

# Tilbudsforespørsel



**ALVER**  
KOMMUNE

Åpen tilbudskonkurranse

---

25.03.2021

**Reinseanlegg Manger**

**Entreprise B Reinseanlegg**

Del I: Konkurranseskrivelse



**Multiconsult**

## Innholdsliste

<b>1</b>	<b>Innbydelse</b> .....	<b>3</b>
1.1	Kort om anskaffelsen .....	3
1.1.1	Entrepriiseinndeling .....	3
1.2	Forbehold om tillatelse eller finansiering .....	3
<b>2</b>	<b>Anskaffelseprosedyren og konkurranseregler</b> .....	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	4
2.2	Generelle konkurranseregler .....	4
2.3	Spesielle konkurranseregler.....	4
2.3.1	Mangelfull prisutfylling i bygge- og anleggstilbud .....	4
2.3.2	Åpenbare feil.....	4
2.4	Kunngjøring.....	4
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	5
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget .....	5
3.3	Tilbudsbefaring .....	6
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b> .....	<b>7</b>
4.1	Tilbudets utforming .....	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene .....	7
4.1.2	Språk .....	7
4.2	Tilbudets innhold .....	7
4.2.1	Avvik og forbehold .....	7
4.2.2	Alternative tilbud .....	7
4.2.3	Deltilbud .....	7
4.3	Offentlighetsloven .....	8
4.4	Levering av tilbudet .....	8
4.4.1	Innlevering av tilbudet .....	8
4.4.2	Tilbudsfrist .....	8
4.4.3	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	8
4.5	Tilbudsåpning.....	8
4.6	Vedståelsesfrist.....	8
4.7	Tilbudskostnader .....	8
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>9</b>
5.1	Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt .....	9
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b> .....	<b>11</b>
6.1	Evalueringsmetode .....	11
6.1.1	Pris .....	11
6.1.2	Kvalitet .....	11
<b>7</b>	<b>Karensperiode før inngåelse av kontrakt</b> .....	<b>12</b>

## 1 INNBYDELSE

Alver kommune, heretter oppdragsgiver, innbyr med dette tilbydere til åpen tilbudskonkurranse for "Reinseanlegg Manger".

### 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Alver kommune skal sanere avløpet på Manger. Arbeidene inkluderer ledninger på land og i sjø, avløpspumpestasjoner og avløpsrenseanlegg.

Arbeidene omfatter:

- Avløpsrenseanlegg (RA Manger) på Manger kai med inntakpumpestasjon.

Arbeider tilhørende entrepriise A omfatter:

- Utslippsledning fra RA til utslipp i Mangersfjorden.
- Overløpsledning fra RA til Mangersfjorden, med målekum.
- Dykkerledning for avløp fra eksisterende slamavskiller ved Mangerspollen, i pollen, gjennom utløpet til sjø og inn til RA på Manger kai. Forlenging og tilkobling av private avløpsledninger på strekningen. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Nødoverløpsledning til Mangerspollen.
- Ny dykkerledning fra Selfallet til RA, og ny nødoverløpsledning til sjø. Begge i borehull. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Utkobling av slamavskiller ved Nesvatnet. Samlekum og steinfangskum.
- Ny dykkerledning fra Klesvika. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Ny vannledning i Huldredalen og et stykke ut i Mangerspollen. Opsjon på videreføring av vannledning i Mangerspollen og videre til Mangersnesvegen.

Arbeidene skal delvis skje i tilknytning til ledninger som i dag er i bruk. Arbeidene må derfor varsles i god tid og koordineres med lednings- og huseiere.

#### 1.1.1 Entrepriiseinndeling

Prosjektet er delt inn i 2 entrepriser:

Entrepriise A omfatter alle grunn- og rørlegger-arbeidene på land og i sjø. EA utføres som generalentrepriise.

Entrepriise B (denne) omfatter renseanlegg Manger (silanlegg) med inntakpumpestasjon for avløp fra 3000 personekvivalenter. Det skal etableres utvendig pumpeump med tørroppstilte pumper plassert innvendig i renseanleggsbygget. Arbeidene skal utføres iht. NS8407 Totalentrepriise.

### 1.2 FORBEHOLD OM TILLATELSE ELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan for eksempel være manglende byggetillatelse eller avtale om grunnerverv, eller at kostnadene på hele eller deler av prosjektet blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet får endelig politisk godkjenning med nødvendig budsjett til gjennomføring.

## **2 ANSKAFFELSEPROSEDYREN OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYREN**

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, hvilket innebærer at det ikke vil bli gjennomført en «prekvalifiseringsprosess» med utvelgelse av hvem som skal få levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av tilbyderne.

Forhandlinger kan bli gjennomført i flere faser. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

### **2.2 GENERELLE KONKURRANSEREGLER**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR-2016-12-20-1745 del I gjelder for konkurransen.

### **2.3 SPESIELLE KONKURRANSEREGLER**

#### **2.3.1 Mangelfull prisutfylling i bygge- og anleggstilbud**

Ved bygge- og anleggsarbeider skal poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 2.3.2

#### **2.3.2 Åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### **2.4 KUNNGJØRING**

Konkurransen er kunngjort via elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy.

### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter NS3450: 2014 «Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg» i redigering og innhold. Etter denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt i to dokumenter.

Del I – Konkurransesbeskrivelse, skal omfatte alt som har med konkurransen å gjøre.

Del II – Kontraktsgrunnlaget, inneholder alle tekniske opplysninger og krav for å kunne prise forespurte arbeider.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I – Konkurransesbeskrivelse med vedlegg

- Vedlegg I-1 Mal for tilbudsbrief EB
- Vedlegg I-2 Prisskjema EB

Del II – Kontraktsgrunnlag

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg:
  - Vedlegg II-1 Kravspesifikasjon EB
  - Vedlegg II-2 Tegninger EB
  - Vedlegg II-3 Overordnet fremdriftsplan
  - Vedlegg II-4 10205949-01-SHA-RAP-001 SHA-plan
  - Vedlegg II-5 B2 Krav til dokumentasjon og innmåling av VA-anlegg
  - Vedlegg II-6 B5 Krav til funksjon og utføring av kommunale APS stasjoner
  - Vedlegg II-7 Evalueringsskjema for roterende båndsil
  - Vedlegg II-8 Sjekkliste, Arbeidstilsynets veiledning 444
  - Vedlegg II-9 10205949-RIBr-RAP-001-Brannteknisk premissrapport
  - Vedlegg II-10 Referanseprosjekt EB

#### 3.2 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, oppfordres han å henvende seg til oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell/Doffin. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Mercell/Doffin. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Frist for å stille er oppgitt i Mercell/Doffin. Tilbyder kan ikke senere påberope seg forhold som han burde ha vært oppmerksom på ved innleveringen av tilbudet.

### 3.3 TILBUDSBEFARING

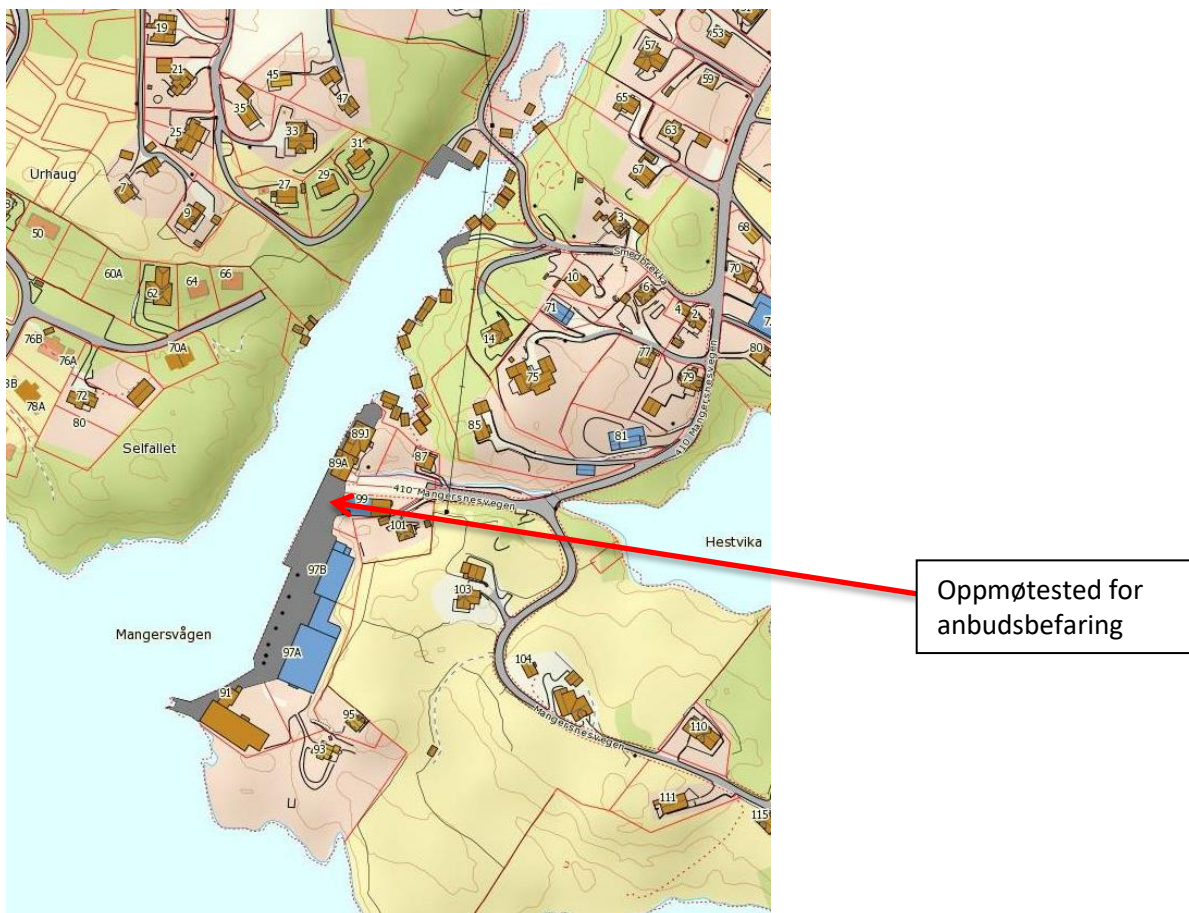
Det vil bli avholdt befaring. Tilbydere oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på befaringen.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraksarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli publisert på portalen som tilleggsinformasjon. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tidspunkt for befaring: **Vert kunngjort i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.**

Oppmøtested: **Manger. Ved kaien. (Mangersnesvegen 99)**



## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 TILBUDETS UTFORMING

#### 4.1.1 *Organisering av tilbudsokumentene*

Leverandør skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger (se vedlegg I-1):

- Navn på konkurransen: «Reinseanlegg Manger – Entrepriise B»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørs representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5.
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i forsyningsforskriften § 20-2 (2).

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. kapittel. 6 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

#### 4.1.2 *Språk*

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 4.2 TILBUDETS INNHOLD

#### 4.2.1 *Avvik og forbehold*

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene skal avvise etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 20-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8 (2) a.

I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

#### 4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på en del av oppdraget. Leverandøren skal levere tilbud for hele entreprisen.

### 4.3 OFFENTLIGHETSLOVEN

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som vil bli unntatt fra offentligheten, jf. forsyningsforskriften § 7-3, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av eventuelle innsynskrav.

### 4.4 LEVERING AV TILBUDET

#### 4.4.1 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via det elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbudet kan ikke innleveres via e-post, telefaks, melding i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet eller annen måte.

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er oppgitt i det elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen, og må ta høyde for all tid som medgår i å laste inn tilbudet. Tilbud som ikke er levert komplett innen tidsfristen vil ikke bli vurdert.

#### 4.4.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan kalles tilbake eller endres frem til tilbudsfristen går ut. Tilbakekalling og endringer skal skje skriftlig.

### 4.5 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen foretas samme dag som tilbudsfristen utløper. De innkomne tilbudene vil bli åpnet og protokollført av representant for byggherren. Åpningsprotokoll blir ikke tilsendt tilbyderne.

### 4.6 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager regnet fra utløp av tilbudsfrist.

### 4.7 TILBUDSKOSTNADER

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader til utarbeidelse av tilbudet.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 BEKREFTELSE PÅ AT KVALIFIKASJONSKRAVENE ER OPPFYLT

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet. Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt med, legge frem dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatt og avgifter	Å jour med betalt skatt og mva.	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: 1. Skatteattest for skatt og merverdiavgift (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) Gjelder også for samarbeidende firma(er) og underleverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert Gjelder også for samarbeidende firma(er) og underleverandører.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Det betyr at leverandørene må ha minimum vurdering A – God kredittvurdering hos Bisnode eller tilsvarende.	Leverandør skal levere kreditrapport fra godkjent norsk virksomhet som leverer slike rapporter. Rapporten skal synliggjøre leverandørens økonomiske situasjon. Denne rapporten skal være basert på siste års regnskap. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kapasiteten, kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	1) Redegjøre for leverandørens viktigste arbeider innenfor relevante fagfelt de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Kontaktperson for den enkelte leveranse med telefonnummer og e-postadresse skal oppgis. Referanseprosjekt fylles inn i vedlegg II-10. 2) Sentralgodkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at foretaket oppfyller plan- og bygningslovens krav for det ansvarsområdet foretaket vil påta seg gjennom egenerklæring til kommunen. 3) Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
		kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)
Krav til gjennomførings- evne	Opplysninger om samarbeidende firma(er)	Oversikt over samarbeidende firma med solidaransvar samt underleverandører – inkl. forpliktelseserklæring(er).

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen er basert på vektete tildelingskriterium som vist i tabell under.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
<b>Pris</b>	70 %	Utfylt tilbudsskjema (vedlegg I-2 til konkurransegrunnlagets del I) med opplysninger om totalpris.	Tilbudsvedlegg I-2
<b>Kvalitet</b> - Kvalitet på tilbudt sil - Kvalitet på øvrige produkter/løsninger i tilbudt leveranse	30 %	Utfylt evalueringsskjema (Vedlegg II-7) for 2 prosjekter hvor tilsvarende sil og produkter som blir tilbudt er blitt brukt i leveransen.  Poengberegning ved evaluering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryss for «Ja» gir 10 poeng</li> <li>• Kryss for «Delvis» gir 5 poeng</li> <li>• Kryss for «Nei» gir 0 poeng</li> </ul>	Tilbudsvedlegg II-7

### 6.1 EVALUERINGSMETODE

#### 6.1.1 Pris

Pris blir evaluert ut fra en modell hvor billigste tilbyder får 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til billigste tilbyder. 'Pe' er prisen som blir evaluert og 'Pb' er prisen på billigste tilbud:

$$10 - (10 \times (P_e - P_b) / P_b) = \text{poengscore}$$

#### 6.1.2 Kvalitet

Poengsum beregnes ved å ta gjennomsnittet av poeng for alle besvarte spørsmål. Kryss for «Ikke relevant» regnes som ikke besvart. Maksimalt kan det oppnås 10 poeng per utfylte evalueringsskjema. Gjennomsnittet av de 2 utfylte skjemaene vil bli benyttet.

## **7 KARENSPERIODE FØR INNGÅELSE AV KONTRAKT**

Karensperioden er satt til 5 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt.