



## Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III: Tilsyn og teknisk vedlikehold Furumotunellen Nye UNN Narvik



**Frist for kvalifisering: 5.mai 2021**

**kl. 12.00**

**Saksnr. PIMS: NUNNKH-0000-KB-0001**

<b>DOKUMENTSTATUS</b>					
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert av</i>	<i>Godkjent av</i>
1.0	25.03.2021	Del I Konkurranseskrivelsen	Stein Even Soknes	Tor Arne Hanssen	Tor Arne Hanssen

## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen.....	3
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3	Tentativ framdriftsplan for konkurransen.....	3
	Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.....	4
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurranseregler.....	4
2.3	Kunngjøring.....	4
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	4
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	4
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV.....	5
4.1	Generelt.....	5
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.2.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2.2	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
4.2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
4.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	6
4.4	Støtte fra andre virksomheter.....	7
4.5	Deltakelse i fellesskap.....	7
5	UTVELGELSESKRITERIER VED OVERTALLIGE KVALIFISERTE LEVERANDØRER.....	7
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	7
6.1	Innlevering av forespørsel om å delta.....	7
6.2	Forespørselens utforming.....	7
6.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	8
7	KRAV TIL TILBUDET.....	8
7.1	Innlevering av tilbud.....	8
7.2	Tilbudets utforming.....	8
7.3	Alternative tilbud og deltilbud.....	9
8	FORHANDLINGER.....	9
8.1	Generelt om forhandlinger.....	9
8.2	Gjennomføring av forhandlinger.....	9
9	TILDELINGSKRITERIER.....	9

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (heretter kalt UNN) skal i samarbeid med Sykehusbygg HF (heretter kalt SB) forestå detaljprosjektering og bygging av Nye UNN Narvik (heretter kalt NUN), på Furumoen i Narvik. Det er etablert en tunnel mellom avkjøring v/E6 som går opp til det som skal bli sykehusområdet. I byggeperioden vil det være kun anleggstrafikk i tunnelen. I tilknytning til det nye sykehuset skal Narvik Kommune oppføre et nytt Helsehus som vil i stor grad følge fremdriften til sykehuset.

Oppdraget består i å gi tilsyn og vedlikehold av teknisk utstyr i Furumotunnelen i bygge- og anleggsperioden. Forventet tidsramme er oppstart umiddelbart til og med 31. desember 2024. Oppdragsgiver har en opsjon på forlengelse av Kontrakten i inntil 12 måneder.

Tjenesten som etterspørres er å sørge for vedlikehold av teknisk utstyr i tunnelen slik at den kan brukes i byggeperioden av sykehus og helsehus. Omfang av tilsyn og vedlikehold som skal gjøres er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

Sykehuset forventes ferdigstilt sommeren 2024 og skal være i normal drift høsten 2024.

Furumotunnelen er en 560 meter lang tunnel som fører fra egen avkjøring i rundkjøring ved E6 til utkjøring på anleggsområde for sykehus og helsehus. Det vil kun være anleggstrafikk i kontraktperioden og tunnelen er stengt med bom i begge ender. Bom driftes av totalentreprenør (HENT AS).

Tentativ framdriftsplan for oppdraget:

Aktivitet	Tidspunkt
Oppstart teknisk vedlikehold	01.07.2021
Avslutning teknisk vedlikehold	31.12.2024

### 1.2 Kort om oppdragsgiver

UNN HF er et helseforetak under Helse Nord RHF, UNN HF er oppdragsgiver, byggherre og kontraktspart i prosjektet. Oppdragsgiver har engasjert Sykehusbygg HF som, sammen med UNNs utbyggingsavdeling, vil inngå i prosjektledelsen for prosjektet.

### 1.3 Tentativ framdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative framdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Ca. 31.mars 2021

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	28.april 2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	5.mai 2021 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	10.mai 2021
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	4.juni 2021
Frist for å levere tilbud	11.juni 2021 kl. 12.00
Evaluering / forhandling	Uke 24-25
Meddelelse om valg av leverandør	uke 25
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd regnet fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

### 2.2 Konkurranseregler

Regler for gjennomføring av konkurransen framkommer av dette dokumentet og kunngjøringen, samt regelverket for offentlige anskaffelser.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på den nasjonale kunngjøringsdatabasen [www.doffin.no](http://www.doffin.no) samt EUs kunngjøringsdatabase TED.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp på følgende måte:

Prosjekt Nye UNN Narvik  
Sak Del I Konkurranseskrivelsen

---

- Del I Prosedyreregler for fasen frem til tildelingsbeslutning og signering av kontrakt
- Del II kontraktsbestemmelser

### **3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget**

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Anskaffelsen inkludert all kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen. Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før utløpsfristen for å stille spørsmål, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller andre forhold.

Spørsmål og svar vil bli tilgjengeliggjort skriftlig for samtlige tilbydere uten å tilkjenne hvilken tilbyder som har stilt spørsmålet. Enhver skriftlig meddelelse fra oppdragsgiver før tilbudsfrist er å regne som del av konkurransegrunnlaget.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal søke/levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV**

Tilbyderen må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

### **4.1 Generelt**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og attest for skatt. Dette gjelder dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Det kreves at tilbyder har et ordnet forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift og skatt.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav

### 4.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, eksempelvis enkeltmannsforetak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 4.2.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Minimumskrav: Kredittvurderingen skal gi leverandøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet.	Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsfirma. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å foreta egen kredittsjekk.  Kredittvurdering skal ikke være eldre enn 3 mnd regnet fra tilbudsfrist.  Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomisk og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder morselskapsgaranti*, bankgaranti m.v.  <i>*Ved bruk av morselskapsgaranti skal dokumentasjon nevnt over framlegges for morselskap</i>

### 4.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren (firmanivå) skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring fra sammenlignbare oppdrag til å gjennomføre sine kontraktsforpliktelser.	En oversikt over de maksimalt fire mest relevante leveranser (referanseprosjekt) som leverandøren har utført i løpet av de siste 5 årene, sammen med kontraktens verdi, tilbyders rolle, tidspunkt for levering/utførelse, og navn på mottaker.

## 4.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene over, vedlegges tilbudet.

#### 4.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette må i så fall framkomme tydelig i tilbudsbrevet.

Leverandøren skal også dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

#### 4.5 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

### 5 UTVELGELSESKRITERIER VED OVERTALLIGE KVALIFISERTE LEVERANDØRER

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene, jfr. pkt. 4.2.3 (1.), er relevante for denne leveransen. Oppdragsgiver kan velge ut færre leverandører enn oppgitt, dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører.

### 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

#### 6.1 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell. Forespørselen skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt frist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

#### 6.2 Forespørselens utforming

All kommunikasjon under anskaffelsesprosessen skal være på norsk. Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltagelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren.



2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD), etableres direkte fra Mercell
3. Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

Forespørselen skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

### **6.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning**

Leverandører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4). I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

## **7 KRAV TIL TILBUDET**

### **7.1 Innlevering av tilbud**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist. Vi oppfordrer tilbydere til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

### **7.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.
  - Navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
  - Dersom tilbudet inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet.
  - Utfylt prisskjema, se under.



Prosjekt Nye UNN Narvik  
 Sak Del I Konkurranseskrivelsen

Post:	Leverandørens tilbudte fastpris per år eks. mva:
Årlig tilsyn og teknisk vedlikehold eks mva.	{fyll inn pris}

Post:	Leverandørens tilbudte timepris eks. mva:
Regningsarbeider: Hverdager fra kl. 07.00-17.00	////////////////////////////////////
Elektriker (50 timer pr år*)	{fyll inn timepris}
Andre timepriser (50 timer pr år*)	{fyll inn timepris}

- Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
- Utfylt skjema Fullmakt (Vedlegg 1) til å innhente opplysninger.

Benyttes underleverandør skal det foreligge signert forpliktelseserklæring hvor underleverandør forplikter seg til å stille aktuelle ressurser til rådighet.

Valutaforbehold er ikke tillatt. Tilbudet skal gis i Norske kroner NOK og utformes på norsk. Kontraktspråk vil være norsk.

### 7.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud eller deltilbud.

## 8 FORHANDLINGER

### 8.1 Generelt om forhandlinger

Etter at tilbud er inngitt, vil det kunne bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere bort tilbud før gjennomføring av en forhandlingsrunde 1. Dette med tanke på fornuftig ressursbruk i evaluerings- og forhandlingsperioden. Det forhandles ikke om tilbud vi anser vil ha små muligheter til å nå opp i konkurransen.

### 8.2 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver ser for seg elektronisk forhandling/-er, via mail/Teams el.l, dette kan også inneholde en tilbudsprentasjon. Gjennomføres forhandlinger vil det bli mulighet for å inngi revidert tilbud etter forhandlingsrunden.

## 9 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen, basert på følgende kriterier:



Prosjekt Nye UNN Narvik

Sak **Del I Konkurranseskrivelsen**

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
Pris - Pris - Fastpris - Pris - regningsarbeid	65% 35%	Tilbudt fastpris på oppdraget. Prisen skal oppgis i årlig kostnad basert på arbeid som beskrevet i Del II Kontraktsbestemmelser, og leveres i henhold til pristabell i Del II kontraktsbestemmelser punkt F Vederlaget.  Tilbydere må levere timepriser for regningsarbeider i henhold til oppsett i Del II kontraktsbestemmelser punkt F Vederlaget.	Rangeres etter pris.