

## **RAMMEAVTALE**

*(kontraksnummer)*

mellom

**STATSBYGG**

som oppdragsgiver

og

*(fyll inn navn på firma)*

organisasjonsnr:

som tjenesteyter

for

**Rammeavtale om dør- og portmiljøarbeider ved Nasjonalmuseet**

## AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester benyttes.

\*\*\*

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og ..... som tjenesteyter

Organisasjonsnr.: .....

Postadresse: .....

Telefonnr.: .....

er det inngått følgende avtale:

### I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (standardvilkårene pkt. 4)

Standardvilkårene pkt. 4 gjelder.

### II. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (standardvilkårene pkt. 5.1)

Statsbyggs representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

E-post: .....

Telefon: .....

All e-post skal merkes med «2021/xxx Rammeavtale for dør- og portmiljøarbeider ved Nasjonalmuseet»

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt> for mer informasjon.

Tjenesteyterens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Tjenesteyter:

E-post: .....

Telefon: .....

### III. MATERIALER (standardvilkårene pkt. 6.1)

Standardvilkårene pkt. 6.1 gjelder fullt ut, med følgende presisering:

### IV. UNDERLEVERANDØRER (standardvilkårene pkt. 6.2)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

..... Org.nr./Personnr. ....  
..... Org.nr./Personnr. ....  
..... Org.nr./Personnr. ....

Tjenesteyter kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### V. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra *dd.mm.åååå* og t.o.m. *dd.mm.åååå*

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med ytterligere 3 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

### VI. PRIS (standardvilkårene pkt. 12.7)

**Timepriser ekskl. mva.:**

a)	Oppdragsleder	pr time NOK
----	---------------	-------------

b)	Faglært arbeidstaker / ufaglært arbeidstaker med spesialkompetanse og eller lang erfaring innen dør- og portmiljø, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd.	pr time NOK
c)	Hjelparbeider	pr time NOK
d)	Lærling	pr time NOK

### Materialer

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent på netto inntakskost på alle materialer som inngår i leveransen til Statsbygg. Det kan faktureres netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva. Dokumentasjon på inntakskost (faktura fra materialleverandør) skal vedlegges faktura.

Forbruksmateriell inngår i timeprisen. Med forbruksmateriell menes blant annet dekkeplast/papp, tapetknivblader, stikksagblader, engangshansker, engangsmalerpensler/-ruller, tape, søppelsekker etc.

Påslagsprosent = .....%.

### Innleie av spesialutstyr

Innleie av spesialutstyr, som f.eks. stillas, lift, spesialmaskiner og containere kan viderefaktureres med påslag.

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent på dokumenterte kostnader på innleid spesialutstyr som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Statsbygg skal godkjenne nødvendigheten før innleie. Det kan faktureres netto dokumenterte kostnader tillagt angitt påslagsprosent pluss mva. Dokumentasjon på kostnader (faktura fra tredje part) skal vedlegges faktura.

Påslagsprosent = .....%.

### Innleie av tilhørende spesialtjenester

Innleide tilhørende spesialtjenester kan viderefaktureres med påslag.

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent på dokumenterte kostnader ved innleie av tilhørende spesialtjenester som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Statsbygg skal godkjenne nødvendigheten før innleie. Det kan faktureres netto dokumenterte kostnader tillagt angitt påslagsprosent pluss mva. Dokumentasjon på kostnader (faktura fra tredje part) skal vedlegges faktura.

Påslagsprosent = .....%.

## Hasteoppdrag

Ved hasteoppdrag kan det faktureres et særskilt tillegg for utrykning, i tillegg til påløpte timer og eventuelle påslag.

Tillegg pr. utrykning ved hasteoppdrag = NOK .....ekskl. mva

## Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 12.2)

Pkt. 12.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Timepriser skal være faste første avtaleår og kan deretter indeksregulering årlig.

Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015 = 100<sup>1</sup> \(boligblokk i alt\)\(hele bygget\)](#).

Utgangspunkt for regulering er indeks pr. (mm.åååå – måned før tilbudsfrist) og ved den årlige regulering benyttes indeks for (mm).

Reguleringer gjøres ved at Tjenesteyteren sender melding til Oppdragsgiver med ønske om regulering inkludert beregning av nye priser, så snart indeks er kjent. Dersom ikke Oppdragsgiver har innsigelser til kravet, vil nye priser tre i kraft fra årsdagen for kontraktsgivning. Dersom leverandøren ikke har sendt melding om regulering innen 2 måneder etter at indeks er kjent, faller den årlige reguleringen bort.

## VII. BETALING (standardvilkårene pkt. 12)

### Betaling etter medgått tid (standardvilkårene pkt. 12.7)

#### *Alt 1)*

Standardvilkårene gjelder fullt ut. I tillegg skal timelister og liste over forbrukt materiell ligge vedlagt faktura.

*Alt 2) Fylles ut dersom betaling for regningsarbeider ikke skal foretas fortløpende for arbeid utført i løpet av en kalendermåned)*

.....

For øvrig gjelder standardvilkårene punkt 12.7.

## VIII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

