

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Rammeavtale om dør- og portmiljøarbeider ved Nasjonalmuseet

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen.....	4
2.3	Om det enkelte avrop	5
2.4	Om rammeavtalen	5
2.5	Krav til utførende personell.....	5
2.6	Underleverandører	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	6
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	6
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	8
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg.....	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for dør- og portmiljøarbeider ved Nasjonalmuseet.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærrere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 6.16 og 6.17 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Det skal inngås rammeavtale for dør- og portmiljøarbeider ved Nasjonalmuseet. Nasjonalmuseet i Oslo er 56000 m² og har et stort komplekst dørmiljø. Leverandøren skal innhente spesial kompetanse ved behov. Dette kan være spesielle fag og spesielle deler som er nødvendig for å utføre oppdraget.

Statsbygg har rammeavtaler på ulike fag som bygningsmessige arbeider, elektro, VVS, osv. Det kan være aktuelt at disse benyttes i oppdragene knyttet til dør- og portmiljø der det er formålstjenlig. Leverandøren skal i slike tilfeller administrere rammeavtaleleverandørene.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Avtalen skal inneholde arbeider for dør- og portmiljøer herunder levering, montering, vedlikehold, service og reparasjoner av dører, porter, lås, beslag, dørlukkere og dørautomatikk mm, samt utrykning ved akutte behov.

Rammeavtalen skal også kunne benyttes for anskaffelse (levering og montering) av spesialdører som ståldører/branndører/sikkerhetsdører/o.l. dersom Statsbygg ser det som formålstjenelig at hele leveransen koordineres av en leverandør.

Eiendommen skal også kunne bestille årlig service og vedlikehold av dører og porter.

Det er også stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg».

Leverandøren skal også tilby en oppdragsleder som har god erfaring med komplekse dørmiljø og koordinering av alle arbeider for å få et velfungerende dør- og portmiljø. Oppdragsleders kompetanse og erfaring vil bli vurdert under tildelingskriteriet kvalitet, pkt. Punkt 4.4. Oppdragsleder honoreres i henhold til tilbud timepris, jf. Tilbudsskjema.

Leverandøren kan ikke uten Statsbyggs skriftlige samtykke skifte ut tilbudt oppdragsleder under avtaleperioden. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Ved nødvendig utskifting av tilbudte oppdragsleder skal ny oppdragsleder ha lik eller bedre kompetanse enn den som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten

2.3 Om det enkelte avrop

Ved enkeltavrop over kr 1 300 000 ekskl. mva. gjelder det et krav om at lærlinger skal delta i utførelsen av arbeidet, jf. pkt. 20 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester

2.4 Om rammeavtalen

Verdien av avropene under rammeavtalen er vanskelig å anslå, da omfanget bl.a. vil bero på statlige bevilgninger og tilstanden i bygningsmassen. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalene er 15 MNOK i løpet av en 4 års periode. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Avtalen inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

2.5 Krav til utførende personell

For denne rammeavtalen skal arbeidene utføres av faglærte. Det kan gjøres unntak dersom utførende har spesialkompetanse og/eller lang erfaring innen det aktuelle dør- og portmiljø. Statsbygg kan be om at slik spesialkompetanse og /eller erfaring dokumenteres.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt kan det oppgis StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1) Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet 2) Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag som har overføringsverdi til denne rammeavtalen	1) Oversikt over antall ansatte i foretaket, fordelt på administrasjon og produksjon. Det skal også fremgå hvor mange som har fagbrev. Dersom tilbyder baserer seg på underleverandører for enkelte fagområder skal dette spesifiseres. 2) Oversikt over referanseprosjekter utført de siste fem år med opplysning om prosjektets, størrelse, oppdragets verdi/art, tidspunktet for utførelse.
-------------------------------------	---	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjon
Pris	60 %	Utfylt tilbudsskjema, vedlagt.
Kvalitet – kompetanse og erfaring til tilbudt oppdragsleder	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Navn og CV for tilbudte oppdragsleder. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse relatert til oppdragsleders beskrivelse i punkt 2.2 og være på maksimalt 2 sider.• Redegjørelse for tilbudt oppdragsleders referanseprosjekter (<u>inntil 3</u> referanseprosjekter) med overføringsverdi de siste 3 årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 0,5 A4-side pr referanseprosjekt:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• oppdragets navn• oppdragsgiver• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva• type bygg• tilbudt persons oppgaver/rolle i oppdraget• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt |
|--|---|

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget.
Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2- (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV og referanseprosjekter for tilbudt oppdragsleder**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

8 Vedlegg

1. Tilbudsskjema
2. Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
3. Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
4. Utkast til avtaledokument
5. Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester