

Konkurransesgrunnlag

Levering av tjenestebiler til kommuner i Gjøvikregionen

Ref.nr. 110173

Gjøvik, 18.3.2021



Innhold

1	GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktbetingelser og avtalelengde	4
1.4	Hel – eller deltilbud	4
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Planlagt prosess og framdrift for konkurransen	4
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon - tilleggsopplysninger	5
3.	Krav til tilbudet	5
3.1	Generelt	5
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Parallele tilbud	6
3.4	Innlevering av tilbud	6
3.5	Tilbudets utforming ved levering	7
3.9	Omkostninger	8
3.10	Tilbudsdokumenter og offentlighet	8
4.	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.1.1	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.2	Støtte fra andre foretak	9
5.0	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	9
5.1	Tilbudsåpning	9
5.2	Avvisning	9
5.2.1	Avvisning av leverandør	9
5.2.2	Avvisning av tilbud	10
5.3	Avklaring og retting av åpenbare feil	10
6.0	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Beregningsmodell og vekting	12
6.3	Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale	13
6.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.5	Oppdragsgivers opplysningsplikt	13

1 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er kommuner i Gjøvikregionen v/ Anskaffelser fellesenheter for Gjøvikregionen.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km².

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunene eller Oppdragsgiver.

Kommuner som inngår i dette konkurransegrunnlaget er Gjøvik kommune, Søndre Land kommune og Vestre Toten kommune.

Vi har følgende oversikt over kommunesentra og ca. antall innbyggere:

Kommune	Kommunesenter:	Antall innbyggere
Gjøvik Kommune:	Rådhuset, Kauffeldts plass 1, 2815 Gjøvik	30.500
Søndre Land kommune:	Rådhuset, Hovsbakken 1, 2860 Hov	5.600
Vestre Toten kommune:	Rådhuset, Kirkevegen 8, 2831 Raufoss	13.500

Lenker til kommunenes hjemmesider, for nærmere opplysninger om kommunene:

www.gjovik.kommune.no

www.sondre-land.kommune.no

www.vestre-toten.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder anskaffelse av 21 nye person og varebiler med totalvekt under 3.5 tonn som skal brukes i forbindelse med kommunenes tjenesteyting. Anskaffelsen omfatter også servicetjenester for bilene og tjenester i tilknytning til biladministrasjon.

Det inngår også opsjon på anskaffelse av inntil 4 biler til innenfor perioden juni 2021 – Januar 2022, innenfor de angitte bilgruppene. Opsjonene vil kunne bli utløst innenfor alle deltakende kommuner.

Det er en målsetting å anskaffe biler som gir god dekning av de angitte krav og behov innen funksjonalitet, brukervennlighet, sikkerhet, rekkevidde, og miljø.

Innen funksjonalitet og brukervennlighet vektlegges bl.a. at biler er godt egnet for bruk for forskjellige brukere og bruksområder, med god framkommelighet og god sikkerhet.

Samtidig er det viktig at kostnadene ikke blir for høye dvs. at tilbudte biler ikke må ha for mye utstyr og ytelser utover det som er behovet, som medfører unødvendig høye priser.

Se vedlegg 1 og 2 for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for anskaffelsen i hver enkelt kommune.

1.3 Kontraktbetingelser og avtalelengde

Avtalebetingelser er i h.ht kontraktsmal, vedlegg 3.

Avtalens varighet er anslått å være ca. 55 mnd. som vil være fra kontraktinngåelse og fram til utløp for siste inngåtte leasingavtale.

Det inngås leasing kontrakter for 20 biler og kjøpskontrakt for 1 bil.

Billeasing skal være 100 % finansiering som operasjonell leasing, uten forskuddsleie.

1.4 Hel – eller deltilbud

Det må gis tilbud på alle bilgruppene og det skal velges en (1) totalleverandør på avtalen.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Det er viktig at Tilbyder sett seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten i konkurransen. Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Svarskjema - biler og priser
Vedlegg 2	Svarskjema - krav til leveransen
Vedlegg 3	Kontraktsvilkår
Vedlegg 4	Slitasjedefinisjoner
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring

1.6 Planlagt prosess og framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsramme, med forbehold om endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercellportalen
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercellportalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercellportalen
Tilbudsåpning	Se Mercellportalen
Evaluering	Uke 17-19 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 21 (tentativ)
Virkningsdato avtale	Uke 21/2021

1.7 Endring av konkurransesgrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

2.2 Kommunikasjon - tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers via Mercell.

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. Krav til tilbudet

3.1 Generelt

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i konkurransegrunnlaget og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde

for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke

3.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom Tilbyder ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

➤ Tilbudsbrev

- Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt dennes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
- Bekrefte om alle vilkår som framgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg er akseptert eller om det er tatt forbehold
- Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Beskrivelser av oppfyllelse tildelingskriterier i h.ht punkt 6.1 når det gjelder punkter som ikke besvares i skjemaene.
- Eventuelle punkter for besvarelser som det er henvist til i tilbudsskjemaene.

➤ Tilbudsskjemaer

- Utfylte tilbudsskjemaer i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 1 og 2.

Tilbyder henviser til bestemte sider i tilbudet fra skjemaene der dette er aktuelt, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

➤ Dokumentasjon tilbudte biler

- Brosjyre og/ eller dokument med beskrivelser/ spesifikasjoner av bilens utstyr, funksjoner og ytelser. Hvert dokument gis nummer i h.ht aktuell bilgruppe dvs. fra 1.1 – 2.5
- Rapport pr. bil som hentes fra Statens Vegvesen Nybilvelger på følgende nettsted: <https://www.vegvesen.no/kjoretoy/Kjop+og+salg/Nybilvelger>

➤ Sladdet versjon av tilbud

- Versjon av tilbudet der opplysninger som leverandør vil ha unntatt offentlighet er sladdet.

3.6 Språk

Tilbudsdokumenter skal være på norsk. For øvrig skal skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudet være på norsk.

3.7 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet.

3.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Se Mercellportalen.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet og eventuell presentasjon/demonstrasjon vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.10 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Mercell under fanen ESPD kvalifikasjonskrav og besvares elektronisk der.

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

4.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

4.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i ESPD-skjemaets del IV seksjon B og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i ESPD-skjemaets del IV seksjon C.

Dette gjøres ved å krysse av i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del

III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene Tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5; Forpliktelseserklæring.

5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell.

Tilbudsåpning vil skje av to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

5.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

5.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i anskaffelsesforskriften er til stede.

5.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er levert i samsvar med formelle krav til tilbudet.

5.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris /kostnad og kvalitetskriterier i henhold til følgende tildelingskriterier

1) Totalkostnad

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 40 – 50 %

Herunder:

- Priser for leasing, kjøp og tjenester.

Det legges til grunn en totalpris i h.h.t inngitte priser i skjema 1.

Eventuelle forbehold eller øvrige forhold som kan prissettes / har direkte innvirkning på totalkostnad vil også bli tatt med i totalkostnaden.

Dokumentasjon som legges til grunn:

- Utfylte prisskjemaer i vedlegg 1 og eventuelt øvrige opplysninger i tilbudet.

2) Kvalitet

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 35 – 45 %

Herunder kvalitet på tilbudte biler med vekt på:

Funksjonalitet, brukervennlighet og sikkerhet

- Oppfyllelse behov innenfor bilgruppene, beskrevet i vedlegg 1 «Bilgrupper».
- Brukervennlig betjening av bilens utstyr og funksjoner.
- Ergonomisk tilpasning og justeringer for forskjellige brukere.
- Førermiljø og komfort.
- Enkelhet ved inn- og utstigning kupé.
- Kjøreegenskaper/framkommelighet.

- Utstyr/funksjoner/utforming som ivaretar sikkerheten for sjåfør, passasjerer og som er skadeforebyggende og reduserer risiko for trafikkuhell.
- Sikt fra fører plass.
- Utforming som virker skadeforebyggende for karosseri/understell.
- Resultater fra testing av sikkerhet hos Euro NCAP og eventuelt andre sikkerhetstester det måtte henvises til.

Spesielt for el-biler

- God batterikapasitet, ladetid og god rekkevidde av hensyn til effektiv drift i tjenestene. Tilbyder oppgir ladetider normallading og offisielle tall for rekkevidde i h.h.t WLTP tester som et utgangspunkt for sammenligning

Bilens funksjoner, som muligheter for oppvarming, som bidrar til energiøkonomisering og bedre rekkevidde.

Ivaretagelse miljø

- CO₂-utslipp per km og NO_x per km i henhold til WLTP (*Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure*). Oppfyllelse avgasskrav i h.h.t euro-standard.
- Forbrukstall blandet kjøring (by og landevei).

Dokumentasjon som legges til grunn:

- Besvarelse av skjema «øvrig info- biler»
- Brosjyremateriell for bilene.
- Rapporter pr. bil fra Statens vegvesen, nybilvelger.
- Beskrivelser i tilbuds brevet
- Eventuelle forbehold/avvik når det gjelder krav i vedlegg 2, skjema 1 (som ikke medfører avvisning av tilbudet) og ekstrautstyr i h.ht vedlegg 1, vil kunne innvirke på evalueringen.

Demonstrasjon og prøve kjøring av biler kan bli aktuelt.

3) Service

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 10– 20 %

- Gjennomføring av service på bilene.
- Innhold i øvrige tjenester i forbindelse med bilhold og oppfølging mot brukersteder.
- Tilgjengelighet hos leverandør ved behov for bistand/service i tilknytning til bilholdet.

Dokumentasjon som legges til grunn:

- Besvarelser av vedlegg 2, skjema 2
- Øvrige beskrivelser i tilbudsbrev eller vedlegg.
- Eventuelle forbehold/avvik når det gjelder krav i vedlegg 2, skjema 2 (som ikke medfører avvisning av tilbudet) vil kunne innvirke på evalueringen.

Det kan bli aktuelt å innhente referanser i h.h.t. oppgitte leveranser i forbindelse med kvalifikasjonskravet om erfaring fra tilsvarende leveranser. Det kan også være aktuelt å legge til grunn oppdragsgivers egne erfaringer med leverandør.

6.2 Beregningsmodell og vekting

Oppdragsgiver benytter en modell for tildeling, der det gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene i punktene ovenfor.

Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte, relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderer med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av kostnad, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1 – 10 hvor laveste totalkostnad gis 10 poeng.

I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil det bli satt en skala fra 0 – 10 poeng i h.h.t prisspredning i tilbudene.

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de kriterier som framgår innenfor tildelingskriteriene kvalitet og service er lagt til grunn. Det er gitt en poengskala fra 0 – 10, der 10 er best.

Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos Oppdragsgiver.

Vekting bilgrupper ved evaluering av kvalitet

Vekting av bilgruppene vil skje innenfor følgende intervaller:

BILGRUPPER		Vekt i %
1.0	Personbiler el-bil	10-15
2.0	Personbiler forbrenningsmotor	10-15
3.0	Varebiler, klasse 2, kassevogn el-bil	15-20
4.3 - 4.4	Liten varebil, forbrenningsmotor, kassevogn, 4-hjulstrekk	35-45
4.5	Stor varebil, forbrenningsmotor, kassevogn, 4-hjulstrekk	15-20

Vekting kjørelengder

Med utgangspunkt i innmeldte behov og ønsker om mulighet for å kunne velge blant noen alternative kjørelengder, ved bestilling og/eller justeringer i avtaleperioden, er det bedt om priser på 3 kjørelengder. Disse er vektet slik som det framgår av prisskjemaene i vedlegg 1.

6.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

6.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften..

6.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.
- Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.