



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Innlandet

Anskaffelse etter forskriftens del I
(FOA DEL I)

**Videreutdanning i praktisk rettet forvaltningsrett for
NAV-ansatte**

Saksnummer 21/3552

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens omfang	4
1.5 Dokumentstruktur	4
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	4
1.7 Planlagt fremdrift	4
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver	5
2 Krav til leverandøren	5
2.1 Skatt og merverdiavgift	5
2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
2.3 Godkjent undervisningsvirksomhet	6
3 Krav til tilbudet	6
3.1 Tilbudsfrist	6
3.2 Vedståelsesfrist	6
3.3 Levering av tilbud	6
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	6
3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen	6
3.4 Priser	7
3.5 Endre og tilbakekalle tilbud	7
3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming	7
4 Avgjørelse av konkurransen	8
4.1 Tildelingskriterier	8
5 Øvrige bestemmelser	8
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2 Offentlighet	8
5.3 Taushetsplikt	9
5.4 Habilitet	9
5.5 Kostnader	9

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Innlandet, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av videreutdanning i praktisk rettet forvaltningsrett for ansatte i NAV. NAV Innlandet er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del I. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Innlandet har gjennom et internt prosjekt, «Arbeid først understøttet av pålitelig forvaltning», kartlagt behov for at NAV-ansatte gjennomfører en praktisk rettet videreutdanning i forvaltningsrett.

Prosjektet har hatt forberedende dialog rundt behovet med Statsforvalteren i Innlandet og høgskolen i Innlandet. Målet med anskaffelsen er å gi NAV-ansatte en videreutdanning som

møter det kartlagte behovet.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Del II.

1.4 Anskaffelsens omfang

Verdien av anskaffelsen er estimert til 5 500 000 millioner NOK. Det understrekes at dette er estimer og ikke bindende for NAV. Avtalen omfatter gjennomføring av 3 kull, og opsjon på gjennomføring av ytterligere 1 + 1 kull.

Første fase av avtaleperioden vil omhandle utvikling av fremdriftsplan, studieplan og studiets konkrete innhold. Det er deretter planlagt at tre kull skal gjennomføre videreutdanningen, med oppstart hvert halvår. NAV påpeker imidlertid at leverandøren må ta høyde for at det kan bli endring i planene for gjennomføring av opplæringen.

NAV planlegger en evaluering av opplegget etter gjennomføringen av tre kull. Etter evalueringen vil vi vurdere å ta ut opsjon på ytterligere to kull for gjennomføringen av kurset.

Se konkurransegrunnlaget del II Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon for ytterligere beskrivelse av innholdet i tjenesten.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Avtale og Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen gjelder for utviklingsfasen og gjennomføringen av videreutdanning for 3 kull med 3 semester hver. Kunden har opsjon på forlengelse av avtalen for gjennomføring av ytterligere 1 + 1 kull.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	Fremgår av Merzell-portalen
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 19
Kontrakt inngås	Uke 20

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Merccell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Merccell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2 Krav til leverandøren

2.1 Skatt og merverdiavgift

Dersom anskaffelsen overstiger 500.000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens tekniske kapasitet og faglige kvalifikasjoner. Vedrørende kapasitet bes om en beskrivelse av relevante enheter hos leverandørenVedrørende kvalifikasjoner bes om en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som blir aktuelle aktører ved gjennomføringen av tjenesten
Det kreves at leverandøren har erfaring fra lignende leveranser for undervisning av voksne	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av kompetanse og erfaring i praktisk rettet undervisning av voksne, med arbeidsplasslæring som en viktig del

2.3 Godkjent undervisningsvirksomhet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder er en offentlig godkjent høyskole/universitet med kompetanse til å forelese i forvaltningsrett.	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon /akkreditering fra NOKUT

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av Mercell-portalen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del II Bilag 3 Pris.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene om priser i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.6.1 Krav til innhold

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Utfylt Del II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. Del II Bilag 1. Løsningsbeskrivelsen bør ikke overstige 40 sider.
3. Utfylt Bilag 4 Pris. Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransesgrunnlagets del II skal også spesifiseres og prissettes av leverandøren i dette bilaget.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser.

3.6.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
 - 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
-

- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris, herunder pris og avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver (30 %)	Utfylt Bilag 4 Pris
Kvalitet, herunder (70 %) <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse, herunder tjenestens innhold, aktiviteter, temaer og arbeidsmetoder• Leveringstid, herunder tilgjengelighet og kapasitet til rask oppstart	Utfylt bilag 2 leverandørens løsningsbeskrivelse

Underkriteriene for kvalitet er ikke oppgitt i prioritert rekkefølge.

Ved evaluering av tildelingskriteriet *pris* vil NAV evaluere tilbudene på følgende måte: Priselementene multipliseres med det volumet oppdragsgiver forventer å kjøpe i avtaleperioden, og legges dermed sammen til en totalpris. Prisen for utviklingsfasen vil dermed legges inn x1 og pris per kull legges inn x5. Laveste totalpris får høyeste poengscore. De øvrige tilbudene poengsettes i forhold til beste tilbud.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
