

KONTRAKT

(Utkast)

RAMMEAVTALE

Konsulentbistand til utvikling for FRAM: Fremtidens billettering

SAK nr. 2021/5305

Mellom

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE Org. nr. 944 183 779 (heretter kalt OPPDRAGSGIVER)	Og	Xxxx Org. nr. xxxx (heretter kalt LEVERANDØREN)
---	----	--

Avtalen trer i kraft: Fra og med dato for signering

Avtalen signeres av:

Kontaktperson hos Oppdragsgiver		Kontaktperson hos Leverandøren:	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Tlf.:		Tlf.:	
E-post:		E-post:	

Avtalen signeres elektronisk i Mercell og tilgjengeliggjøres for begge parter.

Avtalens kontaktpersoner gjennom kontraktperioden:

Kontaktperson hos Oppdragsgiver:		Kontaktperson hos Leverandøren:	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Tlf.:		Tlf.:	
E-post:		E-post:	

INNHOOLD

1	Alminnelige bestemmelser	3
1.1	Avtalens omfang	3
1.2	Bilag til avtalen	3
1.3	Tolking – Rangordning	3
1.4	Avtalens varighet	3
1.5	Partenes representanter	3
1.6	Nøkkelpersonell	3
2	Endring, stansing og avbestilling	4
2.1	Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen	4
2.2	Midlertidig stansing av bistanden	4
2.3	Avbestilling	4
2.4	Overdragelse av rettigheter og plikter	4
3	Partenes plikter	4
3.1	Konsulentens plikter	4
3.2	Ansvar for underleverandør	5
3.3	Lønns- og arbeidsvilkår for avtaler som omfattes av forskrift 8.februar 2008 nr.112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:	5
3.4	Oppdragsgivers plikter	5
3.5	Møter	5
3.6	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	6
3.7	Etisk handel	6
3.8	Taushetsplikt	6
3.9	Skriftlighet	6
3.10	Markedsføring	6
4	Vederlag og betalingsbetingelser	7
4.1	Vederlag	7
4.2	Fakturering	7
4.3	Prisvilkår	7
4.4	Betalingsmislighold	7
4.5	Prisendringer	8
5	Opphavsrett- eiendomsrett	8
6	Mislighold og sanksjoner	8
6.1	Hva som anses som mislighold	8

6.2	Partenes Varslingsplikt	8
6.3	Sanksjoner ved mislighold.....	8
6.3.1	Tilbakeholdsrett av ytelser	8
6.3.2	Prisavslag	8
6.3.3	Heving.....	9
6.3.4	Erstatning.....	9
6.3.5	Erstatningsbegrensing	9
7	Øvrige bestemmelser	9
7.1	Forsikringer.....	9
7.2	Overtagelse av rettigheter og plikter.....	9
7.3	Konkurs, akkord e.l.....	10
7.4	Force majeure	10
7.5	Avvik og endringer	10
8	Tvister	10
8.1	Rettsvalg	10
8.2	Forhandlinger og mekling	10
8.3	Domstol	10

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Leverandøren skal yte faglig bistand under Oppdragsgivers ledelse, heretter kalt bistanden, som beskrevet i bilag 1.

I den utstrekning Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandør også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Oversikt over bilag for denne avtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)		Ja	Nei
Bilag 1:	Beskrivelse av Bistanden	X	
Bilag 2:	Leverandørens besvarelse	X	
Bilag 3:	Administrative bestemmelser	X	
Bilag 4:	Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 5:	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	X	

1.3 TOLKING – RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleteksten får foran bilagene
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene

1.4 AVTALENS VARIGHET

Avtalen skal tiltreddes fra og med dato for signering og skal ha en varighet på to år.

Oppdragsgiver har anledning til å forlenge avtalen med inntil to år (med inntil ett år av gangen). Eventuell forlengelse av avtalen skal avtales senest tre måneder før opprinnelig avtalt sluttdato.

Oppstart på oppdragene vil være så snart kontrakt er signert, anslagsvis medio juni 2021. Oppdragsgiver åpner for en gradvis innfasing de første to månedene.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 3.

1.6 NØKKELPERSONELL

Leverandørens nøkkelpersonell (tilbudte utviklere) i forbindelse med utførelsen av bistanden skal fremgå av bilag 3.

Skifte av utviklere hos Leverandøren reguleres av bilag 3.

2 ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING

2.1 ENDRINGER AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandør skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 5, og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

Hvis Leverandør mener bistandens innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal bistanden gjennomføres til avtalt tid og pris.

2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV BISTANDEN

Oppdragsgiver kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av bistanden stanses midlertidig. Det skal opplyses når bistanden skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandør påføres som følge av stansingen.

2.3 AVBESTILLING

Bistanden kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før bistanden er fullført, skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

2.4 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtale til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

3 PARTENES PLIKTER

3.1 KONSULENTENS PLIKTER

Bistanden skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Oppdragsgiver eventuelt har angitt i bilag 1.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandør fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Leverandør selv stod for utførelsen.

3.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR AVTALER SOM OMFATTES AV FORSKRIFT 8.FEBRUAR 2008 NR.112 OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER, GJELDER FØLGENDE:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelse om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte inngår i oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 3.3 kan avtales i bilag 3.

3.4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til bistandens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.5 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

3.6 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for bistanden uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandør har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

3.7 ETISK HANDEL

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

3.8 TAUSHETSPLIKT

Leverandøren utfører tjenesten for Møre og Romsdal fylkeskommune og har taushetsplikt for opplysninger om deltakernes personlige forhold etter forvaltningsloven §§ 13 flg. Brudd på taushetsplikt kan straffes etter strl. 209.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av oppdraget. Leverandør må sørge for å innhente taushetsplikterklæring på fastsatt skjema, jf. bilag 5.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter at de har sluttet i tjenesten.

3.9 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

3.10 MARKEDSFØRING

Leverandøren kan ikke bruke IUNG i markedsføring uten godkjenning fra Oppdragsgiver.

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

4 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 VEDERLAG

Vederlag og betalingsbetingelser fremgår av bilag 4. Alle priser oppgis eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

Et estimat for antall timer og regler for varsling av overskridelser fremgår av bilag 4.

4.2 FAKTURERING

Fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 4.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4.3 PRISVILKÅR

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller liknende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Oppdragsgiver kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling.

4.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

4.5 PRISEDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 4.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 4.

5 OPPHAVSRETT- EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

6 MISLIGHOLD OG SANKSJONER

6.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold når partene ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Mangel ved kjøpsgjensstanden kan også utløse misligholdsbeføyelser. Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som rimeligvis kan anses som avtalt eller klart forutsatt mellom partene. Mangelsbegrepet omfatter således at gjenstanden ikke har avtale kvalitet eller kvantitet eller andre avtale egenskaper.

6.2 PARTENES VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

6.3 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.3.1 Tilbakeholdsrett av ytelser

Ved Leverandørs mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

6.3.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandør å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

6.3.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving velge å kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver, i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 6.3.2.

6.3.4 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 6.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

6.3.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for bistanden, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7 ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 FORSIKRINGER

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiver som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiver ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Oppdragsgivers risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Leverandør plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørs risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandør tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

7.2 OVERTAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, kan Oppdragsgiver overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandør kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandør deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

7.3 KONKURS, AKKORD E.L.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

7.5 AVVIK OG ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldig, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.

8 TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

8.3 DOMSTOL

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Romsdal Tingrett avtalens som verneting for slike saker.