

SAKSARKIVNUMMER	<b>Vedlegg 5</b> <b>Kontraktsbestemmelser</b>	
2021/530		

**Detaljprosjektering av  
Drivstoffanlegg helikopter**

## Innhold

Del I – Spesielle kontraktsbestemmelser og presiseringer til NS 8401 .....	4
1 Taushetsplikt (NS 8401 pkt. 3.2).....	4
2 Kontraktsdokumenter (NS 8401 pkt. 4.1) .....	4
3 Hva oppdraget gjelder (NS 8401 pkt.4.2.1) .....	4
4 Partenes representanter (NS 8401 pkt.5.1) .....	4
5 Fullmakter (NS 8401, pkt.5.2).....	4
6 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8401 pkt. 6.1).....	4
7 Forsikring (NS 8401 pkt. 7.2) .....	5
8 Fristforlengelse (NS 8401 pkt. 11.1.2) .....	5
9 Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15) .....	5
9.1 Pris for oppdraget (NS 8401 pkt.15.1) .....	5
9.1.1 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3).....	5
9.2 Betaling (NS 8401 pkt. 15.2) .....	5
9.2.1 Generelt (NS 8401 pkt 15.2.1).....	5
Fakturainformasjon .....	5
Elektronisk faktura .....	5
Overdragelse av faktura .....	6
9.3 Betalingsfrist (NS 8401 pkt. 15.2.3.) .....	6
9.4 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd) .....	6
<b>Del II – suppleringer utover bestemmelsene i NS 8401 .....</b>	<b>6</b>
10 Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
10.1 Krav om betaling til bank.....	7
10.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	7
11 Etske krav .....	7
11.1 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner.....	7
11.1.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182).....	7
11.1.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105) .....	7
11.1.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111) .....	7
11.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98) .....	8
11.2 Oppfølging .....	8
11.3 Brudd .....	8
12 Miljø .....	8
13 Revisjon .....	8
14 Reklame og kontakt med media.....	8
14.1 Reklame .....	8
14.2 Kontakt med media .....	8

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8401:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag* med de presiseringer, spesielle betingelser og suppleringer som er angitt nedfor. Dokumentet er delt i to; spesielle kontraktsbestemmelser og presiseringer til NS 8401, og suppleringer utover bestemmelsene i NS 8401.

## Del I – Spesielle kontraktsbestemmelser og presiseringer til NS 8401

### 1 Taushetsplikt (NS 8401 pkt. 3.2)

NS 8401 pkt. 3.2 utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

### 2 Kontraktsdokumenter (NS 8401 pkt. 4.1)

Kontrakten består av dokumenter som beskrevet i Vedlegg 4 – Avtaledokument, punkt 3.4.

### 3 Hva oppdraget gjelder (NS 8401 pkt.4.2.1)

Følgende bestemmelser kommer i tillegg til NS 8401 pkt. 4.2.1.

*Kontraktsspråket og all korrespondanse skal være på norsk.*

### 4 Partenes representanter (NS 8401 pkt.5.1)

Følgende kommer i tillegg til pkt 5.1.  
*Prosjekterende nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Tjenesten skal fremgå av Vedlegg 2.2 – Tilbudt nøkkelpersonell.*

*Prosjekterende forplikter seg til å bruke nøkkelpersonellet i hele kontraktsperioden. Eventuelt skifte av nøkkelpersonell varsles skriftlig*

*og skal godkjennes av Kunden. Skifte av nøkkelpersonell kan ikke nektes av Kunden, med mindre det foreligger en saklig grunn.*

### 5 Fullmakter (NS 8401, pkt.5.2)

Som nytt 2. punktum under NS 8401 pkt. 5.2, 1.ledd gjelder:

Rådgiveren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

### 6 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8401 pkt. 6.1)

NS8401 pkt. 6.1 utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn den prosjekterende.

Oppdragsgiver skal ha eierskap og alle rettigheter (inkludert, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, også mht. alle data som ligger i BIM eller er tilknyttet BIM (inkl. beregninger, simuleringer, databaser, objekt bibliotek) og FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende.

Materiale skal eksporteres og leveres på standardisert IFC (ISO 16739). I tillegg skal det samme materialet leveres i originalformat. Tegninger som ikke er del av BIM, så som målsatte snitt, detaljer etc., skal leveres både på arkivverdige PDF og originalformatet.

Rådgiver skal sikre at disse bestemmelsene videreføres og sikres i avtaler med eventuelle underleverandører.

Rådgiver kan få innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter.

Slikt prosjektmateriale kan ikke under noen omstendighet benyttes av Rådgiveren i andre

prosjekter enn det prosjekt denne avtale gjelder for.

Arkivverdige data skal ikke lagres eller prosesseres utenfor landets grenser.

## 7 Forsikring (NS 8401 pkt. 7.2)

Som en tilleggsbestemmelse til NS 8401 pkt. 7.2 kommer følgende:

Rådgiveren plikter til enhver tid å være forsikret mot brann, avbrudd, samt det fulle ansvar de kan komme i jf. NS 8401 pkt. 7.2. Politen, inkl. dokumentasjon for at premie er betalt, skal forelegges Oppdragsgiver innen 30 dager etter at kontraktsarbeidet er bestilt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt Rådgiverens dokumentasjon.

## 8 Fristforlengelse (NS 8401 pkt. 11.1.2)

På tidspunktet for tilbyders inngivelse av tilbud var det brutt ut en pandemi knyttet til covid-19. Etter kontraktens force majeure-regulering er dette et forhold tilbyder burde tatt i betraktning og dermed ikke kan påberope som force majeure.

## 9 Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15)

### 9.1 Pris for oppdraget (NS 8401 pkt.15.1)

NS 8401 pkt. 15.1 suppleres med følgende bestemmelse:

Pris skal oppgis i norske kroner (NOK) Prisene er faste i avtaleperioden, og i henhold til inngitte priser.

#### 9.1.1 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)

NS 8401 pkt. 15.1.3 suppleres med følgende bestemmelse:

Overtid skal kun benyttes dersom det er strengt nødvendig og etter avtale med Kunde.

Det er Prosjekterendes ansvar å påse at alle kostnads- og fortjeneste elementer relevante for utførelsen av arbeidet skal være inkludert i de respektive priser og rater. Det er likeledes Prosjekterendes ansvar å kontrollere dette.

Spesielt nevnes at følgende kostnader skal være inkludert i alle priser og rater:

- Lønnskostnader inklusive alle tilleggssytelser til lønn (eksempelvis bonus, overtid- og skifttillegg, diett og/eller andre goder til de ansatte).
- Arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter inkludert kollektive pensjonsordninger.
- Skatter, toll og andre typer avgifter.
- Fortjeneste og provisjoner.
- Interne kostnader
- Forsikringer, garantier og alle typer finansielle kostnader.
- Verktøy, utstyr og forbruksmateriell.
- Servicebil og parkering.
- Kostnader relatert til rapportering i samsvar med Avtalen og/eller bestillingen.

Kunde skal ikke belastes for Kvalitetskostnader eller tid brukt i forbindelse med

- fagforeningsarbeid
- streiker og arbeidskonflikter som er en konsekvens av årsaker Prosjekterende kontrollerer
- sykdom
- opplæring
- tid hvor Prosjekterende ikke kan utføre arbeid på grunn av at Prosjekterendes utstyr ikke fungerer eller andre omstendigheter som Prosjekterende er ansvarlig for.

### 9.2 Betaling (NS 8401 pkt. 15.2)

#### 9.2.1 Generelt (NS 8401 pkt 15.2.1)

Følgende kommer i tillegg til NS 8401 pkt. 15.2.1.

### Fakturainformasjon

Fakturaen skal inneholde følgende informasjon:

- Bankkontonummer
- Navn på bank
- Bank adresse
- Oppdragsgivers Kontraksnummer
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Materiellbetegnelse/ beskrivelse
- Mengde
- Enhetspris iht. kontrakt
- Salgsenhet iht. kontrakt
- Leveringsadresse
- Brukerreferanse
- Leveringsdato

### Elektronisk faktura

Prosjekterende skal levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i

samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Opplysninger om Kunde referanse tilpasses krav fra den enkelte Kunde, men som utgangspunkt skal faktura inneholde bestillingsnummer og navn på bestiller (e-post).

Faktura som mangler bestillingsnummer/kontraktsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel kunne bli returnert til Prosjekterende.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Prosjekterende belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

Fakturaadresse:

St. Olavs hospital HF  
Org.nr: 883 974 832

#### Overdragelse av faktura

Prosjekterende som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Kunde ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

#### 9.3 Betalingsfrist (NS 8401 pkt. 15.2.3.)

Følgende endring gjelder for pkt 15.2.3

Avsnitt endres som følger:

~~Oppdragsgiver skal betale innen 28 dager etter mottatt faktura.~~ *Betalingsbetingelsene er: Netto per 30 dager.*

*Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc.*

#### 9.4 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd.

## Del II – suppleringer utover bestemmelsene i NS 8401

### 10 Lønns- og arbeidsvilkår

Prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelper/

kontraktsmedhjelpere (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Prosjekterende plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Prosjekterende rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Prosjekterende kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Prosjekterende retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i kontraktsmedhjelperleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden på samme måte kreve at Prosjekterende skifter ut

kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Alle avtaler Prosjekterende inngår for utføring av arbeidet under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 10.1 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 10.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller kontraktsmedhjelper, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Prosjekterende er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Prosjekterende skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt Kunden som følge av at Prosjekterende ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Prosjekterendes ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 11 Ethiske krav

Prosjekterende skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i Prosjekterendekjeden. Varer og materialer, som leveres til Kunden, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer

omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Prosjekterende bruker kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere for å oppfylle kontrakten, plikter Prosjekterende å påse at kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere etterlever samme krav.

### 11.1 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Prosjekterende plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr blant annet:

- 11.1.1 Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
  - Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
  - Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
  - Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- 11.1.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
  - Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
  - Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- 11.1.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)
  - Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

- 11.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

## 11.2 Oppfølging

Prosjekterende skal påse at ansattes rettigheter i punkt 11.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de kontraktsmedhjelper/ kontraktsmedhjelpere som medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Prosjekterende har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 11.1 ovenfor.

## 11.3 Brudd

Brudd på punkt 11.1 – 11.2 innebærer avtalebrudd.

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan Kunden kreve at Prosjekterende retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av Kunde. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunde bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av Kunde som grunnlag for heving.

## 12 Miljø

Å ta hensyn til ytre miljø og klima er viktig for St. Olavs hospital HF. St. Olavs hospital HF er miljøsertifisert etter ISO 14001. Vi forventer at våre Prosjekterende har fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olavs hospital HF sitt miljøprogram finnes på: <https://stolav.no/om-oss/gront-sykehus>

Prosjekterende garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Prosjekterende skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

## 13 Revisjon

Kunde har rett til å foreta revisjon av Prosjekterendes systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten

starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Prosjekterende vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

## 14 Reklame og kontakt med media

### 14.1 Reklame

Prosjekterende skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunde dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

### 14.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.