

Tilbudsforespørsel

Åpen tilbudskonkurranse



ALVER
KOMMUNE

25.03.2021

Reinseanlegg Manger

Entreprise A Grunn, rørarbeider og sjøledninger

Del I: Konkurranseskrivelse



Multiconsult

Innholdsliste

1	Innbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.1.1	Entrepriiseinndeling.....	3
1.2	Forbehold om tillatelse eller finansiering	4
2	Anskaffelseprosedyren og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren	5
2.2	Generelle konkurranseregler	5
2.3	Spesielle konkurranseregler.....	5
2.3.1	Mangelfull prisutfylling i bygge- og anleggstilbud	5
2.3.2	Åpenbare feil.....	5
2.4	Kunngjøring.....	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentlighetsloven	9
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Innlevering av tilbudet	9
4.4.2	Tilbudsfrist	9
4.4.3	Endring og tilbakekalling av tilbud	9
4.5	Tilbudsåpning.....	9
4.6	Vedståelsesfrist.....	9
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	10
6	Tildelingskriterier	12
6.1	Evalueringsmetode	12
6.1.1	Pris	12
6.1.2	Kvalitet	12
7	Karensperiode før inngåelse av kontrakt	12

1 INNBYDELSE

Alver kommune, heretter oppdragsgiver, innbyr med dette tilbydere til åpen tilbudskonkurranse for "Reinseanlegg Manger".

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Alver kommune skal sanere avløpet på Manger. Arbeidene inkluderer ledninger på land og i sjø, fjerning av eksisterende ledningsanlegg og etablering av nytt avløpsrenseanlegg.

Arbeidene omfatter:

- Avløpsrenseanlegg (RA Manger) på Manger kai med inntakspumpe-stasjon. (Entrepriise B)
- Utslippsledning fra RA til utslipp i Mangersfjorden.
- Overløpsledning fra RA til Mangersfjorden, med målekum.
- Dykkerledning for avløp fra eksisterende slamavskiller ved Mangerspollen, i pollen, gjennom utløpet til sjø og inn til RA på Manger kai. Forlenging og tilkobling av private avløpsledninger på strekningen. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Nødoverløpsledning til Mangerspollen.
- Ny dykkerledning fra Selfallet til RA, og ny nødoverløpsledning til sjø. Begge i borehull. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Utkobling av slamavskiller ved Nesvatnet. Samlekum og steinfangskum.
- Ny dykkerledning fra Klesvika. Steinfangskum, spyletank og pluggkjøringskum.
- Ny vannledning i Huldredalen og et stykke ut i Mangerspollen. Opsjon på videreføring av vannledning i Mangerspollen og videre til Mangersnesvegen.

Arbeidene skal delvis skje i tilknytning til ledninger som i dag er i bruk. Arbeidene må derfor varsles i god tid og koordineres med lednings- og huseiere.

1.1.1 Entrepriiseinndeling

Prosjektet er delt inn i 2 entrepriser:

Entrepriise A (denne) omfatter alle grunn- og rørlegger-arbeidene på land. Omfatter også arbeidene med sjøledninger, inkludert grunnarbeider i forbindelse med landtakene.

Entrepriise B (totalentrepriise) omfatter reinseanlegg Manger (silanlegg) med inntakspumpe-stasjon for avløp fra 3000 personekvivalenter. Det skal etableres utvendig pumpe-sump med tørroppstilte pumper plassert innvendig i reinseanleggsbygget.

1.2 FORBEHOLD OM TILLATELSE ELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan for eksempel være manglende byggetillatelse eller avtale om grunnerverv, eller at kostnadene på hele eller deler av prosjektet blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet får endelig politisk godkjenning med nødvendig budsjett til gjennomføring.

2 ANSKAFFELSEPROSEDYREN OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYREN

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/koorigering av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste å følge de anvisninger som gis etter dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

2.2 GENERELLE KONKURRANSEREGLER

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR-2016-12-20-1745 del I gjelder for konkurransen.

2.3 SPESIELLE KONKURRANSEREGLER

2.3.1 Mangelfull prisutfylling i bygge- og anleggstilbud

Ved bygge- og anleggsarbeider skal poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 2.3.2

2.3.2 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

2.4 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort via elektronisk konkurransegjenomføringsverktøy.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter NS3450: 2014 «Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg» i redigering og innhold. Etter denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt i to dokumenter.

Del I – Konkurransesbeskrivelse, skal omfatte alt som har med konkurransen å gjøre.

Del II – Kontraktsgrunnlaget, inneholder alle tekniske opplysninger og krav for å kunne prise forespurte arbeider.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I – Konkurransesbeskrivelse med vedlegg

- Vedlegg I-1 Mal for tilbudsbrief EA
- Vedlegg I-2 Prisskjema EA

Del II – Kontraktsgrunnlag

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg:
 - Vedlegg II-1 Mengdebeskrivelse EA
 - Vedlegg II-2 Tegninger EA
 - Vedlegg II-3 Overordnet fremdriftsplan
 - Vedlegg II-4 10205949-01-SHA-RAP-001 SHA-plan
 - Vedlegg II-5 B2 Krav til dokumentasjon og innmåling av VA-anlegg
 - Vedlegg II-6 B5 Krav til funksjon og utføring av kommunale APS stasjoner
 - Vedlegg II-10 Referanseprosjekt EA

3.2 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, oppfordres han å henvende seg til oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig i Mercell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet.

Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål er oppgitt i Mercell/Doffin. Tilbyder kan ikke senere påberope seg forhold som han burde ha vært oppmerksom på ved innleveringen av tilbudet.

3.3 TILBUDSBEFARING

Det vil bli avholdt befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på befaringen.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli publisert på portalen som tilleggsinformasjon. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tidspunkt for befaring: **Vert kunngjort i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.**

Oppmøtested: **Manger. Ved kaien. (Mangersnesvegen 99)**



Oppmøtested for
anbudsbefaring

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 *Organisering av tilbudsokumentene*

Leverandør skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger (se vedlegg I-1):

- Navn på konkurransen: «Reinseanlegg Manger – Entrepriise A»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørs representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5.
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i forsyningsforskriften § 20-2 (2).

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. kapittel. 6 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

4.1.2 *Språk*

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene skal avvises etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 20-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8 (2) a.

I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på en del av oppdraget. Leverandøren skal levere tilbud for hele entreprisen.

4.3 OFFENTLIGHETSLOVEN

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som vil bli unntatt fra offentligheten, jf. forsyningsforskriften § 7-3, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av eventuelle innsynskrav.

4.4 LEVERING AV TILBUDET

4.4.1 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via det elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbudet kan ikke innleveres via e-post, telefaks, melding i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet eller annen måte.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er oppgitt i det elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen, og må ta høyde for all tid som medgår i å laste inn tilbudet. Tilbud som ikke er levert komplett innen tidsfristen vil ikke bli vurdert.

4.4.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan kalles tilbake eller endres frem til tilbudsfristen går ut. Tilbakekalling og endringer skal skje skriftlig.

4.5 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen foretas samme dag som tilbudsfristen utløper. De innkomne tilbudene vil bli åpnet og protokollført av representant for byggherren. Åpningsprotokoll blir ikke tilsendt tilbyderne.

4.6 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager regnet fra utløp av tilbudsfrist.

4.7 TILBUDSKOSTNADER

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader til utarbeidelse av tilbudet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 BEKREFTELSE PÅ AT KVALIFIKASJONSKRAVENE ER OPPFYLT

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet. Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt med, legge frem dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatt og avgifter	Å jour med betalt skatt og mva.	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: 1. Skatteattest for skatt og merverdiavgift (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) Gjelder også for samarbeidende firma(er) og underleverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert Gjelder også for samarbeidende firma(er) og underleverandører.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Det betyr at leverandørene må ha minimum vurdering A – God kredittvurdering hos Bisnode eller tilsvarende.	Leverandør skal levere kreditrapport fra godkjent norsk virksomhet som leverer slike rapporter. Rapporten skal synliggjøre leverandørens økonomiske situasjon. Denne rapporten skal være basert på siste års regnskap. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kapasiteten, kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	1) Sentralgodkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at foretaket oppfyller plan- og bygningslovens krav for det ansvarsområdet foretaket vil påta seg gjennom egenerklæring til kommunen. 2) Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Krav til gjennomførings- evne	Opplysninger om samarbeidende firma(er)	Oversikt over samarbeidende firma med solidaransvar samt underleverandører – inkl. forpliktelseserklæring(er).

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen er basert på vektete tildelingskriterium som vist i tabell under.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris	70 %	Utfylt tilbudsskjema (vedlegg I-2 til konkurransegrunnlagets del I) med opplysninger om totalpris.	Tilbudsvedlegg I-2
		Eventuelle forbehold og/eller avvik som kan prissettes	Tilbudsvedlegg I-1
Kvalitet - Entreprenøren skal oppgi 2 av sine mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene.	30 %	Utfylt vedlegg II-10. Skal fylles ut av hoved- og underentreprenører. Dokumentere nødvendig kvalifikasjon for rørlegger og entreprenør, viser til VA-norm Lindås kommune.	Vedlegg II-10

6.1 EVALUERINGSMETODE

6.1.1 Pris

Pris blir evaluert ut fra en modell hvor billigste tilbyder får 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til billigste tilbyder. 'Pe' er prisen som blir evaluert og 'Pb' er prisen på billigste tilbud:

$$10 - (10 \times (Pe - Pb) / Pb) = \text{poengscore}$$

6.1.2 Kvalitet

Kvalitet blir evaluert ut i fra at tilbyder med best kvalitet får 10 poeng. Best kvalitet vurderes ut i fra hvor relevant prosjektene er.

7 KARENSPREIODE FØR INNGÅELSE AV KONTRAKT

Karensperioden er satt til 5 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt.