



Eiendom

Transport og infrastruktur
Bygg og eiendom

Prosjekt nr. 79.21.019

Sandnessjøen vgs Tilbygg

ANBUDBESKRIVELSE PROSJEKTERING FOR TOTALENTREPRISE BYGGHERREOMBUD

1. ANBUDSFORESPØRSEL

1.1 Innbydelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver innbyr til å inngi tilbud som gjelder:

Prosjekt nr.: 79.21.019

Prosjektnavn: Sandnessjøen videregående skole - Tilbygg

Prosjektet antas å bli starte i løpet av vår/sommer 2021. Skisseprosjektet vil utvikle seg mot et komplett anbudsgrunnlag med formål å utlyse en konkurranse for en totalentreprise (NS8407). Utlysningen vil skje i løpet 1 kvartal 2022. Byggestart er antatt vår/sommer 2022. Antatt ferdigstillelse er satt til 2023.

Byggeprosjektet skal inneholde erstatning for modulbygg samt noen tilleggsarealer (se vedlagt foreløpige romprogram). Arealramme er ca. 500 m² bygd i en etasje. Fundamentering skal være forberedt for mulig fremtidig påbygd 2.etasje.

Bygningsmassen er planlagt mot eksisterende bygningsmasse (se vedlagt kart).

Tilbudet skal inneholde nødvendig leveranse av skisseprosjekt i en planleggingsfase frem til et anbudsgrunnlag for en totalentreprise (som beskrevet i ytelsesbeskrivelsen under) Tilbudet skal ivareta RIB, RIE, RIV, ARK og RIBr behovet i planleggingsfasen. RIB funksjonen vil fungere som en prosjektkoordinator i planleggingsfasen.

Etter kontrahering av totalentreprenøren vil RIB, RIE, RIV og RIBr gå over i en byggherreombudfunksjon som beskrevet i ytelsesbeskrivelsen (ARK tas ikke med videre). Hovedbyggherreombudet skal ha sin hoved kompetanse innenfor RIB faget.

Det gis åpning for at tilbyder kan hente inn underleverandører innenfor RIE, RIV, RIBr og ARK.

Tilbudet skal inneholde følgende:

1. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav oppgitt i Mercell
2. Tilbudt rådgiver
Dokumentasjon av generell og spesiell kompetanse i form av CV, referanselister og attester/evalueringsskjemaer
3. Informasjon om kapasitet

1.2 Oppdragsgiverens kontaktperson

Nordland fylkeskommune
Bygg og eiendom
Fylkeshuset
8048 BODØ

Prosjektleder Kenneth Amundsen

2. ANBUDSSBESTEMMELSER

2.1. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransematerialet består av:

- Anbudsbeskrivelsen m/prisskjema
- Regler for konkurransen:
Prosjektering og byggherreombud Sandnessjøen videregående skole
- Foreløpig romprogram
- PA bok
- Geotekniske rapporter (ettersendes)
- Situasjonkart

2.2. Tildelingskriterier

Konkurransen evalueres på følgende tildelingskriterier:

1. Erfaring og kvalifikasjoner til tilbudt personell, herunder:

Tilbudt saksbehandlere må ha minst 3 referanseprosjekter innenfor direkte sammenlignbare prosjekter (dvs.: byggeprosjekter innenfor skolebygg). Praksis må være forsvarlig gjennomført innenfor gitte kvaliteter og kostnadsrammer for å være relevant.

- Kapasitet. Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget forsvarlig.
- Tilbudt saksbehandlere sin erfaring fra tilsvarende skoleprosjekter
- Tilbudt hovedsaksbehandlers erfaring fra sammenlignbare prosjekter.

Vekting 50 %

2. Timepriser jfr. prisskjema.

Vekting 50 %

3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1. Generelle bestemmelser

Som generelt kontraktsgrunnlag gjelder NS 8403 - *Alminnelige kontraktsbestemmelser* for byggelederoppdrag, dog med de endringer og tillegg som kommer frem av dette dokumentet.

3.2. Spesielle bestemmelser

3.2.1 Byggeleders (byggherreombud) uavhengighet – Tillegg til NS 8403 pkt 5.1.

Byggeleder (byggherreombud) kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt for andre oppdragsgivere, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

3.2.2. Forsikring - Tillegg til NS 8403 pkt. 5.2.

Ansvarsforsikring skal være med dekning etter ”krav framsatt prinsippet”.
Kopi av forsikringspolisen skal fremlegges og vedlegges kontrakten.

3.2.3. Systemrevisjoner/innsynsrett - Tillegg til NS 8403 pkt 5.3.

Oppdragsgiveren skal ha rett til innsyn i byggeleders kvalitetssystem, utførelsen av oppdraget, de delene av byggeleders styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for byggelederens oppfyllelse av kontrakten. Byggelederen/byggherreombud skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Byggelederen/byggherreombud skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos byggeleders direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere.

Brudd på denne bestemmelsen regnes som mislighold av avtalen, og oppdragsgivers rettigheter reguleres av NS 8401 pkt. 13.

3.2.3. Administrative regler - Tillegg til NS 8403 pkt 5.3.

Det vil av byggherren eller hans representant bli fastsatt bestemmelser for organisering og gjennomføring av arbeidet. Rådgiveren er pliktig til å følge slike bestemmelser.

3.2.4. Saksbehandler - Tillegg til NS 8402 pkt 5.3.

Rådgiveren kan ikke bytte saksbehandler uten oppdragsgiverens samtykke.

3.2.5. Avbestilling - Tillegg til NS 8403 pkt. 12.

Oppdragsgiveren har rett til når som helst å stoppe oppdraget etter denne kontrakten.

I stedet for bestemmelsene i NS 8403 pkt. 12 om påregnelig tap som følge av avbestilling, gjelder at dersom arbeidet stoppes, har rådgiveren rett til oppgjør for utført arbeide, men ikke ekstra kompensasjon for bortfall av oppdrag.

3.2.6. Tvister - NS 8403 pkt. 14 utgår og erstattes av:

Tvister i forbindelse med denne kontrakten skal behandles ved de ordinære domstolene. Salten Tingrett er verneting.

3.2.7. Sikkerhet

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

3.2.8. Arbeidsklausul som skal sikre like arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet

”Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” fastsatt ved kgl res.FOR 2008-02-08-112 pålegger oppdragsgivere å sikre lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale. For denne kontrakten gjelder derfor følgende bestemmelser.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandørene inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forskrifter.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å avbryte kontrakten eller holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

4. ORIENTERING OM PROSJEKTET

Ref. pkt 1.1 og PA-bok

4.1. Fremdrift

Det arbeides foreløpig etter følgende plan basert på en totalentreprise etter NS 8407

Oppstart skisseprosjekt:	Juni 2021
Ferdigstillelse:	Juni 2023

4.2. Prosjektkostnader

Rammen for hele prosjektets entreprisekostnad er før tilbudene er innkommet er satt til 20 mill. kr.

5. YTELSESBESKRIVELSE

5.1 Ansvarsområde

- Bistå byggherren med organisering og gjennomføring av byggesaken.
 - Utarbeide et komplett skisseprosjekt og anbudsgrunnlag (totalentreprise)
 - Rapportere til prosjektleder vedr. fremdrift, økonomi og avvik.
 - Hoved byggherreombud skal være koordinator ihht Byggherreforskriften i prosjekteringsfasen (KP)
 - Hoved byggherreombud skal være koordinator ihht Byggherreforskriften i utførelsesfasen (KU)
 - Påse at de prosjekterende har kapasitet og kompetanse i forhold til de oppgaver som skal løses.
 - Delta på kontrahert entreprenørs prosjekteringsmøter.
 - Delta i relevante utvalg/grupper tilknyttet prosjektet/statusrapportering til prosjektleder.
 - Diverse kontakt med lokal planmyndighet. Spesielt ifb. med pågående planprosess
 - Koordinering i byggetiden.
 - Tegninger skal produseres i BIM 3d (IFC format)
-
- Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. Han/hun rapporterer til prosjektleder og står direkte ansvarlig overfor han.
 - Byggherreombudet skal påse at de totalentreprenørene, utfører sine arbeider i henhold til kontraktsfestede spesifikasjoner og at byggherrens forpliktelser i avtaler og kontrakter oppfylles.
 - Byggherreombudet skal ivareta både byggteknisk og teknisk tilsyn og kontroll, enten ved å benytte firmaets egne ressurser eller ved hjelp av underrådgivere.
 - Byggherreombudet skal sørge for at byggherrens varslingsplikt i henhold til NS 8407 blir ivaretatt.

5.2 Arbeidsoppgaver

- Byggherreombudets oppgaver er på enhver måte å ivareta byggherrens interesser i prosjekteringsfasen og på byggeplassen. Han skal føre tilsyn og kontroll på byggeplassen.

Planleggingsfasen:

- Reagere på avvik eller mangler i forhold til spesifisering og melde fra til prosjektleder.
- BHO og PK blir med og bidrar med den endelige utformingen frem mot et anbudsgrunnlag.

Produksjon:

- Kontrollere at nødvendige offentlige tillatelser for utførelse osv foreligger.
- Følge opp framdrift og reagere på og behandle avvik i samarbeid med prosjektleder og øvrige berørte parter. Vurdere konsekvenser ved avvik.
- Stikkprøvekontroll av kvalitet. Entreprenørene er ansvarlig gjennom eget KS-system å følge opp avtalt kvalitet. Gjennomføre befaringer og kontroller på byggeplassen regelmessig i byggeperioden for oppfølging av kvalitet med grunnlag i kravspesifisering.
- Oppfølging av Rent Tørt Bygg i hele byggeperioden. Overvåke og påse at kravene overholdes.
- Kontrollere at HMS/vernetjenesten blir etablert og at den fungerer.
- Gjennomføre bygge møter to ganger pr mnd.
- Delta på andre møter etter behov.
- Kontrollere, attestere og behandle alle tilleggsfakturaer fra totalentreprenørene for videre behandling av prosjektleder.

Overlevering:

- Lede, og referere (føre protokoll) fra befaringer inkl overtakelsesforretning.
- Påse varslingsfrister ihht kontrakt.
- Påse at alle foreskrevne prøve-/måle-/funksjonstester utføres med tilhørende protokoller.
- Sørge for at sluttokumentasjon utarbeides og overleveres ihht kontrakter.
- Koordinere igangkjøring og driftsopplæring.
- Administrere sluttkontroller.

Reklamasjonsperioden:

- Følge opp at garantiarbeider blir utført innenfor avtalte frister.
- Administrere 1-års og 3-års garantibefaringer, samt befarings etter garantiperioden.

6. Generelle bestemmelser

6.1. Ytelse, honorar og priser

Alle rådgiverens kostnader med å fremskaffe/produsere den tjenesten/det produktet som avtales, skal dekkes innenfor rammen av det avtalte honorar og priser, og berettiger ikke til tillegg av noen art med mindre annet spesielt er avtalt. Eksempelvis kan dermed ikke kreves refundert kostnader til porto, telefon, intern kopiering, skriving (sekretærtjenester), EDB-kostnader, herunder plotting av egne tegninger, godkjenning av foretak i henhold til Plan- og bygningsloven m.m.

For timehonorerte oppdrag gjelder at det ikke skal anvendes personell med høyere kvalifikasjoner enn nødvendig for å utføre oppdraget. For arbeidsoppgaver som normalt kan utføres av underordnet personell godtgjøres med timesats for denne kategori uavhengig av hvem som gjør oppdraget.

Prisene angis i NOK og eksklusiv MVA med mindre annet fremgår særskilt.

NB! Reisetid honoreres ikke særskilt og må innkalkuleres i de gitte honorarer og timepriser. Kost og losji avregnes etter Statens satser.

6.2. Regulering av prisen som følge av endringer i lønns- og prisnivå

Timepriser reguleres ikke i perioden fram til 01.06.2022. Etter denne dato reguleres timeprisene ihht konsumprisindeksen en gang pr. år. med virkning fra og med 01.06.2022.

7. Prisskjema

Estimert timeforbruk og timepriser

7. 1. Tilbud

Her gis tilbud på timepriser (eks. mva) for ulike personer og/eller personellkategorier for bruk der det skal foretas avregning av honorar etter timepris og anvendt tid, også ved rene tilleggsytelser. Det skal også føres opp fordeling i % for de forskjellige funksjoner som er tilbudt.

Det er behov for teknisk kontroll på teknisk entrepriser. Nedenfor skal også timepriser for slik teknisk kontroll oppgis. Sum skal føres i anbudsskjema.

7.1.1 Tilbudsskjema

Estimert totalt timeforbruk (1500 timer) som brukes som konkurransegrunnlag i skjema.

Disse er fordelt på ulike kategorier.

Kategori	Antall timer	Timepris	Sum
Prosjektkoordinator	100		
RIB – PRO/hovedbyggherreombud	400		
RIBr – PRO/teknisk byggherreombud	50		
RIE – PRO/teknisk byggherreombud	200		
RIV – PRO/teknisk byggherreombud	200		
ARK	150		

Totalsum føres ned i post 7.1.2 tilbudssum

7.1.2 Tilbudssum

Tilbudssum eks. mva	kr.
25 % mva	<u>kr.</u> _____
SUM inkl. mva	<u>kr.</u> _____

7.3. Saksbehandlere

Ansvarlig saksbehandler. Det skal nedenfor eventuelt i vedlegg til tilbudet oppgis navn på ansvarlige saksbehandlere.

Ansvarlig Prosjektkoordinator: _____

Ansvarlig saksbehandler PRO/hovedbyggherreombud RIB: _____

Ansvarlig saksbehandler PRO/tekniskbyggherreombud RIE: _____

Ansvarlig saksbehandler PRO/tekniskbyggherreombud RIBr: _____

Ansvarlig saksbehandler PRO/tekniskbyggherreombud RIV: _____

Assisterende saksbehandler 2/reserve: _____

Ansvarlig saksbehandler ARK: _____

7.4. Underrådgivere

Såfremt underrådgivere benyttes for deler av oppdraget for eksempel byggherreombud for tekniske fag, skal tilbyderen nedenfor angi for hvilke arbeider disse skal benyttes, samt navnet på underrådgiveren. Samtlige underrådgivere skal oppføres her (med firma og personer). Endringer av underrådgivere etter innlevert tilbud skal godkjennes av oppdragsgiver.

.....

7.5. Forbehold

.....
