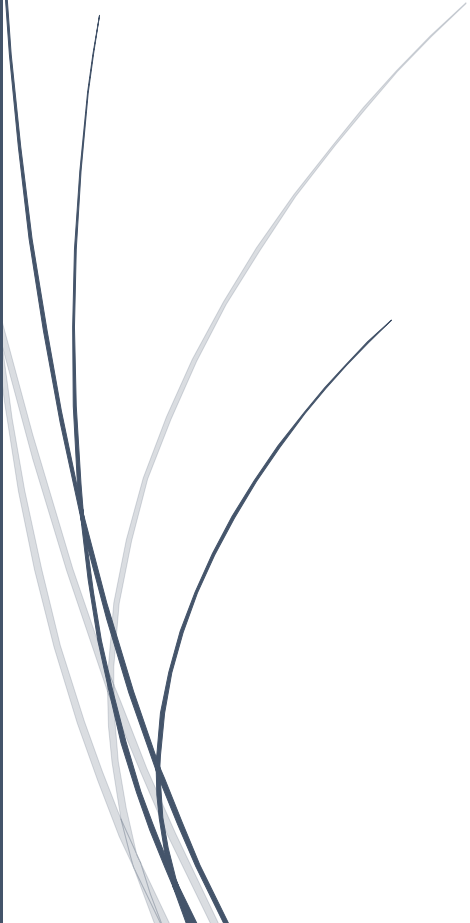




Bilag til Kontrakt

RAMMEAVTALE – Konsulentbistand til utvikling for FRAM:
Fremtidens Billettering



SAK: 2021/5305

Innholdsfortegnelse

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden.....	2
Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang	2
Bilag 2 Leverandørens besvarelse	3
Bilag 3 Administrative bestemmelser	4
Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter	4
Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell	4
Avtalen punkt 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
Bilag 4 Pris og prisbestemmelser	7
Avtalen punkt 4.1 Vederlag	7
Avtalen punkt 4.2 Fakturering	7
Elektronisk handelsformat (EHF):	8
Bilag 5 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	9
Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen.....	9

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Oppdragsgivers krav til bistand framgår av Vedlegg 3 Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse.

Oppdragsbeskrivelsen og Kravspesifikasjonen vil limes inn her før sammenstilling av Kontrakt.

Bilag 2 Leverandørens besvarelse

Leverandørens besvarelse fremgår av bilag 2.

Leverandørs tilbudsdokumenter vil bli limt inn i dette bilag før kontraktsignering.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndigede representanter for partene: [Leverandør fyller ut «For Leverandør»](#).

For Oppdragsgiver	
Navn	
Tittel	
Telefon	
E-post	

For Leverandør	
Navn	
Tittel	
Telefon	
E-post	

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:
Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varselet om dette 5 virkedager i forkant. Varsling skal foregå skriftlig.

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

[Leverandør skal fylle ut:](#)

Leverandørs tilbudte utviklere, jf. Kravspesifikasjonens punkt 2.2 og 2.3:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Skifte av utviklere

Tilbudte utviklere kan ikke uten Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke skifte ut eller redusere deltakelsesgraden til utviklere oppgitt i Leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Leverandørens forespørsel om samtykke skal besvares av Oppdragsgiver innen rimelig tid.

Ved skifte av personell bekoster Leverandør i sin helhet alle kostnader til nødvendig opplæring av nytt personell for å forhindre kvalitetsforringelse eller forsinkelse.

Med opplæring forstås den tid som går med til å sette utvikleren inn i arbeidet i prosjektet på en slik måte at vedkommende er i stand til å bidra som tilsiktet. Timer som brukes til opplæring skal føres opp i timelisten uten timepris. Andre kostnader som måtte påløpe hos Oppdragsgiver eller Leverandør på grunn av utskiftningen, skal bæres av Leverandør.

Skifter Leverandøren ut, forflytter eller reduserer deltakelsesgraden til tilbudt personell selv om Oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte samtykke, skal Leverandøren betale en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 500.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at tilbudt og annet anvendte personell skiftes ut dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn omfatter, men er ikke begrenset til, klanderverdig opptreden under utførelsen av arbeidsoppgavene eller mangelfull faglig kompetanse eller erfaring med arbeidsoppgavene som utføres eller ikke oppfyller kravene i kravspesifikasjonen. Nytt personell skal godkjennes av Oppdragsgiver, og kostnadene med utskiftningen skal dekkes av Leverandøren.

Reforhandling av avtalen

Oppdragsgiver har rett til å reforhandle avtalen ved hvert årsskifte. Dersom Oppdragsgiver ønsker å reforhandle avtalen, skal dette varsles skriftlig til Leverandør senest 3 måneder i forkant.

Ved reforhandling av avtalen kan Oppdragsgiver redusere eller øke årsverk-prosenten til utvikler.

Avtalen punkt 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Undertegnede Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av bilag 4.

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Vedlegg 5, Prisskjema			
1. Generelt			
Alle priser skal oppgis i NOK, og skal inkludere alle kostnader, eksklusive mva.			
2. Prisskjema			
Prisen for oppdraget beregnes etter medgått tid, basert på oppgitte timerpriser i tilbudet, innenfor avtalt ramme. For arbeider ut over avtalt ramme anvendes også oppgitte timerpriser fra tilbudet.			
Leverandøren vil i evalueringssammenheng bli vurdert innefor den ressursramme som fremgår under punkt 3 nedenfor. Det vil bli inngått kontrakt på tilbudt timepris. Utført arbeid blir godtgjort iht. medgått tid og i samsvar med de avrop som gjøres på denne avtalen.			
Eventuelle reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget (på initiativ av Oppdragsgiver) vil bli dekket etter Statens Reiseregulativ.			
3. Pristilbud på Tjenesteleveranse, jf. Oppdragsbeskrivelsen			
Seniorutvikler integrasjon	Estimert antall timer	Tilbudt timepris	Sum pris eks. mva.
	1000		kr -
Seniorutvikler app/nettbutikk	Estimert antall timer	Tilbudt timepris	Sum pris eks. mva.
	4400		kr -
TOTALSUM eks. mva (ligger til grunn for evaluering av priskriteriet)			kr -
Oppdragsgiver har anledning til å redusere og øke antall timer iht. Oppdragsbeskrivelsen punkt 1.2.2 Estimert omfang. Tilbudt timepris vil bli benyttet ved eventuelt oppkjøp av antall timer.			
4. Overtidssatser			
Oppgitte overtidssatser vil ikke bli brukt i evalueringen, men vil bli tatt inn i kontrakten med valgt leverandør.			
Seniorutvikler integrasjon			Pris eks. mva.
Seniorutvikler app/nettbutikk			Pris eks. mva.
Overtidssatser: Tilbudt timepris vil bli benyttet ved eventuelt oppkjøp av antall timer. Takstene trer i kraft, jfr. Punkt 3.1.10 i vedlegg 3 Kravspesifikasjon.			

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

Oppdragsgiver dekker kun avtale reiser fra kontorsted i Trondheim til Molde eller andre steder hvor dette er avtalt.

Utlegg, inklusive reise- og diett penger dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter gjeldende satser i Statens Reiseregulativ hvis ikke annet er avtalt.

Reisetid faktureres kun dersom det er særskilt avtalt.

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Fakturering skal skje månedlig med 30 dagers betalingsfrist.

Timelister

Timelister skal legges ved faktura som grunnlagt for faktureringen.

Konsulent skal føre timelister på de delprosjekter som blir tildelt. Det skal tydelig fremgå av timelisten hvilke timer som er knyttet til hvilke prosjekt.

Elektronisk handelsformat (EHF):

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70001

Vilkår for bruk av EHF:

<http://mrfylke.no/content/download/239901/1898905/file/EHF-faktura.pdf>

Bilag 5 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	