenterbare resultater utviklingene har frembragt eller forventes å frembringeBeskrive hvor vidt løsningene er implementert (fremdeles i pilotstadiet eller markedsført, solgt og tatt i bruk?)Beskrive referanseprosjektene organisering, herunder leverandørens og eventuelt andre prosjektdeltakeres konkrete roller og ansvarBeskrive utviklingsprosessenes omfang og kompleksitetBeskrive referanseprosjektene utfordringer og risiko (både økonomisk, og med hensyn til måloppnåelse) og risikobegrensende tiltak<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens, eller de ressurser leverandøren råder over, erfaring fra utviklings, forsknings eller innovasjonsprosjekter.



	<p>Som dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet, bes det om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over leverandørens personell (ansatte og ledere de siste to årene (2019 og 2020)), fordelt på prosjektledelse, utvikling og ev. andre områder relevant for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. <p>Vedlegg 2 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal benyttes.</p> <p>I tillegg bes Tilbyder beskrive hvor stor del av kontrakten (hvilke deler) som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er). Dette angis i ESPD-skjema.</p>
--	--

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Det må leveres en bekreftelse signert av partene.

6 Krav til tilbudet (Tilbudsfasen)

Dette punktet er i hovedsak aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Hvordan tilbudet skal utformes og hvilken dokumentasjon som skal leveres inn vil bli informert om i oppdatert versjon av konkurransebestemmelser som sendes til kvalifiserte leverandører.

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at kommunikasjons- og arbeidsspråk i selve utviklingsfasen vil være norsk.

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 3a Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som



er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Mal og veiledning for sladding finnes i vedlegg 4 og 5 til dette dokumentet.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av forespørsel og tilbud i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av forespørsel/tilbud. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Dette kapittelet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som får invitasjon til å levere inn tilbud etter endt kvalifiseringsfase.

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. I denne anskaffelsen er det satt av inntil 7 MNOK inkl. mva. til utbetaling til valgt leverandør for utviklingsprosessen. Prosjektet ønsker å benytte hele denne rammen til utvikling av løsningen, derfor vil ikke pris bli vektlagt i evalueringen, jf. FOA § 18-1, 7. ledd. Bilag 7 til kontrakten skal likevel fylles ut.

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vekt	Kommentar
1. Kvalitet		60 %	
	1.1 Løsningsidéen – hvor godt dekkes pasientens behov	40 %	Besvares i bilag 2
	1.2 Løsningsidéen – hvor godt dekkes tjenestens og de ansatte i tjenestens behov	25 %	Besvares i bilag 2
	1.3 Grad av innovasjon	35 %	Besvares i bilag 2
2. Gjennomføringsevne		40 %	
	2.1 Organisering av utviklingsprosjektet	35 %	Besvares i bilag 6
	2.2 Prosjekt- og fremdriftsplan	25 %	Besvares i bilag 4
	2.3 Risikovurdering av utviklingsfasen	25 %	Besvares i bilag 4
	2.4 Implementering og drift av ferdig løsning	15 %	Besvares i bilag 4

7.1 Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriet *Kvalitet*

I vurdering av tildelingskriteriet vil vi ta utgangspunkt i hvor godt den tilbudte løsning oppfyller behovsbeskrivelsen. Følgende underkriterier vil bli lagt til grunn:

1.1 Løsningsidéen – hvor godt dekkes pasientens behov



Herunder vurderes bl.a.:

- a) Hvordan løsningen sikrer overgangene mellom nivåene i helsetjenesten. Leverandør bes beskrive hvordan løsningen kan bidra til å hindre fall i funksjon hos pasienten og sikre kontinuitet og intensitet i rehabiliteringen i overgangene
- b) Hvordan løsningen sikrer pasientens behov for oversikt. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen gir oversikt over planlagte aktiviteter og progresjon fremover i rehabiliteringsprosessen samt hvordan pasienten kan sikres oversikt over historikk og aktiviteter tidligere i forløpet.
- c) Grad av individuell tilpasning. Leverandøren bes bidrar til å hjelpe den enkelte pasient med å nå sine individuelle mål og tiltak for å nå målene, samt hvordan løsningen er tilpasset pasienter med mulige kognitive og fysiske funksjonsnedsettelse.
- d) Mulighet for involvering. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen kan sikre samhandling og deling av informasjon og involvering av samarbeidende tjenester, pårørende og aktører i lokalsamfunnet etc.
- e) Hvordan løsningen bidrar til motivasjon. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen kan bidra til å opprettholde pasientens motivasjon for å fortsette sin rehabiliteringsprosess over tid.

1.2 Løsningsidéen – hvor godt dekkes tjenestens og de ansatte i tjenestens behov

Herunder vurderes bl.a.:

- a) Mulighet for overførbarhet til andre pasientgrupper. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen kan benyttes for andre diagnosegrupper.
- b) Grad av samhandling. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen kan bidra til større grad av samhandling og informasjonsflyt mellom tjenesteytere.
- c) Mulighet for mer effektive tjenester/effektiv rehabilitering. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen kan bidra til økt rehabilitering for samme ressursbruk/innsats for tjenestenivå.
- d) Hvordan løsningen kan gi bedre oversikt. Leverandøren bes beskrive hvordan løsningen sikrer ansatte i sykehus og kommune oversikt over kommende aktiviteter i rehabiliteringsprosessen, samt muligheter for å få oversikt over historikk og aktiviteter tidligere i forløpet.

1.3 Grad av innovasjon

Herunder vurderes bl.a.:

I hvor stor grad løsningen innebærer en innovasjon. Leverandøren bes beskrive hva som utgjør den innovative i løsningen, samt tydeliggjøre forskjellen mellom dagens situasjon og foreslått løsning.



7.2 Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriet *Gjennomføringsevne*

Det er viktig at valgt Partner er i stand til å gjennomføre utviklingsprosjektet slik at det er stor sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en løsning som dekker behovet og som dermed anskaffes og implementeres. Til dette kreves bl.a. at Partneren har en god prosjektplan og -organisasjon, benytter relevant metodikk og har ressurser med relevant erfaring og kompetanse. I vurderingen av gjennomføringsevne vil følgende punkter vurderes:

2.1 Organisering av utviklingsprosjektet

Hvordan utviklingsprosjektet vil bli organisert, hvilke ressurser som involveres og erfaring og kompetanse til involverte ressurser. Leverandøren bes beskrive hvordan prosjektet er tenkt organisert, herunder navn/rolle på deltakende ressurser, krav til medvirkning/involvering fra oppdragsgiver og andre interessenter (f.eks. testpersoner/brukere), samt samarbeidsform. Leverandøren bes vedlegge CV på sentrale ressurser, der relevant erfaring og kompetanse må fremkomme.

2.2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Innhold i prosjektplan, samt metodikk for gjennomføring. Leverandøren bes lage en overordnet prosjektplan med beskrivelse av faser og delmål i utviklingen, fra oppstart til ferdig utviklet løsning. Leverandøren skal også kort beskrive sin prosjektmetodikk.

2.3 Risikovurdering av utviklingsfasen

Hvordan prosjektet risikovurderes. Leverandøren skal lage en risikovurdering av utviklingsfasen der sentrale risikoer fremheves og med forslag til tiltak og plan for risikohåndtering.

2.4 Implementering og drift av ferdig løsning

Hvordan en ferdig løsning kan implementeres og driftes. Leverandøren bes legge ved en skisse til implementering av ferdig løsning, samt en kort beskrivelse av fremtidig driftsmodell. Leverandøren bes også gjøre en overordnet risikovurdering av driftsfasen.

7.3 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen og vil bli tildelt kontrakten.

Det vil bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringspunkt gis en karakterscore fra 0-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønnsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.



7.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt(er) vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.