

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III

for kjøp av

Rammeavtale for internrevisjonstjenester

Saksnr. 2021/582796

Tilbudsfrist:

30.04.2021

kl. 12:00 CET

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
4.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2 Innlevering og utforming av tilbud.....	4
4.3 Forbehold og avvik.....	5
4.4 Fremdriftsplan.....	6
4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
4.6 Tilleggsopplysninger.....	7
4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	7
4.8 Kommunikasjon.....	7
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	7
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	8
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	8
6.2 Anti-korrupsjon.....	8
6.3 Konsekvenser.....	8
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	8
8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	8
8.1 Generelt om ESPD	8
8.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
9 KVALIFIKASJONSKRAV	9
9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	10
9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap.....	10
9.4 Krav ved bruk av underleverandører	10
10 TILDELINGSKRITERIER	11
10.1 Tildelingskriterier.....	11
10.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	11
11 AVVISNING	12
11.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	12
11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	12
11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	12
VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	13
VEDLEGG 2 - Prisskjema	14
VEDLEGG 3.....	15
Bærekraft og samfunnsansvar.....	17
Anti-korrupsjon.....	17
Konsekvenser	18

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

Særlig om Innovasjon Norge

Loven om Innovasjon Norge fastsetter at Innovasjon Norge skal følge regnskapsloven. Innovasjon Norge er ikke underlagt finanstilsynet, men regnskapsoppsettet følger Forskrift om årsregnskap m.m. for banker, finansieringsforetak og morselskap for slike så langt det passer.

Arbeidsspråket i Innovasjon Norge er norsk og engelsk.

2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er at Innovasjon Norge skal knytte til seg internrevisjonstjenester i henhold til anerkjente standarder for internrevisjon. Rammeavtalen inkluderer ikke rådgivningstjenester innen skatt og avgift. Det finnes en egen avtale for lovpålagt revisjon.

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende mellom NOK 500-700 000 per år eks. mva. Dvs. antatt kontraktsverdi for hele kontraktsperioden på NOK 2-2,8 mill. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturdato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Kontrakten som benyttes er SSA-R (Rammeavtalen (SSA-R) | Anskaffelser.no) med SSA-O som fungerende kontrakt for hvert enkelt oppdrag (Oppdragsavtalen (SSA-O) | Anskaffelser.no) Innovasjon Norge standard endringsbilag til SSA-O er vedlagt.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetsklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreforandringen kan alle interesserte leverandører innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

4.2 Innlevering og utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.6, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	30.04.2021 kl. 12.00 CET
Avklaringer	Uke 18
Evaluering av tilbud	Uke 18-20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20-21
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

4.6 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

8.1 Generelt om ESPD

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor

at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">- Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">- Norske selskaper: Firmaattest- Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none">- Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.- Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.
Behandling av personopplysninger skal skje i EU/EØS-området eller såkalte sikre tredjeland.	<ul style="list-style-type: none">- Dersom leverandør eller underleverandører fra usikre tredjeland har tilgang til personopplysningene skal disse dokumentere at informasjonssikkerheten i landet faktisk er tilsvarende kravene i GDPR., før avtale inngås. Dersom dette kravet ikke er relevant for Leverandøren kan hen se bort i fra dette kravet.

9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklærings skjema (ESPD).

9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema.
Oppdragsløsning	30 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses i henhold til kravspesifikasjon.
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra følgende: - tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning	30 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. Følgende kompetanseområder vil vektlegges: - Risikostyring - Internkontroll - Mål – og resultatstyring - Bank- og utlånsvirksomhet - Tilskudd - Internasjonal virksomhet - Offentlig sektor - IT og cybersikkerhet - Finansiell rapportering - Antikorrupsjon - Bærekraft - Samfunnsansvar (CSR) - Beredskap

10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær

beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

11 AVVISNING

11.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

Styret i Innovasjon Norge har vedtatt at selskapet skal ha intern revisjon og at denne skal foretas av et eksternt revisjonsselskap. Internrevisor rapporterer til styret, og styret utpeker internrevisor.

Innovasjon Norges styre og administrerende direktør har det overordnede ansvar for å etablere, utvikle og vedlikeholde en forsvarlig intern kontroll i virksomheten. Styret og administrerende direktør har en plikt til å følge opp at sviktende forhold blir rettet opp. Internrevisjonen skal bistå styret og administrerende direktør med å ivareta deres ansvar. Gjennom en systematisk og strukturert tilnærming skal internrevisjonen bistå med å evaluere og forbedre hensiktsmessigheten og effektiviteten av virksomhetens styrings- og kontrollprosesser. Internrevisor er underlagt styret og skal i sitt arbeid være faglig uavhengig i forhold til de områder og personer som skal revideres. Løpende administrativ kontakt, herunder planarbeid, koordineres med administrerende direktør eller den han delegerer dette til.

Innovasjon Norge ønsker å inneha en internkontroll i samsvar med ledende praksis. Innovasjon Norge benytter metodedokumentet "Risikostyring i staten" som grunnlag for sin risikovurdering og styring, dette er basert på rammeverket COSO ERM.

Internrevisjonens oppgave er å redusere uønsket risikoeksponering for Innovasjon Norge gjennom å:

- bistå organisasjonen med å identifisere og evaluere vesentlige risikoeksponeringer
- vurdere om virksomheten har etablert målrettede, hensiktsmessige og effektive
- kontrolltiltak som reduserer risikoeksponeringen til et akseptabelt nivå
- gi råd for å bidra til forbedringer i virksomhetsstyringen med bakgrunn i observasjoner fra gjennomførte revisjonsaktiviteter

Fastsettelse av fokus og omfang av revisjonsaktiviteter skal skje med utgangspunkt i risikovurderinger, samt innspill fra styret og ledelsen. Med bakgrunn i dette setter internrevisjonen opp forslag til årlig revisjonsplan. Styret godkjenner årlig både omfanget av ressursbruk, samt den årlige revisjonsplanen.

Tilbyder skal også kunne bistå med rådgivning, så fremt dette ikke er til hinder for utførelsen av internrevisjonsoppdraget.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Rolle i prosjektet	Timepris (eks. MVA)	Oppgi ressursens %-andel i prosjektet.	Timekostnad
Partner eller tilsvarende			
Senior Manager eller tilsvarende			
Manager eller tilsvarende			
		100 %	
Total timekostnad, basis for evalueringen av pris:			

Den %-vise andelen som oppgis i prisskjemaet skal gjenspeile den faktiske bruken av ressurser under kontrakten.

Statens standardavtaler - Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent

Bilag 6 – endringer i den generelle avtaleteksten

Referanse	Tekst
<p>SSA-O 5.4</p> <p>Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.</p>	<p>Taushetsplikt</p> <p>For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Innovasjon Norge) følger taushetsplikten av Lov om Innovasjon Norge § 27. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i Lov om Innovasjon Norge § 27.</p> <p>Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.</p>
<p>Tillegg</p> <p>SSA-O 3.6 annet avsnitt</p>	<p>Sikring av materiale og programvare</p> <p>Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon.</p> <p>Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.</p>
<p>SSA-O 4.1</p> <p>Nytt annet avsnitt tillegges</p>	<p>Vederlag</p> <p>Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdeleer av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.</p>
<p>SSA-O 6.5</p> <p>Nytt tredje avsnitt tillegges</p>	<p>Prisendring</p> <p>Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.</p>
<p>SSA-O 7</p> <p>Nytt fjerde avsnitt tillegges</p>	<p>Opphavs- og eiendomsrett</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.</p> <p>Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.</p>
<p>Nytt punkt SSA-O 10.5</p>	<p>Habilitet</p> <p>Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket</p>

	forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.
Nytt punkt SSA-O 10.6	Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.
Nytt punkt SSA-O 10.7	Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt. Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.8	Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver. Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.9	Etikk og samfunnsansvar Bærekraft og samfunnsansvar Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten. Anti-korrupsjon Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

	<p>Konsekvenser</p> <p>Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.</p>
<p>Tilføyelse bilag 5</p>	<p>Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge</p> <p>Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.</p> <p>Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.</p> <p>Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.</p> <p>Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.</p> <p>Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.</p>