

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurranse- bestemmelser

Begrenset tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften  
del I og del II

Tilbudsfrist	7.5.2021
Saksnummer	2021/530
Sted	Trondheim
	26.03.2021



## Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Gjennomføring .....	3
1.4	Avtaletype .....	3
1.5	Avtaleperiode .....	3
1.6	Delkontrakter .....	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.8	Viktige datoer .....	4
1.9	Tilbudsbefaring .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Dialog i tilbudskonkurranser .....	5
2.3	Kommunikasjon .....	5
2.4	Skatteattest .....	5
3	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	5
3.1	Utvelgelse .....	5
3.2	Forespørselens utforming .....	6
3.3	Språk .....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
5	Kvalifikasjonskrav .....	6
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv .....	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
5.3	Leverandørens kapasitet .....	7
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	8
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	8
6	Utvelgelseskriterier .....	9
7	Krav til tilbudet .....	9
7.1	Innlevering av tilbud .....	9
7.2	Tilbudets utforming .....	9



7.3	Alternative tilbud .....	10
7.4	Parallele tilbud .....	10
7.5	Språk .....	10
7.6	Forbehold .....	10
7.7	Vedståelsesfrist .....	10
7.8	Omkostninger .....	10
7.9	Offentlighet .....	10
8	Tildelingskriterier og evaluering .....	10
8.1	Tildelingskriterium .....	10
8.2	Evaluering av tildelingskriteriene.....	11
8.2.1	Pris.....	11
8.2.2	Kvalitet .....	11
8.3	Tildeling av kontrakt.....	11
9	Kontraktsvilkår .....	12



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er [Sykehusinnkjøp HF](#)

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

[Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter](#). For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av [Kunden\(e\)](#). [Kunde\(r\) på denne avtalen er St. Olavs hospital HF](#).

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å få på plass en detaljprosjektering av nytt drivstoffanlegg for helikopter ved St. Olavs hospital HF. Estimert volum er 1.500.000, - MNOK eks. mva.

Dagens tankanlegg for lagring av flydrivstoff (Jet-A1) skal erstattes med nytt tankanlegg ved hjelp av Kundes rammeavtaler innenfor håndverkertjenester. Det er i den forbindelse behov for en detaljprosjektering av nytt tank- og rørsystem for forsyning av drivstoff til helikoptre.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor vedtatte rammekostnad.

## 1.3 Gjennomføring

Det eksisterende drivstoffanlegget for påfylling av drivstoff til helikopter er nedstengt på grunn av lekkasjer til grunnen. Nedstengt anlegg påvirker helikopterberedskapet i hele Midt-Norge og det er derfor svært viktig å få gjennomført detaljprosjekteringen på en så effektiv, men samtidig kvalitetsmessig god, måte som mulig.

Gjennomføringstid vil være en viktig del av vurderingen av konkurransen.

## 1.4 Avtaletype

Prosjekteringsoppdrag jf. NS 8401:2010

## 1.5 Avtaleperiode

Opstart av avtale så snart som mulig.

## 1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke er ansett som hensiktsmessig i denne konkurransen.



## 1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
<b>Prekvalifisering</b>	<b>Fase I</b>
Konkurransesbestemmelser	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Avtaledokument
Vedlegg 5	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
<b>Tilbudsfase</b>	<b>Fase II</b>
Konkurransesbestemmelser	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Oppdragsbeskrivelse (Unntatt Offl. Jf. § 21)
Vedlegg 2.1	Leverandørs tilbud detaljprosjektering
Vedlegg 2.2	Tilbudt nøkkelpersonell
Vedlegg 2.3	Taushetserklæring
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Avtaledokument
Bilag 1	Oppdragsbeskrivelse (Unntatt Offl. Jf. § 21)
Bilag 2	Kontraktsbestemmelser
Bilag 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene

## 1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
<a href="#">Prekvalifisering utlysning</a>	26.3.2021
<a href="#">Frist for innlevering av prekvalifisering</a>	12.4.2021
Prekvalifiseringsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	16.4.2021
Tilbudsfase oppstart	16.4.2021
<a href="#">Tilbudsbefaring</a>	20.4.2021, kl 12:00
<a href="#">Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget</a>	30.4.2021, kl 12:00
<a href="#">Frist for å levere tilbud</a>	7.5.2021, kl 12:00
Evalueringsperiode	Uke 19
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ Uke20
Avtaleinngåelse	Tentativ Uke 22
Oppstart av avtale	Tentativ uke 22/23



## 1.9 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring etter prekvalifisering. Befaring gjennomføres i henhold til beskrivelse i punkt 1.8 og nærmere beskrivelse vil bli gitt i Mercell.

Påmelding skjer via Mercell.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i prosjektet. Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige kvalifiserte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil Oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som begrenset anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

I en begrenset tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan gi tilbud.

### 2.2 Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre Dialog i denne tilbudskonkurransen. Dialogen kan gjelde alle sider ved de mottatte tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger. Dialogen kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse

### 3.1 Utvelgelse

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.



Alle forespørslers om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.com](http://www.merccell.com) innen fristen.

Da oppdragsbeskrivelsen er unntatt offentligheten, jf. Offl. § 21, vil det ikke bli gitt tilgang til en detaljert beskrivelse av oppdraget for andre enn de kvalifiserte leverandørene.

### 3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: [Vedlegg X \[tilbyders navn, maks 8 bokstaver\] Tilbudsbrev](#).

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Firmaattest
Vedlegg 3	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva
Vedlegg 4	Leverandørs kapasitet
Vedlegg 5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 7	Støtte fra andre virksomheter

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.



## 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn «Kredittverdig» (tilsvarende A).  I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode/Credit Pro.  For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.	Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere.

## 5.3 Leverandørens kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må beskrive sin kapasitet for gjennomføring av oppdraget.	Beskrivelse av kapasitet for gjennomføring av oppdraget.

## 5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner fra sammenlignbare oppdrag.  Erfaring fra detaljprosjektering av drivstoffanlegg til helikopter/fly (Jet-A1) vil vektles høyere enn eksempelvis drivstoffanlegg til landanlegg.	Foretakets tre mest relevante prosjekter siste fem år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlagt en uttalelse fra oppdragsgiver med referanseperson (navn, telefon og e-post).  Med relevante prosjekter menes prosjektering av drivstoffanlegg.  Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner i





	referanseoppdragene for å verifisere innhold og relevans i referanseoppdragene. Dette gjøres uten at foretaket informeres nærmere.
Det stilles krav til samlet tverrfaglig prosjekteringsgruppe. Prosjekteringsgruppen skal dekke alle nødvendige fagområder.	Bekreftes
Nøkkelpersonell i prosjekteringsgruppen skal vise til nødvendig kompetanse i henhold til «Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen».	Bekreftes
Tilbyder skal bekrefte at prosjektorganisasjonen i neste fase kan påta seg detaljprosjektering tankanlegg maks 2 uker etter kontraktsinngåelse for oppdraget.	Bekreftes

## 5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenesten og ytelsen som skal leveres.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. Systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon legges eventuelt ved.

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert bekreftelse fra virksomhetene leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha ett ledd i leverandørkjeden under seg.



## 6 Utvelgelseskriterier

Leverandør som tilfredsstillt krav oppgitt i kapittel 5 er å anse som kvalifiserte for deltakelse i konkurransen. Selv om flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver invitere maksimalt tre (3) leverandører til å delta i konkurransen.

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse av hvilke leverandører som vil bli invitert til å delta i konkurransen. Utvelgelse vil bli foretatt på bakgrunn av utvelgelseskriteriene nedenfor.

- Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Leverandørens kapasitet

---

## 7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2.1	Leverandørs tilbud [PDF-format]
Vedlegg 2.2	Tilbudt nøkkelpersonell [PDF-format]
Vedlegg 2.3	Taushetserklæring [PDF-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 4.1	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren] [PDF-format]



### 7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 4.1 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## 8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

### 8.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	30 %	Utfylt Prisskjema med opplysninger om tilbudssum	Vedlegg 3 - Prisskjema
		Utfylt Prisskjema med opplysninger om prisreduksjon ved overskridelse av tilbudssum med mer enn 10 %	Vedlegg 3 – Prisskjema



Kvalitet			
Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan <ul style="list-style-type: none"><li>Gjennomføringsevne</li></ul>	40 %	Beskrivelse av leverandørs oppdragsforståelse og gjennomføringsplan/leveranseplan.  Fremdriftsplan for gjennomføring med ferdigstillelsesdato.  Ferdigstillelsesdato vektet høyt.	Vedlegg 2.1
Kompetanse og erfaring <ul style="list-style-type: none"><li>Prosjektorganisasjon</li><li>Personell kompetanse</li></ul>	30 %	Tilbyders prosjektorganisasjon for å løse oppdraget med navn og CV for prosjekterende ingeniører, og prosjekteringsleder. CV skal angi formell utdanning og relevant arbeidserfaring.	Vedlegg 2.2

## 8.2 Evaluering av tildelingskriteriene

### 8.2.1 Pris

Priser som omfattes av avtalen går fram av Vedlegg 3 – Prisskjema og evaluering skjer på bakgrunn av de oppgitte mengder i dette vedlegg.

Priser skal angis i norske kroner eksklusiv mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X}$$

### 8.2.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene opplistet i punkt 8.1 under kvalitet. Kundes fagpersoner vil vurdere besvarelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 0-5 poeng. Beste samlede tilbud (høyeste summerte delpoeng) gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter forholdsmessig forskjell sammenliknet med beste tilbud.

## 8.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



## 9 Kontraktsvilkår

Avtalen med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Kontrakten vil omfatte dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument. Som kontraktsbestemmelser benyttes NS 8401:2010 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter inngår i avtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- Kontrakt (Vedlegg 4 - Avtaledokument) med følgende vedlegg:
  - Bilag 1 – Oppdragsbeskrivelse
  - Bilag 2 – Kontraktsbestemmelser
  - Bilag 3 – Forpliktelseserklæring
- Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter.
- Den prosjekterendes tilbud, med vedlegg og dokumentasjon.
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt.
- Konkurransegrunnlaget kunngjort i Mercell
- Norsk Standard 8401:2010 (ikke vedlagt)

Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. FoA § 24-8. Andre forbehold kan medføre avvisning.