

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1189601 Høgskolen i Innlandet Rena Mesanin
Totalentreprise K 201**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	8
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	8
1.4	Kontraktsbestemmelser.....	8
1.5	Tilbudsbefaring	8
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	9
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	9
2.1	Generelt.....	9
2.2	SHA-koordinator	9
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	10
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	10
2.5	Ytre miljø.....	10
2.6	Annen informasjon.....	10
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	11
3.3	Offentlighet	11
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	11
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	13
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	14
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	15
5.1	Generelt om forbehold og avvik	15
5.2	Forbehold om forskudd.....	16
5.3	Alternative tilbud	16
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	16
6	Krav til tilbudet	16
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	16
6.2	Vedståelsesfrist	16
6.3	Tilbudets språk	17
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	17
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	17
6.6	Om Mercellportalen	17
7	Oppdragsgivers underskrift	18
8	Vedlegg.....	19

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1189601

navn: Høgskolen i Innlandet Rena Mesanin

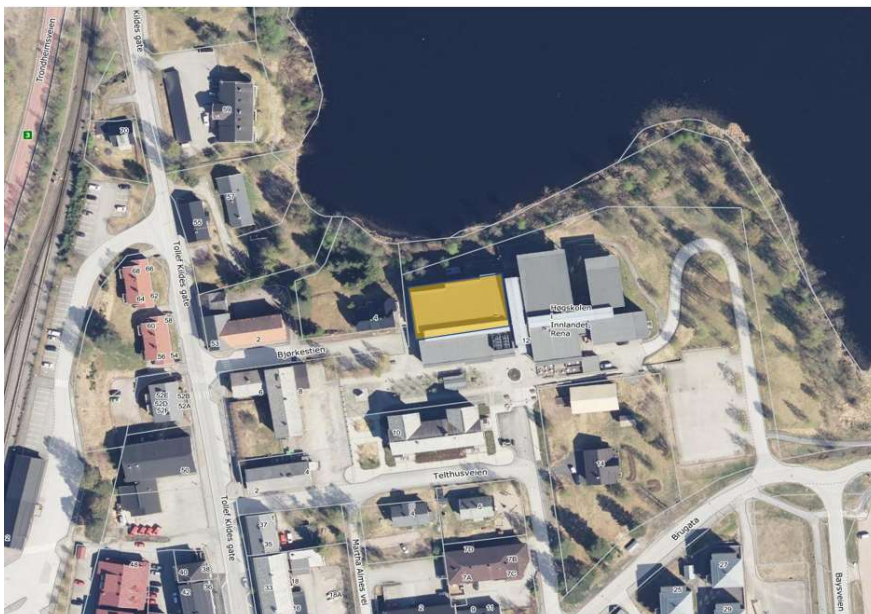
om tilbud på totalentreprise:

K201 Totalentreprise

Statsbygg har mottatt et oppdragsbrev fra Høgskolen i Innlandet Rena om utvidelse av eksisterende undervisningsrom over biblioteket i form av en mesanin. Formålet med tiltaket er å øke arealet i undervisningsrommet slik at det gir plass til 120-150 studenter. Økning av areal skal skje innenfor eksisterende bygningskropp i form av utkraging over bibliotek i ca. 2,4 m dybde mot nord og ca. 2,5 m dybde over korridor mot sør. Nytt utkraget dekke mot nord utgjør ca. 95 m², mot sør ca. 46 m². I tillegg skal det oppføres en mesanin på ca. 40 m² over østre del av biblioteket i samme plan som undervisningsrommet.

Eksisterende undervisningsbygg er oppført i to etasjer med underetasje. Tiltaket gjelder utvidelse av eksisterende undervisningsrom som ligger i 2 etasje over biblioteket i undervisningsbyggets nordvestre fløy.

Campus på Rena har adresse Telthusveien 12, 2450 Rena. Gnr./bnr. 3422/8/596 i Åmot kommune. Tilkomst til vestre del av undervisningsbygget der ombyggingen skal gjennomføres er fra Bjørkestien.



Figur 1 Campus Rena ligger i Telthusveien 12 i nordenden av Rena sentrum. Arbeidene som skal gjennomføres vil foregå i byggets nordvestre del markert med oransje figur. Adkomst via Bjørkestien fra vest. Kilde 1881.no

Undervisningsrommet består i dag av to rom – en lesesal lengst vest og et undervisningsrom i øst. Undervisningsrommet har adkomst via trapp fra biblioteket og fra hall i 2. etasje. Lesesalen har tilkomst gjennom undervisningsrommet.



Figur 2 Eksisterende undervisningsrom i 2. etasje har tilkomst via trapp fra biblioteket. Rommet skal utvides mot nord over biblioteket og mot sør over korridor.

Undervisningsrommet skal tilrettelegges for studentaktiv undervisning og samtidig undervisning på flere studiesteder. Tilsvarende undervisningsrom er for eksempel etablert ved NTNU, <https://ntnu.h5p.com/content/1290904358203704567>. Brukerutstyr i form av møbler, AV-utstyr og møbler/skjerm Brett for montering av AV-utstyr ved hvert enkelt gruppebord inngår ikke i anskaffelsen.



Figur 3 Teknisk infrastruktur inngår i entreprisen, videre skal TE sørge for nødvendige tiltak for å tilfredsstille de akustiske kravene. Brukerutstyr som møbler, skjermer og møbel til å feste skjermer og Av-utstyr ved hvert gruppebord vist i skravert felt inngår ikke i oppdraget. Kilde NTNU <https://ntnu.h5p.com/content/1290904358203704567>

Tilbudsforespørselen inkluderer opsjoner, disse er nærmere beskrevet i funksjonsbeskrivelsen kap. 1.19.

Kontraktarbeidene skal ha oppstart umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Oppstartsmøte med entreprenør gjennomføres i juni 2021. Oppstart prøvedrift 13.12 2021 med overtagelsesforretning 13.6.2022.

Tegningsunderlaget er på nivå med forenklet forprosjekt for arkitektur, og TE skal utvikle prosjektet frem til ferdigstilling. Dette vil kreve samarbeid med Statsbygg og bruker. Det er ikke utført prosjektering for andre fag enn ARK.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del

- Denne tilbudsinvitasjonen
- Skjema for tildelingskriterium referanseprosjekter
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Kontraktsbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Beskrivende del

- Kravspesifikasjon totalentreprise med tilhørende beskrivelser:
 - HINN Rena - Brannteknisk rapport - Rev. 05
 - Notat bærekonstruksjoner HINN Rena ved utvidelse plan 2
 - Tegn2002263_D20
 - Tegn2002263_D21
 - Tegn2002263_P1
 - Tegn2002263_P2
 - Romfunksjonsprogram (RFP)
- ARK-tegninger - Samlet sett
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Prosjekteringsanvisninger
 - PA 0603 2D-DAK tegninger
 - PA 0701 Systematisk ferdigstilling
 - PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
 - PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM
 - PA 0803 ID-nummerering fysisk merking og skiltenes utforming
 - PA 5202 Spredenett for eiendomsdrift
 - PA 5551 Romakustikk og elektroakustiske anlegg
 - PA 5601 Bygningsautomasjonssystem BAS
- Uninetts fagspesifikasjoner
 - UFS 102
 - UFS 103
 - UFS 104
 - UFS 107
 - UFS 108
- Grunnforhold
 - Geotekniske undersøkelser -NGI rapport 920023-1 rev. 1 datert 03.09.1992
 - Situasjonkart
 - Profil A-A
 - Profil B-B
 - Profil B-B2
 - Profil C-C
 - Brønnboring
 - Rapport Asplan Viak
 - Rapport Grøner
- SIMBA1.3_NO_20210129

- Tegninger eksisterende bygg
 - RIB-tegninger
 - Bunnledningsplan VVS inkl. ventilasjonskanaler
 - VVS-tegninger og dokumentasjon 1993
 - Plantegning VVS 1. etasje
 - Plantegning VVS 2. etasje
 - Plantegning VVS underetasje
 - 360.007 Produktinfo komponentliste
 - 360.007 Produktinfo ordrespes. Ventilasjonsaggregat
 - 360.007 Produktinfo ventilasjonsaggregat
 - 360.007 Systembeskrivelse ventilasjonsaggregat
 - 360.007 Tegning insp.side
 - Bunnledningsplan VVS inkl. ventilasjonskanaler
 - VVS-tegninger og dokumentasjon 2015
 - Beskrivelse HiH Rena V001 og V201
 - Statsb-Dellu-Luft-innreg-klassero
 - V360-2-07 Plan2-Rom V201A
 - V360-2-08 Plan2-Rom V201A 3D
 - V360-2-09 Plan2-Rom V201B
 - V360-2-10 A3
 - V360-2-11 Plan2-Rom 2 V201B 3D
 - V360-2-12 A3
 - V360-2-13 A3
 - V360-2-14 A3
 - V360-2-15 A3
 - V360-2-15 Plan2-Snitt d
 - Branntegninger

Supplerende dokumenter

- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg datert 25.02.21
 - Sjekkliste oppslagstavle
 - Månedsrapport fra hovedleverandør
 - Varslingsplan
 - Rapportering av skade – potensiell skade
- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Risikovurdering SHA
- Overordnet fremdriftsplan
- Rammesøknad datert 14.3
- Forretningsrutiner i byggefasen
- Kvalitetsplan byggherre
 - 00-07-M2 Mal for kontraktsparts kvalitetsplan
 - 00-07-M3 Mal for kontraktsparts kontrollplan
- Bilder - HINN Rena

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen den 22.3.2021.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere tirsdag 6. april 2021 kl. 13.00. Campus Rena har adresse Telthusveien 12. Av smittevern hensyn krever vi bruk av munnbind og henstiller alle til å holde 2 m avstand under befaringsen. Dersom lokale bestemmelser tilsier at befaringsen ikke kan gjennomføres vil den bli avlyst. Dersom tilbyder ønsker varsel om en eventuell avlysning av befaringsen må e-post med kontaktinformasjon sendes hegesaxebol.moum@statsbygg.no senest 31.3. Merk at avlysning kan skje på kort varsel. E-posten merkes **K201 HINN Rena tilbudsbefaring** i tittelfeltet. Oppmøte foran sideinngang mot vest (i enden av Bjørkestien).

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf. pkt. 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring på byggeplassen.

Referat fra befaringen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på befaringen skal oppgi navn og kontaktinformasjon på alle deltakere og firma. Dette av hensyn til eventuell smittesporing.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdraget gjelder tiltak i et eksisterende bygg som vil være i drift under gjennomføring av arbeidene. Det vil foregå undervisning i bygget, og tidspunkt for støyende arbeider må planlegges godt i tett dialog med prosjektleder og byggherrens representant. Det er ca. 2000 studenter og 100 ansatte som har sitt daglige virke på campus Rena.

Høgskolen i Innlandet har en brukerkoordinator som vil delta i møter i detalj- og byggefase for å holde seg informert og gi informasjon som er relevant for prosjektet. Høgskolen i Innlandet som bruker har ingen myndighet til å beslutte forhold som påvirker fremdrift eller økonomi.

Det skal brukes et felles webhotell for all dokumenthåndtering. Alle fag skal benytte webhotellet, og gjeldende dokumenter skal med et fast intervall legges ut på webhotellet. Statsbygg vil opprette et rom for prosjektet i teams. Lisenskostnader knyttet til dette bæres av Statsbygg.

Totalentreprenør plikter ved befaring å gjøre seg kjent med forholdene på stedet. Det forutsettes at hver enkelt av underentreprenører som totalentreprenør knytter til seg har kjennskap til hele kravspesifikasjonen og relevant konkurransegrunnlag. Dette er nødvendig for å få en helhetlig forståelse av prosjektet og et grunnlag for godt tverrfaglig samarbeid.

Taket på sørsiden av bygningen skal få ny takteking. Tidspunkt for arbeidene er p.t. ikke fastsatt, men det er sannsynlig at arbeidene vil utføres parallelt. Dette arbeidet inngår ikke i entreprisen, men det vil være behov for koordinering for å ivareta SHA i begge entreprisene.

2.2 SHA-koordinator

Byggherreombud er SHA-koordinator for utførelsen. Prosjektleder er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen (K201) skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet, denne er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

Fremdriftsplan



MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass	Avtales	JA
Prøve på FDV-dokumentasjon	6 uker før oppstart prøvedrift	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	3 uker før oppstart prøvedrift	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	13.12.2021	JA
Overtakelsesforretning	13.6.2022	JA

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.6 Annen informasjon

Ansvarlig søker

Søknad om rammetillatelse er utarbeidet og innsendt av Lerche arkitekter. Totalentreprenør overtar rollen som ansvarlig søker ved kontraktsinngåelse K201 Totalentreprise.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvissningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller

delar av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf. pkt. 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette prosjektet.	Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene for både med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektert) • type bygg • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt. 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf. Totalentrepriseboka pkt. 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
40%	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	1. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudte personell (kun én person per rolle). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca. 3 sider: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektleder hos entreprenør 2. Anleggs-/byggeleder hos entreprenør 3. ARK 4. RIB 5. RIA 6. RIV 7. RIE

		<p>2. Referanseprosjekter Utfyllt skjema for referanseprosjekter med redegjørelse for tilbudt personells referanseprosjekter med overføringsverdi de siste 3 årene (minimum 2, maksimum 3).</p> <ul style="list-style-type: none">• prosjektets navn• oppdragsgiver• prosjektets størrelse i m2 og kostnad• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva• type entreprise• type bygg• tilbudt persons oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet <p>For prosjektleder og anleggsleder skal navn og telefonnummer til en kontaktperson i hvert av referanseprosjektene oppgis. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte kontaktpersonene for deres evaluering knyttet til gjennomføringen av oppdraget. Det vil være de 2-3 best rangerte tilbyderne som det eventuelt vil bli innhentet referanser for. Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell kan bli tillagt vekt.</p>
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter/referanser for tilbudt personell**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 20.04.2021 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 01.01.1970

For Statsbygg: _PRV.siste_godkjenner_1
_PRV.siste_godkjenner_1_godkjent_tittel

flettetekst_godkjent_dokument_nb-NO

8 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av:

Denne tilbudsinvitasjonen med vedlegg:

1. Skjema for tildelingskriterium referanseprosjekter
2. Tilbudsskjema
3. Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
4. Utkast til avtaledokument for totalentreprise
5. Kontraksbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Beskrivende del

6. Kravspesifikasjon totalentreprise med tilhørende beskrivelser:
 - 6.1. HINN Rena - Brannteknisk rapport - Rev. 05
 - 6.2. Notat bærekonstruksjoner HINN Rena ved utvidelse plan 2
 - 6.2.1. Tegn2002263_D20
 - 6.2.2. Tegn2002263_D21
 - 6.2.3. Tegn2002263_P1
 - 6.2.4. Tegn2002263_P2
 - 6.3. Romfunksjonsprogram (RFP)
7. ARK-tegninger - Samlet sett
8. Miljøoppfølgingsplan (MOP)
9. Prosjekteringsanvisninger
 - 9.1. PA 0603 2D-DAK tegninger
 - 9.2. PA 0701 Systematisk ferdigstillelse
 - 9.3. PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
 - 9.4. PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM
 - 9.5. PA 0803 ID-nummerering fysisk merking og skiltenes utforming
 - 9.6. PA 5202 Spredenett for eiendomsdrift
 - 9.7. PA 5551 Romakustikk og elektroakustiske anlegg
 - 9.8. PA 5601 Bygningsautomasjonssystem BAS
10. Uninetts fagspesifikasjoner
 - 10.1. UFS 102
 - 10.2. UFS 103
 - 10.3. UFS 104
 - 10.4. UFS 107
 - 10.5. UFS 108
11. Grunnforhold
 - 11.1. Geotekniske undersøkelser -NGI rapport 920023-1 rev. 1 datert 03.09.1992
 - 11.1.1. Situasjonkart
 - 11.1.2. Profil A-A
 - 11.1.3. Profil B-B
 - 11.1.4. Profil B-B2
 - 11.1.5. Profil C-C
 - 11.1.6. Brønnboring
 - 11.2. Rapport Asplan Viak
 - 11.3. Rapport Grøner
12. SIMBA1.3_NO_20210129
13. Tegninger eksisterende bygg

- 13.1. RIB-tegninger
- 13.2. Bunnledningsplan VVS inkl. ventilasjonskanaler
- 13.3. VVS-tegninger og dokumentasjon 1993
 - 13.3.1. Plantegning VVS 1. etasje
 - 13.3.2. Plantegning VVS 2. etasje
 - 13.3.3. Plantegning VVS underetasje
 - 13.3.4. 360.007 Produktinfo komponentliste
 - 13.3.5. 360.007 Produktinfo ordrespes. Ventilasjonsaggregat
 - 13.3.6. 360.007 Produktinfo ventilasjonsaggregat
 - 13.3.7. 360.007 Systembeskrivelse ventilasjonsaggregat
 - 13.3.8. 360.007 Tegning insp.side
 - 13.3.9. Bunnledningsplan VVS inkl. ventilasjonskanaler
- 13.4. VVS-tegninger og dokumentasjon 2015
 - 13.4.1. Beskrivelse HiH Rena V001 og V201
 - 13.4.2. Statsb-Dellu-Luft-innreg-klassero
 - 13.4.3. V360-2-07 Plan2-Rom V201A
 - 13.4.4. V360-2-08 Plan2-Rom V201A 3D
 - 13.4.5. V360-2-09 Plan2-Rom V201B
 - 13.4.6. V360-2-10 A3
 - 13.4.7. V360-2-11 Plan2-Rom 2 V201B 3D
 - 13.4.8. V360-2-12 A3
 - 13.4.9. V360-2-13 A3
 - 13.4.10. V360-2-14 A3
 - 13.4.11. V360-2-15 A3
 - 13.4.12. V360-2-15 Plan2-Snitt d
- 13.5. Branntegninger

Supplerende dokumenter

- 14. SHA-plan
 - 14.1. Sjekkliste oppslagstavle
 - 14.2. Månedsrapport fra hovedleverandør
 - 14.3. Varslingsplan
 - 14.4. Rapportering av skade – potensiell skade
- 15. Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- 16. Risikovurdering SHA
- 17. Overordnet fremdriftsplan
- 18. Rammesøknad datert 14.3
- 19. Forretningsrutiner i byggefasen
 - 19.1. Endringsforespørsel
 - 19.2. Endringsordre
 - 19.3. Rekvisisjon
 - 19.4. Entreprenørens skjema for varsling av krav
 - 19.5. Byggherrens svar
 - 19.6. Entreprenørens skjema for avviksmelding og avvikssøknad
 - 19.7. Endringsavtale
 - 19.8. Endringslogg
 - 19.9. Rapporteringstabell ved månedsrapportering

- 19.10. Mal månedsrapport entreprenør
- 20. Kvalitetsplan byggherre
 - 20.1. 00-07-M2 Mal for kontraktsparts kvalitetsplan
 - 20.2. 00-07-M3 Mal for kontraktsparts kontrollplan
- 21. Bilder - HINN Rena