

Tilbudsforespørsel

Åpen tilbudskonkurranse



ALVER
KOMMUNE

25.03.2021

Reinseanlegg Manger

Entreprise B Reinseanlegg

Del II: Kontraktsgrunnlag



Multiconsult

INNHOLDSFORTEGNELSE

Avtaledokument

Kapittel A	Generell del
	A1 Innledning
	A2 Kontraktens omfang
	A3 Organisering og entreprisemodell
Kapittel B	Kontraksbestemmelser
	B1 Alminnelige kontraksbestemmelser
	B2 Spesielle kontraksbestemmelser
Kapittel C	Tekniske krav
	C1 Tekniske rammebetingelser
	C2 Teknisk beskrivelse
	C3 Tegninger
Kapittel D	Krav til byggeprosessen
	D1 Administrative rutiner
	D2 Kvalitetssikring
	D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
	D4 Nærmere informasjon om oppdraget
Kapittel E	Frister og dagmulker
	E1 Frister
	E2 Dagmulker
	E3 Framdriftsplanlegging
Kapittel F	Vederlaget
	F1 Regulering
Kapittel G	Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg:

Vedlegg II-1	Kravspesifikasjon EB
Vedlegg II-2	Tegninger EB
Vedlegg II-3	Overordnet fremdriftsplan
Vedlegg II-4	10205949-01-SHA-RAP-001 SHA-plan
Vedlegg II-5	B2 Krav til dokumentasjon og innmåling av VA-anlegg
Vedlegg II-6	B5 Krav til funksjon og utføring av kommunale APS stasjoner
Vedlegg II-7	Evaluerings skjema for roterende båndsil
Vedlegg II-8	Sjekkliste, Arbeidstilsynets veiledning 444
Vedlegg II-9	10205949-RIBr-RAP-001-Brannteknisk premissrapport
Vedlegg I-1	Mal for tilbudsbrev EB
Vedlegg I-2	Prisskjema EB

AVTALEDOKUMENT

Som avtaledokument benyttes byggblankett NS 8407 A.

KAPITTEL A – GENERELL DEL

A1 INNLEDNING

Alver kommune skal sanere avløpet på Manger. Arbeidene inkluderer ledninger på land og i sjø, avløpspumpestasjoner og avløpsreanseanlegg.

A2 KONTRAKTENS OMFANG

Det skal leveres et komplett fungerende bygg og prosessanlegg for avløpsvann som i hovedtrekk består av:

- Bygg med to hovedetasjer, i tillegg til et lavere nivå med rom for trapp, pumper og konteiner.
- Pumpesump og røropplegg
- 2 tørroppstilte pumper
- Silanlegg
- Avvanning og transport av slam
- Slamkonteiner med topputjevner. Krokkonteiner.
- Kompressor/trykkluftanlegg ved behov
- Løfteutstyr
- Komplette røropplegg for prosessanlegget med målere og armatur
- Automatisk prøvetaking.
- Ventilasjonsanlegg
- Luktreduksjonsanlegg
- Elektro og automatisering
- Ledninger mellom pumpesump og bygg
- Bunnledninger og drensledninger for bygget
- Utslippsledning fra RA til grensesnitt.
- Nødoverløpsledning fra RA til grensesnitt.
- Inntakskabel og grøft for denne

A3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgiver har etablert en prosjektgruppe med følgende sammensetning:

AKTØR	SAKSBEHANDLER
BYGGHERRE Alver kommune Postboks 4 5906 FREKHAUG	-
BYGGELEDER -	<i>Avklares innen kontraktsinngåelse</i>
RÅDGIVENDE ING. Multiconsult AS Nesttunbrekka 99 5221 NESTTUN	-

Prosjektet er delt inn i 2 entrepriser:

Entreprise A (EA) omfatter alle grunn- og rørlegger-arbeidene på land. Denne entreprisen omfatter også arbeidene med sjøledninger og grunnarbeider i forbindelse med lantakene. EA utføres som generalentreprise.

Entreprise B (denne) omfatter Reinseanlegg Manger (silanlegg) med inntakspumpestasjon. Arbeidene skal utføres iht. NS8407 Totalentreprise. Det påligger EA og EB å samordne fremdrift og grensesnitt seg i mellom.

KAPITTEL B - KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For anleggstekniske arbeider og byggearbeider ved bygging av *Reinseanlegg Manger* gjelder NS8407:2011 med endringer som fremgår av B2. Ved motstrid går de spesielle kontraktsbestemmelsene foran de alminnelige kontraktsbestemmelsene.

B2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende tillegg og endringer som gjelder i tillegg til og foran NS 8407. Nummereringen er i samsvar med nummereringen i NS 8407.

5 Varsel og krav

Endring:

Varsel og krav tillates gitt ved elektronisk kommunikasjon. Varsler og krav sendes kommunens representanter i prosjektet og postmottak innen 7 kalenderdager.

7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse.

Endring:

Byggherren stiller ikke sikkerhet i form av eget dokument.
Byggherren forskutterer innkjøpt materiell etter nærmere avtale.

9 Partenes representanter

Tillegg:

Prosjektleder er den administrative leder av prosjektet, og byggherrens representant etter kontrakten. Prosjektleder har fullmakt til å binde Byggherren ved avtale innenfor rammen av sin instruks.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten spesiell fullmakt til dette.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. Byggeleder har fullmakt iht. sin instruks.

12.1 Generelt.

Tillegg:

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, samt lover og forskrifter. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

18 Forhold på byggeplassen.

Tillegg:

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»:

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønnsog/ eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulktinntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns og/ eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

20.4 Kostnader ved prøving.

Tillegg:

Er resultatet av prøving ikke tilfredsstillende, skal ytterligere prøver utføres og dekkes av entreprenøren.

22.5 Nærmere fastleggelse av byggherrens medvirkningsplikt.

Tillegg:

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle byggherren dersom han blir oppmerksom på at kontraktsdokumentene, tegninger eller funksjonsbeskrivelse og beregningsgrunnlag er ufullstendige, og ikke gir tilstrekkelig veiledning for prosjekteringen og utførelsen.

Svarfrist for byggherren på hvordan entreprenøren skal forholde seg, skal være 14 kalenderdager. Entreprenørens svarfrist på om dette er tilstrekkelig skal være 14 dager.

26. Vederlag og betaling

Nytt pkt:

Opparbeidet krav på godtgjørelse kan verken overdras eller pantsettes uten byggherrens skriftlige godkjenning. Entreprenør som overdrar krav på godtgjørelse i henhold til slik godkjenning står fortsatt ansvarlig overfor byggherren for kontrakten.

26.1 Særlig om regningsarbeider.

Tillegg:

Byggherrens innsigelsesfrist økes til 28 dager.

26.2 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Tillegg:

Kontrakten indeksreguleres etter byggekostnadsindeks Boligblokk i alt. Ref.dato 10. mars 2021.

36.3 Overtakelsesforretning

Endring:

Fristen for å kalle inn byggherren til overtakelsesforretning skal min. være 14 kalenderdager.

40 Forsinkelse

Tillegg:

Innrømmelse av fristforlengelse ved en av kontraktens delfrister gir ikke automatisk rett til regulering av etterfølgende frister.

47 Eiendomsrett til materialer

Tillegg:

Materialer som Byggherren har fått levert og/eller betalt, er Byggherre sin eiendom, men entreprenøren har ansvar for materiellet til anlegget er ferdig.

Også betalt overskuddsmateriell tilhører Byggherre.

Levering av alle materialer og materiell skal være inkludert i entreprenørens priser, hvor annet ikke er spesifisert.

31 Tvister

Utgår og erstattes av følgende:

Hvis ikke annet avtales eller er avtalt skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler. Bergen Tingrett er verneting.

Dersom det anses hensiktsmessig, kan partene bli enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift.

KAPITTEL C - TEKNISKE KRAV

C1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Arbeidene skal gjennomføres iht. kravspesifikasjon, vedlegg II-1.

C2 TEKNISK BESKRIVELSE

Arbeidene skal prosjekteres og gjennomføres iht. kravspesifikasjon, vedlegg II-1.

C3 TEGNINGER

Tegninger

Følgende tegninger gjelder som tilbudstegninger: Vedlegg II-2 Tegninger EB.

Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Det stilles krav om at renseanlegget skal prosjekteres i 3D. Det foreligger en enkel 3D-modell av bygget i REVIT format. Denne kan fås på forespørsel i Merccell og eventuelt brukes i prosjekteringen hvis ønskelig.

C4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det vises til følgende vedlegg:

Vedlegg II-5	B2 Krav til dokumentasjon av VA-anlegg
Vedlegg II-6	B5 Krav til funksjon og utføring for avløpspumpestasjonar
Vedlegg II-8	Sjekkliste, Arbeidstilsynets veiledning 444
Vedlegg II-9	Brannteknisk premissrapport

KAPITTEL D – KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D1 ADMINISTRATIVE RUTINER

Byggeledelse

Byggherren vil ha ansvarlig byggeleder for oppfølging av alle arbeider.

Byggeleder skal ha ansvar for utarbeidelse av fremdriftsplaner basert på utarbeidete tilbudsbeskrivelser og avklaringer med valgte entreprenører. Byggeleder skal koordinere og lede arbeidene i henhold til godkjente planer.

Byggeleder skal utøve teknisk kontroll og overvåke at alle arbeider utføres i overensstemmelse med kontrakter. Han skal kontrollere og attestere faktura, føre byggeregnskap og sette opp periodiske rapporter til prosjektleder. Entreprenør påtar seg i denne forbindelse å bistå byggeleder og fremskaffe de opplysninger og data innenfor den tid som avtales.

Byggemøter

Byggeleder vil innkalle til periodiske byggemøter og spesielle framdriftsmøter hvor aktuelle entreprenører har møteplikt. Byggeleder utarbeider og distribuerer referater fra disse møtene. Entreprenører skal umiddelbart meddele eventuell kommentarer til referater eller rapporter til byggeleder etter at han har mottatt disse.

Før hvert byggemøte skal tilbyder levere skriftlig framdriftsrapport som viser:

- Framdrift, oversikt over aktiviteter.
- Bemanning, faktisk og planlagt.
- Planlagt leveranse/produksjon i kommende periode.
- Spesielle avhengigheter til andre entreprenører.
- Planlagt arbeid i kommende periode.
- Anmerkning om evt. manglende arbeidsgrunnlag for kommende periode (tegninger mv.)
- Oversikt over manglende tilleggsbestillinger.
- Helse, miljø og sikkerhet HMS

Varsel om økonomiske eller framdriftsmessige krav skal ikke framsettes i byggrapportene, men i eget varsel.

Vernerunder

Det skal avholdes vernerunder hver 14. dag. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen og i forhold til ytre miljø. Alle involverte firma skal delta på vernerundene. Hovedbedriften skal skrive referat/protokoll i forbindelse med gjennomføring av vernerundene.

Vernemøter

Hovedbedriften er ansvarlig for at det avholdes vernemøte i forbindelse med vernerundene. Hensikten med møtet er å samle involvert personell for gjennomgang og diskusjon av saker og forhold knyttet til HMS som ikke blir løst i den daglige drift og planlagte aktiviteter. Deltakelse og referat som for vernerunde.

Fakturering

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned.

D2 KVALITETSSIKRING

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtale er undertegnet av begge parter levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Kvalitetsplanen skal minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Kontrollplan, herunder sjekklister, prosedyrer og rutiner i samsvar med kontraktens krav. Den operative utførelse vil bli kontrollert av BL.
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.
- SHA-plan
- Rigg-plan

D3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Det er utarbeidet en SHA-plan fra prosjekteringsperioden, se vedlegg II-4.

Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA plan for egne arbeider i samsvar med denne planen. Planen må angi alle forhold hvor det er aktuelt å lage SJA'er.

Byggeleder vil være SHA-Koordinator for gjennomføringsfasen. Byggherre vil være KU. Entrepriise EA skal være Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2. Entreprenøren skal delta i felles vernerunder.

D4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN**Forhold på byggeplassen**

Tilbyder må selv skaffe seg nødvendige opplysninger om lokale forhold som kan ha innvirkning på arbeidet. Det gjelder riggforhold, eksisterende konstruksjoner (merk spesielt kaikonstruksjon), tekniske installasjoner i grunnen og tilknytning av vann, avløp, strøm, telefon, mm.

Tilbyder plikter å skaffe seg all nødvendig informasjon for å kunne gi et komplett tilbud.

Tilbyder kan i ettertid ikke fremsette krav knyttet til noen av de ovennevnte forhold dersom han kunne fått kjennskap til disse ved å innhente tilgjengelig informasjon.

Klargjøring og istandsettelse

Ansvarlig utførende overtar anleggsområdet i nåværende stand før anleggsstart. Ansvarlig utførende må selv kontakte grunneier for avtale om riggplasser/lagringsplasser. Det vil gitt informasjon om mulige riggplasser/lagringsplasser på anbudsbeferingen.

Alle klargjøringsarbeider, så som demontering av gjerder, fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger, kontakte de rette instanser før kryssing av veier m.m. utføres av ansvarlig utførende. Nødvendige gravetillatelse skal innhentes før arbeidet starter.

Ansvarlig utførende skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Areal utenfor avtalt område skal ikke berøres.

Etter ferdigstilte arbeider skal anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, gjerder monteres, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres.

All berøring av områder utenfor tomt for anlegget er ansvarlig utførendes ansvar, og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets priser.

Overskuddsmasser - tilkjørte masser

Alle grave- og sprengte masser skal vurderes for gjenbruk framfor bortkjøring. Overskuddsmasser kjøres bort og entreprenøren er selv ansvarlig for å holde deponi.

Alle gjenfyllingsmasser i grøfter skal leveres eksternt, så det legges ikke opp til gjenbruk (knusing) av rene sprengsteinsmasser.

Utstikking - kontroll - innmåling

Tiltakshavers kontrollør kan under anleggets drift foreta kontroll med høyder, retninger, materialer, arbeidsutførelse, etc., men denne kontroll fritar ikke ansvarlig utførende for hans ansvar overfor tiltakshaver med hensyn til at anlegget skal utføres og ferdigstilles i henhold til tilbudet.

Alle endringer i forhold til de godkjente planer skal godkjennes av tiltakshaver.

Krav til koordinatsystem og nøyaktighet er angitt i vedlegg II-5.

Grunnerverv

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av tiltakshaver. Alle eventuelle erstatninger i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og tiltakshaver.

Avtaler for å benytte atkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende fra berørte grunneiere.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, vind, is og snø er tiltakshaver uvedkommende. Entreprenøren må selv kalkulere inn risiko for dette. Eventuelle utgifter i forbindelse med dette skal være inkludert i prisene selv om disse ulempene ikke er nevnt under de enkelte postene.

Eksisterende kabler

Det er ansvarlig utførendes ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende.

Varsling, vakthold, sikring og meldinger

Ansvarlig utførende er ansvarlig for sikring av anleggsområdet, byggegruber og åpne grøfter.

Ansvarlig utførende er ansvarlig for vakthold, sikring og kontroll av alt materiell i lagringstiden, og må selv sørge for utstyr til lagring og merking.

Arbeidstid

Arbeidstiden ved anlegget skal generelt tilpasses gjeldende lover og regler. Entreprenøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er mellom kl 06.00 - 21.00.

Bruk av støyende utstyr (boring i fjell, sprenging, maskinrensk o.l.) kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 08.00 og 17.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid fra kommunelege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes Byggherren umiddelbart.

Støy og støv fra anleggsdriften

Dersom ikke annet er beskrevet spesielt for denne entreprisen skal støynivået ikke overskride 65 dB(A) målt ved nærmeste bolighus. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere at kravene til støy overholdes. Eventuelle spesielle tiltak for å imøtekomme kravene vil være entreprenørens ansvar.

Eventuelle unntak fra dette skal på forhånd være godkjent av byggherren.

Ved behov skal det gjennomføres tiltak mot støv fra anleggsbedriften.

Grunnforhold

Utsprenging for tomt, planering til nivå UK fundament og sikring av skjæring tilligger EA. Det er ikke utført grunnundersøkelser.

Forurensing

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles. Tiltak utføres iht. krav i entreprenørens HMS-plan. Alt oppryddingsarbeid i forbindelse med en forurensing er å regne som entreprenørens ansvar og kostnad.

Miljø

Tiltakshaver er opptatt av at arbeidene utføres med lavest mulig miljøbelastning. Det stilles derfor krav om at entreprenør skal utføre arbeidet i samsvar med sitt miljøstyringssystem knyttet til de aktuelle arbeidene som her skal gjennomføres.

Videre skal arbeiderene samkjøre i den grad det er hensiktsmessig til/fra byggeplass.

Eventuelle forurensede overskuddsmasser skal kjøres til deponi for forurensede masser.

Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Atkomst til eksisterende hus i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter og enhetsprisene skal inkludere alle kostnader med f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei /fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Entreprenøren skal prise og planlegge utførelsen av sine anleggsarbeider på en slik måte at beboerne i minst mulig grad blir berørt av anleggsvirksomheten.

Det forutsettes at tilliggende veger skal holdes åpen for alminnelig ferdsel i hele anleggsperioden, med unntak av kort stopp ved sprengningsarbeid.

Utrykningskjøretøy skal til en hver tid kunne passere anleggsstedet.

I anleggsperioden skal vegene vedlikeholdes fortløpende.

Byggemelding/byggetillatelse.

Multiconsult AS står som ansvarlig søker for prosjektet. Innsending av byggesøknad vil gå parallelt med tilbudskonkurransen. Det søkes i første omgang om rammetillatelse.

Ansvar for å få bygget teknisk i samsvar med byggetillatelsen påhviler entreprenørene som også skal dekke alle kostnader knyttet til dette.

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Gebyrer, avgifter og andre utgifter.

Eventuelle avgifter for permanent tilknytning for EL-kraft, vann og avløp samt gebyr for behandling av byggesaken skal betales av byggherren. Avgifter og gebyrer knyttet til entreprenørens egen virksomhet/produksjon skal dekkes av entreprenøren.

FDV-dokumentasjon

Det vises til kapittel 10 i vedlegg II-1 Kravspesifikasjon EB.

KAPITTEL E – FRISTER OG DAGMULKTER

E1 FRISTER

Oppstart av prosjektering forventes å være 7. juni 2021, og oppstart betongarbeider på byggeplass 16. august, eller så snart igangsettingstillatelsen foreligger.

Det er et krav fra Oppdragsgiver at alle arbeider er ferdigstilt og overlevert oppdragsgiver senest 24.06.2022.

E2 DAGMULKTER

Forsinkelse i forhold til fristene i kapittel E1 vil innebære dagmulkt iht. NS8407.

E3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Vedlegg II-3 gir en overordnet tidsplan for arbeidene.

Tilbyder skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide detaljert fremdriftsplan for byggearbeidene, basert på tilbyders oppgitte byggetid. Denne fremdriftsplanen skal inngå som en del av kontrakten.

Generelt for fremdriften skal tilbyder:

- Innrette sitt arbeid i henhold til gjeldende framdriftsplaner.
- Utvise fleksibilitet og kunne stille tilstrekkelige ressurser for å følge fremdriftsplanen.
- Omgående å varsle byggherren hvis eget forhold truer med å sinke framdriften.
- Uten omkostninger for byggherren og med alle midler søke å innvinne forsinkelser oppstått på grunn av egne forhold.
- Varsle byggherren hvis framdriften ikke skjer overensstemmende med framdriftsplanene.
- Varsle byggherren umiddelbart hvis noen av de øvrige entreprenørenes forhold på noe punkt sinker eller truer med å sinke hans egen framdrift.

KAPITTEL F – VEDERLAGET**F1 PRISSAMMENSTILLING**

Alle arbeider i forbindelse med krav og ytelser beskrevet i dette dokumentet skal være inkludert i vedlegg I-2 Prisskjema EB.

F2 REGNINGSARBEIDER

Henviser til prisskjema i konkurransegrunnlaget Del I. Se vedlegg I-2.

F3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Ikke aktuelt.

F4 OPSJONER

Henviser til prisskjema i konkurransegrunnlaget Del I. Se vedlegg I-2.

F5 REGULERING

Det vises til kapittel B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

KAPITTEL G – OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Ingen spesielle.