

# SHA – PLAN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Helgeland Kraft



Prosjektnavn:

Ladestruktur for elbil - Helgeland

Versjon / ajourføring				
05				
04				
03				
02				
Versjon Nr.	Dato	Beskrivelse av endring (punkt)	Utarbeidet av	Godkjent av
Versjon nummer 1				
Utarbeidet av	Rolle	Dato	Signatur	
Terje Karstensen	Prosjektleder	18. mars 2021		
Godkjent av	Rolle	Dato	Signatur	
Ole-Johan Bogfjellmo	Prosjekansvarlig			

## Innhold

1	Formål .....	3
1.1	Formål SHA – plan .....	3
1.2	Mål i HK for helse & sikkerhet .....	3
2	Spesielle sikkerhetskrav i Helgeland Kraft.....	3
2.1	Sanksjonsmuligheter.....	3
2.2	Kompetansekrav HMS/sikkerhet .....	3
2.3	Krav til godkjenning av nøkkelpersonell HMS/sikkerhet <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
2.4	Språkkrav .....	4
3	Ajourføring, distribusjon.....	5
3.1	Distribusjon og versjon nr .....	5
4	Organisering .....	5
4.1	Byggherre.....	5
4.2	Roller .....	5
4.3	Kontraktstruktur, entreprise form.....	8
4.4	Hovedbedrift (ved flere en en entreprenør) .....	8
4.5	Vernearbeid .....	9
5	Omliggende objekter, og aktiviteter .....	9
6	Tidsplan .....	9
6.1	Fremdriftsplan.....	9
6.2	Møter .....	9
7	Kontroll, beredskap .....	9
7.1	Oversiktslister, adgangskontroll, ID kort .....	9
7.2	Introduksjon, opplæring og informasjon om forhold på anleggsstedet.....	10
7.3	Bygge- og fremdriftsmøter .....	10
7.4	HMS beredskap.....	10
7.5	Personlig verneutstyr .....	10
7.6	SJA .....	10
7.7	Tilsyn/vernerunder byggherre .....	11
8	Risiko .....	11
8.1	Risikovurdering og risikoreducerende tiltak .....	11
8.2	RUH .....	11
8.3	Granskning .....	11
8.4	Varsling .....	14
9	Gjennomføring.....	14
9.1	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet .....	14
10	Dokumentoversikt.....	14

## 1 Formål

### 1.1 Formål SHA – plan

Planen skal sikre at forhold rundt sikkerhet, helse og arbeidsmiljø håndteres på en god måte i arbeidsoppgaver som omfattes av byggherreforskriften. Den skal være et levende dokument, og et verktøy for alle parter involvert i arbeidet.

Den skal følge alle faser, fra planlegging til og med gjennomføring.

### 1.2 Mål i HK for helse & sikkerhet

«Prosjekt navn» skal være en trygg og sikker arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø. Å sikre at alle har nødvendig informasjon om de ulike risikoforholdene og prosedyrer/SJA ved de ulike anleggsdelene blir en av de viktigste forebyggende tiltakene. Et annet viktig område er etterlevelse av prosedyrer/ verneutstyr på individ nivå.

Overordnet målsetning for Helgeland Kraft er ingen skader som resultat av eget arbeid/produksjon eller arbeid/tjenester utført av eksterne på oppdrag for Helgeland Kraft.

Byggherre definerer følgende konkrete mål:

- Vernerunder 2 pr måned
- Tavlemøte/morgenmøte daglig
- SJMA 6 pr måned
- Avvik / forbedringsforslag 2 pr måned
- Gjennomgang av prosjektets ROS analyse 1 gang pr måned
- Skader 0
- Miljøhendelser 0

## 2 Spesielle sikkerhetskrav i Helgeland Kraft

### 2.1 Sanksjonsmuligheter

Ved alvorlige hendelser eller nesten-ulykker så skal Byggherre ha mulighet til å stanse alt arbeid inntil hendelsen er gransket og nødvendige tiltak iverksatt. Dette gjelder for hendelser relatert til kategori 1, 2 og 3 i tabell under pkt 8.3 i denne SHA-plan. Økonomiske konsekvenser som følge av slik stans i arbeidet skal bæres av hovedbedrift alene.

Byggherre har rett til å bortvise personer fra anlegget ved alvorlige- eller gjentatte brudd på bestemmelser/prosedyrer.

Dersom det oppstår situasjoner/hendelser som utvetydelig inngår i kategori 1 og 2 i tabell under pkt 8.3 eller svært mangelfull etterlevelse av byggeherrens krav til HMS-arbeidet, kan dette behandles som vesentlig mislighold av kontrakt. Eventuelle krav om erstatning fra hovedbedrift bortfaller dersom årsaken skyldes mislighold eller mangelfullt HMS-arbeide av hovedbedriften.

### 2.2 Kompetansekrav HMS/sikkerhet

Leverandøren skal kun benytte personell som har kompetanse, ferdigheter og erfaring som kreves for oppdragets omfang.

Generelle krav opplæring/kompetanse:

- Kurs i førstehjelp gjennomført i løpet av siste 12 måneder
- Gjennomgang av SHA plan og risikoer – herunder ROS analyse med tiltak.

## SHA –plan Ladestruktur for elbil

- Byggherre har krav om opplæring i HMS og innføring i byggherres egne prosedyrer opplistet i pkt 10, for alle virksomheter i prosjektet. Opplæring skal gjennomføres i forkant av arbeidsoppstart og gjennomføres i regi av byggherre. Som minimum opplæring i HMS inngår gjennomgang av følgende dokumenter:
  - SHA-plan
  - ROS-analyse
  - Framdriftsplan
  - Avvikshåndtering / forbedringsforslag
  - Riggplan
  - Varslingsplan
  - Gjennomgang av målkrav innenfor HMS
  - Aktuelle prosedyrer og instruksjoner listet i pkt. 10

Følgende dokumentasjon skal forelegges byggherre i forkant av arbeidsoppdrag:

- Evt. planlagt bruk av lærlinger/unge arbeidstakere under 24 år
- Aktuelle sertifikater med gyldighetstid
- Dokumentert opplæring ihht arbeidsmiljølovens kap 8.
- Dokumentasjon på gjennomført førstehjelpskurs i løpet av siste 12 måneder
- Dokumentasjon på gjennomført HMS 40 timers kurs
- CV til SHA koordinator

### **2.3 Krav til SHA koordinator hos hovedbedrift og byggherre**

SHA – koordinator kan ikke ha rolle som anleggsleder/prosjektleder.

SHA – koordinator skal ha kompetanse innenfor helse, miljø og sikkerhet, inkludert arbeidsmiljølovgivning (HMS 40 timers kurs). I tillegg skal koordinator enten ha utdanning i, eller praktisk erfaring innenfor de arbeidsoppgaver som inngår i prosjektet.

Hovedoppgaver til SHA koordinator

- Byggherreforskriften paragraf 14 (koordinering i prosjekterings- og utførelsesfase)
- Påse at aktiviteter i SHA planen gjennomføres og dokumenteres ukentlig, herunder mål listet under pkt. 1.2 i denne planen
- Byggherreforskriften paragraf 8, oppdatering av SHA-plan, spesielt viktig når rekkefølge på aktiviteter endrer rekkefølge (forsinkelse / forsering)
- Aktiv bruk og gjennomgang av ROS-analyse og oppdatering av denne når ting endres
- Tilstedeværelse i prosjektet minimum **XX dager** pr uke (må sees i sammenheng med måltall i pkt. 1.2)

Ved evt. bytte av SHA-koordinator skal dette varsles byggherre i god tid. Ny SHA-koordinator skal godkjennes av byggherre.

### **2.4 Språkkrav**

Kontraktspråk og kommunikasjon i prosjektet skal være norsk.

Nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig. Som nøkkelpersonell regnes prosjektleder, anleggsleder, sha-koordinator og verneombud. Hvis entreprenør/leverandør har fremmedspråklig personell skal alle nødvendige HMS dokumenter være tilgjengelig på et språk som er godt forståelig for dette personellet. Som

nødvendig HMS dokumenter regnes SHA plan (inkludert fremdriftsplan og ROS analyse), aktuelle prosedyrer, SJMA, varslingsplan og riggplan. Oversettelse av dokumenter er entreprenørs/leverandørs ansvar.

### 3 Ajourføring, distribusjon

#### 3.1 Distribusjon og versjon nr

Byggherre har ansvaret for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA–plan. Alle parter som er involvert i prosjektet/arbeidet har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Ansvarlig for behandling, oppdatering og innlemming av innmeldte forhold er:

Navn:  
Rolle: HMS-koordinator  
Telefon:  
E-post:

Ansvarlig for godkjenning av innmeldte forhold er:

Navn: Terje Karstensen  
Rolle: Prosjektleder  
Telefon: 48603797  
E-post: [terje.karstensen@helgelandkraft.no](mailto:terje.karstensen@helgelandkraft.no)

#### Distribuerings: Teams

#### Versjonshåndtering:

Lagingssted og versjonshåndtering avtales i forhandlingsmøte. Det er ønskelig at Teams kan benyttes som felles plattform for utveksling av filer som vedrører HMS..

### 4 Organisering

#### 4.1 Byggherre

Det er **Helgeland Kraft AS** som juridisk person som er byggherre. Det er selskap Helgelandkraft Vannkraft AS v/ **daglig leder Torkil Nersund som er oppdragsgiver.**

Kontaktperson i prosjektet er: Prosjektleder

#### 4.2 Roller (må fylles ut)

Rolle / funksjon	Firma	Navn
Byggherre	Helgeland Kraft AS	
Oppdragsgiver <sup>(1)</sup>	Helgelandkraft Vannkraft AS	Torkil Nersund
Prosjektansvarlig	Helgelandkraft Vannkraft AS	Ole-Johan Bogfjellmo
Prosjektleder(kontaktperson)	Helgelandkraft Vannkraft AS	Terje Karstensen
HMS- koordinator (prosjektering)		
HMS- koordinator (Utførende)		
Prosjekterende		
Byggherrens representant <sup>(2)</sup>		
Byggeleder		
Anleggsleder		
Hovedbedrift <sup>(3)</sup>		
Hovedentreprenør		
Underentreprenør		

## SHA –plan Ladestruktur for elbil

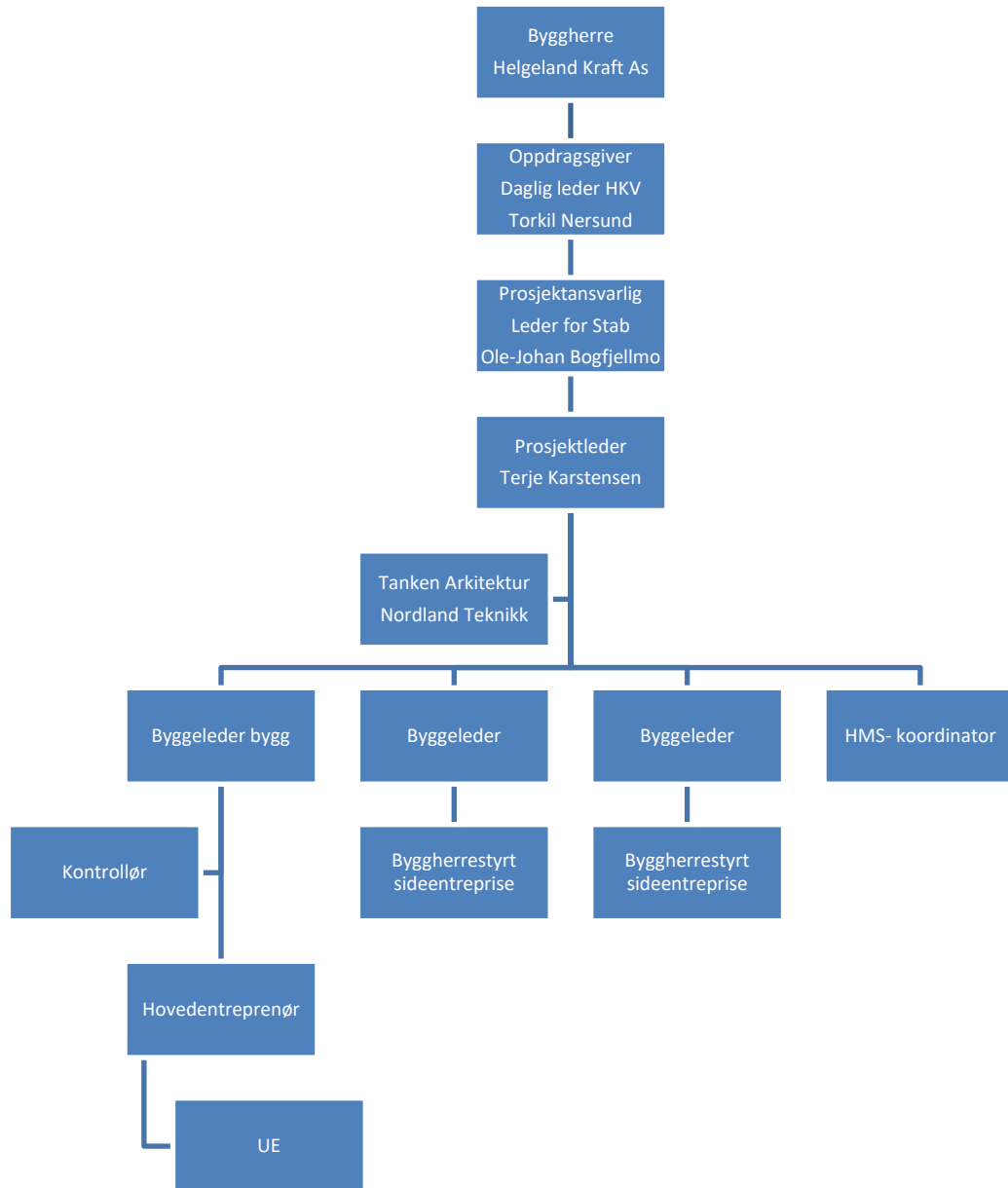
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		

(1) I henhold til HK sin rollebeskrivelse for oppdragsgiver

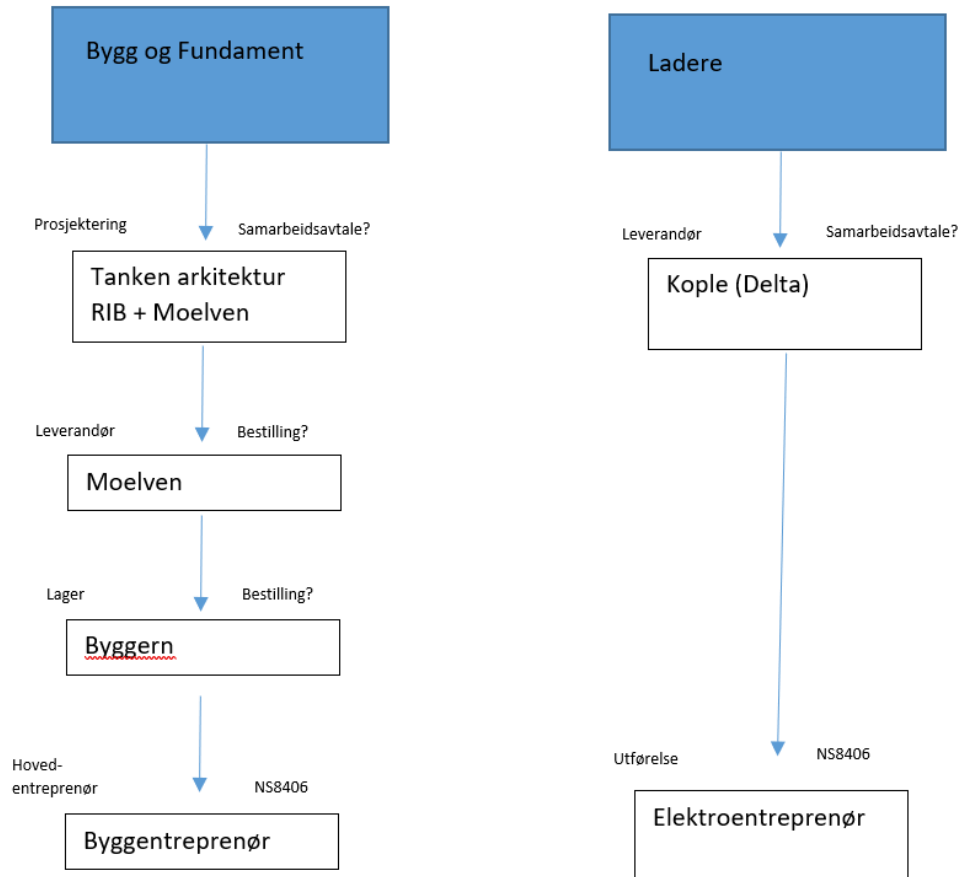
(2) I henhold til BHF § 4 pkt. c)

(3) med samordningsansvar i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2

**Organisasjonskart: (Må kompletteres når det er valgt entreprenør)**



### 4.3 Kontraktstruktur



### 4.4 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift er knyttet til hovedentreprenør. Hovedbedrift har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (arbeidsmiljøloven § 2-2).

*Hovedbedrift vi i dette prosjektet kun ha ansvar for samordning av egne eventuelle underentreprenører. Elektroentreprenør vil ikke jobbe samtidig med byggentreprenør.*

Hovedbedriftens samordning skal sikre at de enkelte arbeidsgiverne får nødvendige opplysninger om hverandres arbeid for å kunne forebygge skader på de øvrige arbeidstakerne. Slik samordning vil særlig være aktuelt ved arbeid i felles arealer og for bruk av felles ressurser som kraner, heiser og stillaser, brakkerigg etc.

Utarbeide og revidere prosjektets framdriftsplan med tanke på samordning mellom ulike entreprenører i prosjektet.

Avholde samordning og koordineringsmøter ukentlig behov og som omfatter alle aktuelle virksomheter i og rundt prosjektet.

Rapportere prosjektets HMS arbeid til byggherren.

Vernearbeid beskrevet i pkt. 4.7 inngår som en del av hovedbedriftens ansvar.

Sende inn forhåndsmelding til arbeidstilsynet og holde denne oppdatert i henhold til §10.

Arbeidstilsynets skjema "Samordning av verne- og miljøarbeidet på arbeidsplass med flere arbeidsgivere" skal brukes for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon på hvem som er hovedbedrift og hvilke virksomheter samordningen



## SHA –plan Ladestruktur for elbil

omfatter. Skjemaet fylles ut av hovedbedriften, med opplysninger om hvilke virksomheter som omfattes og aktuelle kontaktpersoner. Skjemaet skal være tilgjengelig og synlig på arbeidsplassen til orientering for arbeidstakere, tillitsvalgte og vernepersonellet.

### **4.5 Vernearbeid**

Det skal lages plan for gjennomføring av vernerunder for å følge opp ivaretagelse av SHA og ytre miljø på bygge- og anleggsplassen.

Det skal gjennomføres daglige tavle-/morgenmøter. Tavle-/morgenmøtet skal minimum inneholde følgende: Anleggssted, dato, omkringliggende forhold (Vær, trafikk, lysforhold etc), dagens arb oppgaver, risikoer, risikoreducerende tiltak, oversikt over gjeldende SJMA og signaturer til alle som har deltatt.

Hyppighet av og temaer i planen for vernerunder skal tilpasses det pågående arbeidet.

Utførende parter skal delta på vernerunder som gjennomføres i den perioden de utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

SHA-koordinator koordinerer vernerunder og påser at de dekker alle relevante sider av virksomheten på bygge- og anleggsplassen.

***Alle vernerunder i prosjektet skal meldes via byggherres elektroniske system (Datakvalitet)***

## **5 Omliggende objekter, og aktiviteter**

Prosjektet vil pågå på til sammen 9 forskjellige lokasjoner som strekker seg over et stort geografisk område. Det er derfor viktig at entreprenør tar kontakt med lokasjonseiere og avtaler praktiske detaljer som tidspunkt for arbeidene, parkering av maskiner etc. Sikring mot tredjepart skal tillegges stort fokus.

## **6 Tidsplan**

### **6.1 Fremdriftsplan**

Se gjeldende fremdriftsplan for prosjektet. Fremdriftsplan revideres og oppdateres jevnlig av hovedbedrift i samråd med byggherren. Hovedbedrift utarbeider kvartalsmessige framdriftsplaner som synliggjør entreprenørens arbeider og samordning mot side -og underentreprenører. Vedlagt fremdriftsplan er foreløpig og tentativ. Det er et overordnet ønske at ladestasjoner som er merket med rødt (i fremdriftsplanen) skal settes i drift før fellesferien starter.

### **6.2 Møter**

Det legges opp til løpende koordinering og samhandling.

- Byggemøte hver **14. dag** med hovedentreprenør.
- Byggemøter med sideentreprenører etter behov.
- Samordning -og koordineringsmøter avholdes **hver uke** og omfatter alle aktuelle virksomheter i og rundt prosjektet
- Tavle-/morgenmøte avholdes daglig

Alle møter skal dokumenteres og lagres på omforent plattform.

## **7 Kontroll, beredskap**

### **7.1 Oversiktslister, adgangskontroll, ID kort**

Det skal føres og vedlikeholdes oversiktslister over alle som er tilstede og utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Listen føres og oppdateres av hovedbedrift med samordningsansvar. Listene skal oppbevares i 6 måneder.

SHA koordinatore skal sørge for nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- eller anleggsplassen. Alle som jobber på prosjektet skal ha Arbeidstilsynets ID kort. Alle som arbeider på eller nær ved høyspentanlegg, hvor FSE gjelder, skal ha HKs sikkerhetskort.

## SHA –plan Ladestruktur for elbil

Entreprenør / innleide firma skal følge "krav til lønns- og arbeidsvilkår" for sine ansatte og underleverandørers ansatte. Se vedlegg for nærmere beskrivelse av denne plikten.

### **7.2 Introduksjon, opplæring og informasjon om forhold på anleggsstedet**

Hovedbedrift har ansvaret for at det gjennomføres oppstartsmøter med alle virksomheter på anleggsplassen.

Alt personell skal igjennom sikkerhetsgjennomgang for prosjektet før/ved oppmøte. Hovedbedrift er ansvarlig for denne gjennomgang og ajourføring av alle som har deltatt.

Tema for sikkerhetsgjennomgangen skal minimum være: Gjennomgang av SHA plan, organisasjonskart/roller, framdriftsplan, administrative bestemmelser, plan for ytre miljø og anleggsplan og riggplan.

### **7.3 Bygge- og fremdriftsmøter**

SHA plan skal være en fast del på alle bygge- og fremdriftsmøter. Dette skal dokumenteres i møtereferater.

Herunder blant annet:

- Gjennomgang av framdriftsplan med hensyn til endringer som medfører endrede risikoforhold. Som for eksempel endret rekkefølge eller samtidighet av arbeider.  
Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner i kommende periode.
- Status HMS-arbeid:
  - Gjennomførte vernerunder og resultat av disse.
  - Uønskede hendelser og avvik. Samt korrigerende tiltak eller plan.
  - Nye virksomheter, og informasjon/opplæring av disse.
  - Endringer i SHA plan.

### **7.4 HMS beredskap**

Det skal utarbeides skriftlig beredskaps- og varslingsplaner som skal gjøres kjent og være tilgjengelig på anleggsplassen. Oversikt over førstehjelpsutstyr, telefonnummer, etc.

Det skal alltid være forsvarlig nødkommunikasjon i nærheten av hvor arbeid foregår.

Hvis det skal foregå arbeid i områder hvor normal nødkommunikasjon ikke har signaldekning. Skal det benyttes alternativ kommunikasjon som for eksempel satellitt telefon.

Ved ferdseil i rasfarlig området skal det være utarbeidet rutiner som skal følges.

Ved definerte landingsplasser for helikopter skal det til enhver tid være ryddet for løse gjenstander.

Miljøuhell skal varsles umiddelbart i henhold til gjeldende varslingsplan.

### **7.5 Personlig verneutstyr**

For bruk av verneutstyr vises det til HKs instruks 2005-01737 (se vedlegg under kap. 10). Unntatt fra denne instruksen er bruk av arbeidsklær som skal tilfredsstillende norm for antilflame. Dette er kun nødvendig i forbindelse med varme arbeider og der «Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE)» er gjeldende

### **7.6 SJMA**

SJMA-analyser skal gjennomføres i forkant av alle nye arbeidsoppgaver. Alle som skal delta i arbeidsoperasjonen må delta og skal signeres av alle involverte.

Alle SJMA i prosjektet meldes via Helgeland Kraft AS sitt elektroniske system, Dette er imidlertid ikke til hinder for at entreprenør, og eventuelle underentreprenører har eget system for håndtering av dette i tillegg

Følgende skal tillegges spesielt fokus og skal gjenspeiles i SJMA:

- Arbeid i høyden
- Unge arbeidstakere (under 24 år)

- Sikkerhet i forbindelse med bruk av maskiner

### **7.7 Tilsyn/vernerunder byggherre**

Byggherren kan iverksette intern tilsyn dersom han finner det nødvendig. Dette kan være egne vernerunder, system revisjoner, kontroll på etterlevelse av ROS-analyser ol.

## **8 Risiko**

### **8.1 Risikovurdering og risikoreduserende tiltak**

Byggherre og prosjekterende har gjennom planlegging og prosjektering identifisert særskilte risikoforhold (anleggsspesifikke) som entreprenøren må ta med i sine planer og lage seg prosedyrer og eller planer for å håndtere. Risikoforhold som ikke er håndtert i Entreprenørens sitt internkontroll system må dokumenteres gjennom bruk av SJMA eller lignende. Identifiserte risikoforhold skal tas inn i entreprenørens HMS planer og det skal utarbeides tiltak, dette gjelder også for UE(er) og byggherrens sideentreprenører.

ROS analysen skal oppdateres jevnlig med tanke på nye risikoer, utarbeide/reviderte tiltak/prosedyrer eller nye arbeider.

### **8.2 RUH**

Alle RUH i prosjektet meldes via Helgeland Kraft AS sitt elektroniske system, gjennom dedikerte mapper. Dette gjelder alle avvik/forbedringer fra alle virksomheter i prosjektet. Dette er imidlertid ikke til hinder for at entreprenør, og eventuelle underentreprenører har eget system for håndtering av dette i tillegg. Alle virksomheter er ansvarlig for at avviksbehandling foretas ved HMS-avvik, brudd på offentlige tillatelser, lover, forskrifter, HMS-planen og virksomhetens egne rutiner. Den som har meldt avviket skal ha tilbakemelding om hva som ble resultatet av avviksbehandlingen, og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes.

Hovedbedrift skal rapportere månedlig på utført HMS arbeid i prosjektet på standard skjema (utarbeidet av Helgeland Kraft AS). Rapporteringen skal skje senest 5 virkedager etter månedsskifte. Rapporten lagres på avtalt plattform.

### **8.3 Granskning**

Hendelser kategori 2 og 3 skal umiddelbart varsles til byggeleder, se tabell 1. For kategori 3 skal granskning utføres innen 2 virkedager, for kategori 2 skal prosjektleder hos byggherre og hovedbedrift i felleskap vurdere behov for granskning. Hovedbedrift er ansvarlig for å lede og gjennomføre granskning av egne arbeider og underentreprenører. Hovedbedrift beskriver sine prosedyrer for granskning som tas inn som en del av SHA planen.

Definisjoner:

Med personulykke forstås:

- Skader som medfører fravær
- Skader som medfører arbeidstilpasning
- Skader som krever medisinsk behandling/førstehjelp

Med miljøhendelse/brudd forstås i denne sammenheng:

- Alle miljøhendelser/brudd som kan medføre langvarig eller betydelig kortvarig skade på ytre miljø.

Med nestenulykke forstås:

- En hendelse som kunne ha medført personskade eller skade på miljø.

Hovedbedrift skal rapportere utført HMS arbeid i byggherrens rapporteringssystem (datakvalitet). Evt varsling og granskning skal skje etter byggherrens matrise (nedenfor).

Kategori	Konsekvens	Varsling	Krav til granskning
----------	------------	----------	---------------------

		Faktisk / <u>mulig</u>	Krav til varsling Ihht beredskapsplan /varslingsplan og nedenstående	Granskning /Kortrapport /avviksbehandling	Oppdragsgiver
1	Høy	Død / varig miljøskade. Irreversible konsekvenser	Umiddelbart  Ansatte varsler: nærmeste leder  Leder/prosjektleder varsler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsernsjef</li> <li>• Konserndirektør</li> <li>• Kvalitetsleder</li> <li>• Verneombud</li> </ul>	Kortrapport( frist 48 timer ) og intern granskning	Konserndirektør og konsernsjef isamarbeid  Mandat etablert innen 48 timer og granskingsleder er utpekt
2		Alvorlig personskade		Ekstern granskning eller Intern uavhengig granskning.  Kortrapport	Konserndirektør og konsernsjef isamarbeid  Mandat etablert innen 48 timer og granskingsleder er utpekt
3	Medi um	Medisinskbehandling. Skade med og uten fravær. Omstendighetene hindret et mer alvorlig utfall Større miljøskade. Reversible konsekvenser.	Umiddelbart  Ansatte varsler leder  Leder/prosjektleder varsler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsernsjef</li> <li>• Konserndirektør</li> <li>• Kvalitetsleder</li> <li>• Verneombud</li> </ul>	Kortrapport( frist 48 timer ) og intern granskning	Konserndirektør  Mandat etablert innen 24 timer og granskingsleder er utpekt.  <b>Prosjekt:</b> Hoved entreprenør leder og gjennomfører granskning av egne arbeider og underentreprenører. Byggherre deltar i granskningsteamet.
4	Lav	Medisinsk behandling og / eller skade med alternativt arbeid / liten miljøskade. Skaden kunne ikke blitt verre under andre omstendigheter	Umiddelbart  Ansatte varsler leder  Leder/prosjektleder varsler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsernsjef</li> <li>• Konserndirektør</li> <li>• Kvalitetsleder</li> <li>• Verneombud</li> </ul>	Kortrapport( frist 48 timer ) og intern granskning	Linjeleder /prosjektleder  Mandat etablert innen 24 timer og granskingsleder er utpekt
5		Førstehjelp. Skaden kunne ikke blitt verre under andre omstendigheter			<b>Prosjekt:</b> Hoved entreprenør leder og gjennomfører granskning av egne arbeider og underentreprenører. Byggherre deltar i granskningsteamet.
6		Behandling ikke påkrevd / Liten miljøskade Skaden kunne ikke blitt verre under andre omstendigheter			

Metode for granskning:

## SHA –plan Ladestruktur for elbil

Granskning skal gjennomføres som en styrt prosess og følge de samme prinsipper som revisjon, med referanse til ISO 19011:2002 "Retningslinjer for revisjon av systemer for kvalitets- og/eller miljøstyring".

Følgende prinsipper er viktig ved granskning:

- Analyser skal bygge på fakta
- Ha fokus på å identifisere bakenforliggende årsaker
- Involver berørte parter
- Sikre tilstrekkelig kompetanse

Normal struktur for arbeid i et granskningsteam er:

- Forberede granskning, planlegge arbeidet.
- Samle informasjon.
- Organisere, analysere og evaluere informasjon.
- Utarbeide foreløpig rapport som inneholder analyse av årsaker samt forslag til tiltak.
- Presentere granskningsrapport og funn i møte med berørte parter.

[Se vedlegg for granskning mal](#)  
[Kortrapport utarbeides i Helgeland Kraft sitt avvikssystem](#)

#### **8.4 Varsling**

Varsling av kritikkverdige forhold skal som hovedregel skje til prosjektleder i prosjektet. Dersom man ikke opplever at man får respons, eller ikke ønsker å varsle direkte til prosjektleder kan man varsle til prosjektansvarlig eller oppdragsgiver i prosjektet.

Kritikkverdige forhold er brudd på lover, interne regler, eller brudd på etiske normer.

Varsling kan gjøres anonymt men normalt vil åpenhet sikre bedre saksgang og et bedre resultat for alle involverte parter. Hvem som har varslet er fortrolig informasjon.

Behandling av varsling følger HK`s interne retningslinjer. Varsler skal ha tilbakemelding innen to uker.

## **9 Gjennomføring**

### **9.1 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet**

Kravet til forhåndsmelding gjelder for bygge- eller anleggsvirksomhet som vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

Forhåndsmelding skal sendes til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidet starter. Dette ansvar påhviler byggherre og skal skje senest en uke før arbeidene starter.

Forhåndsmeldingen skal settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres av hovedentreprenør.

## **10 Dokumentoversikt**

Tilleggskrav i Helgeland Kraft som gjelder i tillegg til gjeldende lover og forskrifter.

Prosedyrer som gjelder for alle arbeidsoppdrag:

[Prosedyre for personlig verneutstyr](#)

[Prosedyre for SJMA](#)

[Prosedyre for varsling og granskning](#)

Prosedyrer som inneholder krav som kan være gjeldende for innleiefirma avhengig av arbeidsoppdrag:

[Arbeid i høyden](#)

[Arbeidsutstyr](#)

[Lastflyging med helikopter](#)

[FSE – Vannkraft](#)

[FSE - Nett](#)

