

# Tilbudsforespørsel



## Åpen tilbudskonkurranse

---

25.03.2021

### Reinseanlegg Manger

### Entreprise A Grunn, rørarbeider og sjøledninger

Del II: Kontraktsgrunnlag



Multiconsult

## INNHOLDSFORTEGNELSE

### Avtaledokument

Kapittel A	Generell del
	A1 Innledning
	A2 Kontraktens omfang
	A3 Organisering og entreprisemodell
Kapittel B	Kontraktbestemmelser
	B1 Alminnelige kontraktbestemmelser
	B2 Spesielle kontraktbestemmelser
Kapittel C	Tekniske krav
	C1 Tekniske rammebetingelser
	C2 Teknisk beskrivelse
	C3 Tegninger
Kapittel D	Krav til byggeprosessen
	D1 Administrative rutiner
	D2 Kvalitetssikring
	D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
	D4 Nærmere informasjon om oppdraget
Kapittel E	Frister og dagmulkter
	E1 Frister
	E2 Dagmulkter
	E3 Framdriftsplanlegging
Kapittel F	Vederlaget
	F1 Regulering
Kapittel G	Oppdragsgivers ytelser

### Vedlegg:

- Vedlegg II-1 Mengdebeskrivelse EA
- Vedlegg II-2 Tegninger EA
- Vedlegg II-3 Overordnet fremdriftsplan
- Vedlegg II-4 10205949-01-SHA-RAP-001 SHA-plan
- Vedlegg II-5 B2 Krav til dokumentasjon og innmåling av VA-anlegg
- Vedlegg II-6 B5 Krav til funksjon og utføring av kommunale APS stasjoner
- Vedlegg I-1 Mal for tilbudsbrev EA
- Vedlegg I-2 Prisskjema EA
- Vedlegg II-10 Referanseprosjekt EA

## AVTALEDOKUMENT

Som avtaledokument benyttes byggblankett NS 8406 A.

### KAPITTEL A – GENERELL DEL

#### A1 INNLEDNING

Alver kommune skal sanere avløpet på Manger. Arbeidene inkluderer ledninger på land og i sjø, fjerning av eksisterende ledningsanlegg og etablering av nytt avløpsreanlegg.

#### A2 KONTRAKTENS OMFANG

Entreprise A inkluderer i hovedtrekk:

- Koordinering med Entreprise B.
- Utslippsledning til Mangersfjorden fra grensesnittet til EB.
- Overløpsledning til Mangersfjorden, med målekum, fra grensesnittet til EB.
- Trekkerør og overvannsledning fra grensesnitt ved RA.
- Ny vannledning og nye vannkummer, fjerning av eksisterende anlegg.
- Dykkerledning for avløp fra eksisterende slamavskiller ved Mangerspollen, og inn til grensesnitt mot EB på Manger kai. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Nødoverløpsledning til Mangerspollen.
- Ny dykkerledning fra Selfallet til RA, og ny nødoverløpsledning til sjø. Begge i borehull. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Utkobling av slamavskiller ved Nesvatnet. Samlekum og steinfangskum.
- Ny dykkerledning fra Klesvika til Nesvatnet. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.

**A3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL**

Oppdragsgiver har etablert en prosjektgruppe med følgende sammensetning:

<b>AKTØR</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
BYGGHERRE Alver kommune Postboks 4 5906 FREKHAUG	-
BYGGELEDER -	<i>Avklares innen kontraktsinngåelse</i>
RÅDGIVENDE ING. Multiconsult Norge AS Nesttunbrekka 99 5221 NESTTUN	-

Prosjektet er delt inn i 2 entrepriser:

Entreprise A (denne) omfatter alle grunn- og rørlegger-arbeidene på land. Omfatter også arbeidene med sjøledninger, inkludert grunnarbeider i forbindelse med landtakene. EA utføres som generalentreprise.

Entreprise B (EB) omfatter Reinseanlegg Manger (silanlegg) med inntakspumpestasjon. Arbeidene skal utføres iht. NS8407 Totalentreprise. Det påligger EA og EB å samordne fremdrift og grensesnitt seg i mellom.

## KAPITTEL B - KONTRAKTSBESTEMMELSER

### B1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For anleggstekniske arbeider og byggearbeider inkludert i entrepriise A gjelder NS8406:2009 med endringer som fremgår av B2. Ved motstrid går de spesielle kontraktsbestemmelsene foran de alminnelige kontraktsbestemmelsene.

### B2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende tillegg og endringer som gjelder i tillegg til og foran NS 8406. Nummereringen er i samsvar med nummereringen i NS 8406.

#### ***Kostnader ved prøving (tillegg til NS 8406 punkt 14)***

Er resultatet av prøving ikke tilfredsstillende, skal ytterligere prøver utføres, og kostnadene med dette dekkes av entreprenøren.

#### ***Lønns- og arbeidsvilkår***

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

#### ***Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere***

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

#### ***Fordringsovertagelse***

Opparbeidet krav på godtgjørelse kan verken overdras eller pantsettes uten byggherrens skriftlige godkjenning. Entreprenør som overdrar krav på godtgjørelse i henhold til slik godkjenning står fortsatt ansvarlig overfor byggherren for kontrakten.

#### ***Vederlagsberegning***

Timepriser og kalkulasjonsfaktorer skal oppgis i tilbudsskjemaet, eventuelt i de respektive fagkapitler i beskrivelsen.

Timepriser skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som for eksempel sosiale utgifter, reisetid og reisepenger, bilgodtgjørelse og bompenger, administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift mv. Vanlig håndverktøy skal være inkludert i enhetsprisene.

Kalkulasjonsfaktorer for materialer, utstyr og transport skal inkludere alle indirekte kostnader. Fakturert pris er netto selvkost multiplisert med kalkulasjonsfaktor.

Kalkulasjonsfaktor for akkordarbeider skal inneholde alle direkte og indirekte kostnader som for timepriser. Pris for utførelse er: akkord x akkordfaktor x kalkulasjonsfaktor.

Eventuelle prisavtaler mellom entreprenøren og hans arbeidere (slump) blir ikke akseptert som oppgjørsform med byggherren.

***Byggherrenes brukstakelse (NS 8406 punkt 24.6)***

Byggherren har rett til å ta i bruk deler av kontraktsarbeidet uten at dette er en urettmessig brukstakelse eller delovertakelse.

***Dagmulkt ved forsinkelse (tillegg til NS 8406 punkt 26.1)***

Innrømmelse av fristforlengelse for en av kontraktens delfrister gir ikke rett til regulering av etterfølgende frister.

## KAPITTEL C - TEKNISKE KRAV

### C1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Arbeidene skal gjennomføres iht. de standarder som postene i mengdebeskrivelsen (vedlegg II-1) henviser til.

### C2 TEKNISK BESKRIVELSE

Arbeidene skal gjennomføres iht. de standarder som postene i mengdebeskrivelsen (vedlegg II-1) henviser til. Mengdebeskrivelsen er bygget opp iht. NS3420.

Overføring av priser i mengdeliste skal skje via prisfil på gap-format eller .xml-fil iht NS3459.

### C3 TEGNINGER

#### *Tegninger*

Følgende tegninger gjelder som tilbudstegninger: Vedlegg II-2 Tegninger EA.

### C4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det vises til følgende vedlegg:

- Vedlegg II-5            B2 Krav til dokumentasjon og innmåling av VA-anlegg
- Vedlegg II-6            B5 Krav til funksjon og utføring av kommunale APS stasjoner

## KAPITTEL D – KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D1 ADMINISTRATIVE RUTINER

#### **Byggeledelse**

Byggherren vil ha ansvarlig byggeleder for oppfølging av alle arbeider.

Byggeleder skal ha ansvar for utarbeidelse av fremdriftsplaner basert på utarbeidete tilbudsbeskrivelser og avklaringer med valgte entreprenører. Han skal koordinere og lede arbeidene i henhold til godkjente planer.

Byggeleder skal utøve teknisk kontroll og overvåke at alle arbeider utføres i overensstemmelse med kontrakter. Han skal kontrollere og attestere faktura, føre byggeregnskap og sette opp periodiske rapporter til prosjektleder. Entreprenør påtar seg i denne forbindelse å bistå byggeleder og fremskaffe de opplysninger og data innenfor den tid som avtales.

#### **Byggemøter**

Byggeleder vil innkalle til periodiske byggemøter og spesielle framdriftsmøter hvor aktuelle entreprenører har møteplikt. Byggeleder utarbeider og distribuerer referater fra disse møtene. Entreprenører skal umiddelbart meddele eventuell kommentarer til referater eller rapporter til byggeleder etter at han har mottatt disse.

Før hvert byggemøte skal tilbyder levere skriftlig framdriftsrapport som viser:

- Framdrift, oversikt over aktiviteter.
- Bemanning, faktisk og planlagt.
- Planlagt leveranse/produksjon i kommende periode.
- Spesielle avhengigheter til andre entreprenører.
- Planlagt arbeid i kommende periode.
- Anmerkning om evt. manglende arbeidsgrunnlag for kommende periode (tegninger mv.)
- Oversikt over manglende tilleggsbestillinger.
- Helse, miljø og sikkerhet HMS

Varsel om økonomiske eller framdriftsmessige krav skal ikke framsettes i byggrapportene, men i eget varsel.

#### **Vernerunder**

Det skal avholdes vernerunder hver 14. dag. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen og i forhold til ytre miljø. Alle involverte firma skal delta på vernerundene. Hovedbedriften skal skrive referat/protokoll i forbindelse med gjennomføring av vernerundene.

#### **Vernemøter**

Hovedbedriften er ansvarlig for at det avholdes vernemøte i forbindelse med vernerundene. Hensikten med møtet er å samle involvert personell for gjennomgang og diskusjon av saker og forhold knyttet til HMS som ikke blir løst i den daglige drift og planlagte aktiviteter. Deltakelse og referat som for vernerunde.



**Fakturering**

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned.

**D2 KVALITETSSIKRING**

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtale er undertegnet av begge parter levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Kvalitetsplanen skal minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Kontrollplan, herunder sjekklister, prosedyrer og rutiner i samsvar med kontraktens krav. Den operative utførelse vil bli kontrollert av BL.
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.
- SHA-plan
- Rigg-plan

**D3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**

Det er utarbeidet en SHA-plan fra prosjekteringsperioden, se vedlegg II-4.

Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA plan for egne arbeider i samsvar med denne planen. Planen må angi alle forhold hvor det er aktuelt å lage SJA'er.

Byggeleder vil være SHA-Koordinator for gjennomføringsfasen. Entreprenøren skal være Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2. Entreprenøren skal delta i felles vernerunder.

**D4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN****Forhold på byggeplassen**

Tilbyder må selv skaffe seg nødvendige opplysninger om lokale forhold som kan ha innvirkning på arbeidet. Det gjelder riggforhold, eksisterende konstruksjoner (merk spesielt kaikonstruksjon Manger kai), tekniske installasjoner i grunnen og tilknytning av vann, avløp, strøm, telefon, mm.

Tilbyder plikter å skaffe seg all nødvendig informasjon for å kunne gi et komplett tilbud.

Tilbyder kan i ettertid ikke fremsette krav knyttet til noen av de ovennevnte forhold dersom han kunne fått kjennskap til disse ved å innhente tilgjengelig informasjon.

**Klargjøring og istandsettelse**

Ansvarlig utførende overtar anleggsområdet i nåværende stand før anleggsstart. Ansvarlig utførende må selv kontakte grunneier for avtale om riggplasser/lagringsplasser.

Alle klargjøringsarbeider, så som demontering av gjerder, fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger, kontakte de rette instanser før kryssing av veier m.m. utføres av ansvarlig utførende. Nødvendige gravetillatelser skal innhentes før arbeidet starter.

Ansvarlig utførende skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Areal utenfor avtalt område skal ikke berøres.

Etter ferdigstilte arbeider skal anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, gjerder monteres, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres.

All berøring av områder utenfor tomt for anlegget er ansvarlig utførendes ansvar, og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets priser.

**Overskuddsmasser - tilkjørte masser**

Alle grave- og sprengte masser skal vurderes for gjenbruk framfor bortkjøring. Overskuddsmasser kjøres bort og entreprenøren er selv ansvarlig for å holde deponi.

Alle gjenfyllingsmasser i grøfter skal leveres eksternt, så det legges ikke opp til gjenbruk (knusing) av rene sprengsteinsmasser.

**Utstikking - kontroll - innmåling**

Tiltakshavers kontrollør kan under anleggets drift foreta kontroll med høyder, retninger, materialer, arbeidsutførelse, etc., men denne kontroll fritar ikke ansvarlig utførende for hans ansvar overfor tiltakshaver med hensyn til at anlegget skal utføres og ferdigstilles i henhold til tilbudet.

Alle endringer i forhold til de godkjente planer skal godkjennes av tiltakshaver.

Krav til koordinatsystem og nøyaktighet er angitt i vedlegg II-5.

**Grunnerverv**

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av tiltakshaver. Alle eventuelle erstatninger i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og tiltakshaver.

Avtaler for å benytte atkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende fra berørte grunneiere.

**Klimatiske forhold**

Forhold som dårlig vær, vind, is og snø er tiltakshaver uvedkommende. Entreprenøren må selv kalkulere inn risiko for dette. Eventuelle utgifter i forbindelse med dette skal være inkludert i prisene selv om disse ulempene ikke er nevnt under de enkelte postene.

**Eksisterende kabler**

Det er ansvarlig utførendes ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende.

**Varsling, vakthold, sikring og meldinger**

Ansvarlig utførende er ansvarlig for sikring av anleggsområdet, byggegruber og åpne grøfter.

Ansvarlig utførende er ansvarlig for vakthold, sikring og kontroll av alt materiell i lagringstiden, og må selv sørge for utstyr til lagring og merking.

#### **Arbeidstid**

Arbeidstiden ved anlegget skal generelt tilpasses gjeldende lover og regler. Entreprenøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er mellom kl 06.00 - 21.00.

Bruk av støyende utstyr (boring i fjell, sprenging, maskinrensk o.l.) kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 08.00 og 17.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid fra kommunelege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes Byggherren umiddelbart.

#### **Støy og støv fra anleggsdriften**

Dersom ikke annet er beskrevet spesielt for denne entreprisen skal støynivået ikke overskride 65 dB(A) målt ved nærmeste bolighus. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere at kravene til støy overholdes. Eventuelle spesielle tiltak for å imøtekomme kravene vil være entreprenørens ansvar.

Eventuelle unntak fra dette skal på forhånd være godkjent av byggherren.

Ved behov skal det gjennomføres tiltak mot støv fra anleggsbedriften.

#### **Grunnforhold**

I tillegg til grøfter for VA-anlegget tilligger utsprenging for tomt, planering til nivå UK fundament og sikring av skjæring EA. Det er ikke utført grunnundersøkelser.

#### **Forurensing**

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles. Tiltak utføres iht. krav i entreprenørens HMS-plan. Alt oppryddingsarbeid i forbindelse med en forurensing er å regne som entreprenørens ansvar og kostnad.

#### **Miljø**

Tiltakshaver er opptatt av at arbeidene utføres med lavest mulig miljøbelastning. Det stilles derfor krav om at entreprenør skal utføre arbeidet i samsvar med sitt miljøstyringssystem knyttet til de aktuelle arbeidene som her skal gjennomføres.

Videre skal arbeiderene samkjøre i den grad det er hensiktsmessig til/fra byggeplass.

Eventuelle forurensede overskuddsmasser skal kjøres til deponi for forurensede masser.

#### **Trafikkavvikling**

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Atkomst til eksisterende hus i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter og enhetsprisene skal inkludere alle kostnader med f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei /fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Entreprenøren skal prise og planlegge utførelsen av sine anleggsarbeider på en slik måte at beboerne i minst mulig grad blir berørt av anleggsvirksomheten.

Det forutsettes at tilliggende veger skal holdes åpen for alminnelig ferdsel i hele anleggsperioden, med unntak av kort stopp ved sprengningsarbeid.

Utrykningskjøretøy skal til en hver tid kunne passere anleggsstedet.

I anleggsperioden skal vegene vedlikeholdes fortløpende.

***Byggemelding/byggetillatelse.***

Multiconsult AS står som ansvarlig søker for prosjektet. Innsending av byggesøknad vil gå parallelt med tilbudskonkurransen. Det er søkt om rammetillatelse.

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

***Gebyrer, avgifter og andre utgifter.***

Eventuelle avgifter for permanent tilknytning for EL-kraft, vann og avløp samt gebyr for behandling av byggesaken skal betales av byggherren. Avgifter og gebyrer knyttet til entreprenørens egen virksomhet/produksjon skal dekkes av entreprenøren.

***FDV-dokumentasjon***

Det vises til vedlegg II-5 og prisbærende post i vedlegg II-1.

## KAPITTEL E – FRISTER OG DAGMULKTER

### E1 FRISTER

Oppstart av anlegget forventes å være 2. august 2021, eller så snart igangsettingstillatelsen foreligger.

Det er et krav fra Oppdragsgiver at alle arbeider er ferdigstilt og overlevert oppdragsgiver senest 24.06.2022.

### E2 DAGMULKTER

Forsinkelse i forhold til fristene i kapittel E1 vil innebære dagmulkt iht. NS8406.

### E3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Vedlegg II-3 gir en overordnet tidsplan for arbeidene.

Tilbyder skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide detaljert fremdriftsplan for byggearbeidene, basert på tilbyders oppgitte byggetid. Denne fremdriftsplanen skal inngå som en del av kontrakten.

Generelt for fremdriften skal tilbyder:

- Innrette sitt arbeid i henhold til gjeldende framdriftsplaner.
- Utvise fleksibilitet og kunne stille tilstrekkelige ressurser for å følge fremdriftsplanen.
- Omgående å varsle byggherren hvis eget forhold truer med å sinke framdriften.
- Uten omkostninger for byggherren og med alle midler søke å innvinne forsinkelser oppstått på grunn av egne forhold.
- Varsle byggherren hvis framdriften ikke skjer overensstemmende med framdriftsplanene.
- Varsle byggherren umiddelbart hvis noen av de øvrige entreprenørenes forhold på noe punkt sinker eller truer med å sinke hans egen framdrift.

**KAPITTEL F – VEDERLAGET****F1 PRISSAMMENSTILLING**

Alle arbeider i forbindelse med krav og ytelser beskrevet i dette dokumentet skal være inkludert i vedlegg I-2 Prisskjema EA.

**F2 REGNINGSARBEIDER**

Henviser til prisskjema i konkurransegrunnlaget Del I. Se vedlegg I-2.

**F3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER**

Ikke aktuelt.

**F4 OPSJONER**

Henviser til prisskjema i konkurransegrunnlaget Del I. Se vedlegg I-2.

**F5 REGULERING**

Det vises til kapittel B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

**KAPITTEL G – OPPDRAGSGIVERS YTELSE**

Ingen spesielle.