



RAMMEAVTALE

mellom

NN

Org.nr:

kalt leverandør

Postadresse:

og

Kilden teater og konserthus for Sørlandet IKS

kalt oppdragsgiver

Org.nr:

986 471 839

Postadresse:

Sjølystveien 2

4610 Kristiansand

er det inngått rammeavtale mot tilbudsforespørsel **23TTJ1-K Tekniske tjenester Kilden**

1 Generelt

Leverandør påtar seg å levere kontraktarbeidet i samsvar med dette kontraktsdokumentet, samt følgende øvrige dokumenter tilknyttet kontrakten. Disse dokumentene skal ha følgende prioritet:

1. Avtaledokumentet for leveransen
2. Tilbud leverandør levert xx.xx.xx
3. Konkurransesgrunnlag publisert xx.xx.xx

2 Omfang

Avtalen gjelder leveranse av tekniske oppgaver for å gjennomføre arrangementer, herunder teater (både design og avvikling), konserter, kurs og konferanser og til enkel service og vedlikehold av utstyr. Leveransens omfang, innhold og leveransens egenskaper og kvalitet skal være i samsvar med denne avtalen og leverandørens tilbud.

3 Gyldighet

Avtalen gjelder for en periode på 1 år med oppstart xx.xx.xx. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med 1+1 år. Varsling om bruk av opsjoner om forlengelse eller justeringer av avtalen må skje skriftlig senest innen to måneder før avtalens utløp.

4 Partenes representanter

Oppdragsgivers representanter er: Ruben Lervåg (leder av lydseksjonen og bildeseksjonen)

Leverandørens representant er:

5 Leverandørens plikter og rettigheter

5.1 Oppfyllelse av lovmessige krav

Det forutsettes at leverandøren oppfyller de lovmessige krav som regulerer leverandørens virksomhet.

5.2 Behandling av forespørsler om oppdrag

Leverandør må holde seg oppdatert på avtalt kommunikasjonskanal for å få informasjon som er nødvendig for å levere etter avtalen, og uten ugrunnet opphold svare på forespørsler. Dersom leverandøren ikke kan svare umiddelbart skal han underrette om når endelig svar kan påregnes. Dersom leverandør unnlater å svare, eller oversitter kommuniserte tidsfrister, vil forespørsler normalt bli løftet bort fra den aktuelle leverandør. Dersom det oppstår behov for avklaring før de

KILDEN TEATER OG KONSERTHUS

Kilden Teater og Konserthus for Sørlandet / Kilden Center for Performing Arts
Sjølystv. 2, NO-4610 Kristiansand, Tel. (+47) 90 58 11 11, kilden.com, Org. nr. 986 471 839



kommuniserte fristene, skal leverandøren kontaktes av oppdragsgiver før avgjørelse tas. Leverandøren er ikke forpliktet til å akseptere forespørsler, og oppdragsgiver kan ikke forvente noen fortrinnsrett fremfor andre av leverandørens kunder. Leverandøren kan når som helst, og uten begrunnelse, avvise forespørsler. Leverandøren forplikter seg heller ikke til å ta nye oppdrag innen samme produksjonskategori dersom produksjonen settes opp flere sesonger. Leverandør har rett til å inngå avtale med andre oppdragsgivere i avtaleperioden. Om leverandøren ikke kan oppfylle inngått avtale om gjennomføring av arrangement, skal oppdragsgiver umiddelbart underrettes om årsaken til dette og antatte virkninger.

5.3 Gjennomføring av oppdrag

5.3.1 Kvalitet

Oppdraget skal gjennomføres i henhold til god profesjonell bransjestandard, eventuelle reguleringer og i tråd med de etiske krav som leveransen/prosjektet er underlagt. Kvalifiserte leverandørers leveranser skal tilfredsstillende kravene i øverste sjikt i det profesjonelle markedet. Hvor det finnes objektive normer for slik kvalitet skal leverandøren levere i henhold til disse. Det påligger leverandør å gjennomføre rent faglige forberedelser, også mht relevante aktualiteter knyttet til tjenesten, slik at leverandøren er i stand til å ta gode, selvstendige og kvalifiserte valg.

Leverandør plikter å holde seg selv, og eventuelt annet personell som skal utføre oppdraget, oppdatert om informasjon vedrørende oppdraget, samt interne retningslinjer, rutiner og reglement i oppdragsgivers personalhåndbok og HMS håndbok. Gjennomføringen av leveransen skal skje i tråd med de rutiner som er fastsatt for oppdraget, herunder felles rutiner ift ivaretagelse av HMS, taushetsplikt og andre prosedyrer.

5.3.2 Stedfortreder

Når oppdrag er bekreftet er leverandøren ansvarlig for gjennomføringen. Oppdrag skal normalt gjennomføres av den person leverandøren har bekreftet i bookingen, men ved forfall skal leverandøren skaffe godkjent stedfortreder med tilsvarende kvalifikasjoner. Slike endringer skal meldes umiddelbart til oppdragsgiver som bare kan nekte slik endring dersom saklige grunner tilsier det. Kostnader forbundet med endringer som dette påhviler leverandøren, så fremt ikke endringen skyldes forhold på oppdragsgivers side.

5.3.3 Arbeidssted

Arbeidet utføres som regel på oppdragsgivers adresse (Sjølystveien 2), men også på vår scene i Fjæreheia eller på turné i Agder. Leverandøren møter direkte på produksjonsstedet og bekoster nødvendig transport.

5.3.4 Bekledning

Oppdragsgiver er en nøytral tjenesteleverandør med mange ulike kunder foruten interne produksjoner. Det er derfor viktig at leverandører oppfattes som nøytrale. Det betyr blant annet at det ikke er tillatt å bruke klær med logoer som kan provosere eller støte våre kunder. Dette gjelder også supporterdrakter o.l. Bruk av klær med leverandørens egen logo vil normalt kunne aksepteres, dersom disse er diskret utformet. Ved arbeid på scenen under KSO konserter skal antrekket være pent. Leverandør dekker arbeidstøy og vernesko og -klær.

5.4 Honorar

Til grunn for leveransen er det avtalt en fastpris på kr 448,- pr time eks mva. Leverandørens avgiftsforpliktelser, forsikringer og andre sosiale- og administrative kostnader inngår i honoraret. Omfang og varighet skal avtales på forhånd. Arbeid utover avtalt tid, skal på forhånd avklares med oppdragsgivers representant. Det kan ikke avtales kortere dager enn 5 timer.



Leverandør har rett til å fakturere 50 % ekstra pr time for arbeid utført på; julaften etter klokken 13.00, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, samt 1. og 17. mai.

5.4.1 Utlegg

Utlegg dekkes bare i tilfeller det er avtalt. Leverandørens kostnader til reiser er inkludert i honoraret. Tilsvarende gjelder leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt. Reisetid og kostnader i forbindelse med reiser som er forhåndsavtalt med oppdragsgiver, dekkes etter statens reiseregulativ.

5.4.3 Kanselleringsvederlag

Dersom oppdragsgiver må avlyse oppdrag kan det utløse rett til kanselleringsvederlag.

- Dersom varsel gis tidligere enn 14 dager ytes det ikke kanselleringsvederlag.
- Dersom varsel gis mellom 14 og 7 dager ytes et kanselleringsvederlag tilsvarende 50 % av avtalt dagshonorar.

*Under den pågående Korona-pandemien erstattes punktet midlertidig med:
Dersom slikt varsel gis med kortere frist enn 120 timer (5 døgn), men mer enn 48 timer (2 døgn) før planlagt oppmøtetid på produksjonssted, og det ikke er mulig å tilby et tilsvarende oppdrag på samme dag, ytes et kanselleringsvederlag svarende til 50 % av avtalt dagshonorar.*

- Dersom varsel gis mindre enn syv dager ytes kanselleringsvederlag tilsvarende avtalt dagshonorar.

*Under den pågående Korona-pandemien erstattes punktet midlertidig med:
Dersom slikt varsel gis med kortere frist enn 48 timer før planlagt oppmøtetid på produksjonssted, og det ikke er mulig å tilby et tilsvarende oppdrag på samme dag, ytes kanselleringsvederlag svarende til avtalt dagshonorar.*

Retten til vederlag bortfaller i sin helhet dersom leverandøren avslår tilbud om alternativt oppdrag i samme tidsrom eller dersom avlysningen skyldes force majeure. Retten til vederlag faller også bort dersom leverandør er berettiget til kompensasjon fra det offentlige under Korona-pandemien.

5.5 Forsikring

Leverandør skal ha ansvarsforsikring på slike vilkår som er vanlig for den type varer og tjenester han skal levere. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han eller hans kontraktsmedhjelpere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person i forbindelse med utførelsen av kontraktarbeidet.

5.6 Bemanningsforetak

Dersom leverandør anses å være et bemanningsforetak har partene et felles ansvar for å sikre at arbeidsmiljølovens krav om likebehandling av innleide arbeidstakere er oppfylt. Begge parter skal i en slik situasjon bidra med nødvendig informasjon for å sikre lovens oppfyllelse. Leverandør skal som arbeidsgiver se til at utleid personell blir likebehandlet og oppdragsgiver skal gi de opplysninger som er nødvendig for at utleieren skal kunne ivareta lovenes krav om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår etter Arbeidsmiljøloven §§ 14-12 (a og b) og eventuelt Tjenestemannsloven § 3.

6 Avrop

Oppdragsgiver har ikke plikt til å forespørre spesielle leverandører, heller ikke i tilfeller der produksjonene settes opp flere sesonger. Oppdragsgiver har rett til å foreta avrop blant leverandørene som har fått kontrakt, basert på kompetanse og oppdragsgivers behov i hver enkelt



type arrangement. I tilfeller hvor produksjonen krever det, eller hvor produksjonen ikke er avklart fullt ut - som for eksempel ved større egenproduksjoner, lange avviklingsperioder, eller turné - forbeholder vi oss retten til å inngå særavtaler med den enkelte leverandør.

Forespørslers og bekreftelse av oppdrag gjøres via mail. Mailen skal inneholde nødvendig informasjon om produksjonen, som:

- Tidsrom for leveransen og forventet arbeidstid og -mengde
- Sted for gjennomføringen av leveransen
- Arrangementets art / leveransens funksjon, teknisk info og prosjektnummer
- Vederlagets størrelse (inkludert estimert reisetid og lignende når det er aktuelt)
- Eventuell tilleggsfakturerings (utlegg som kan dekkes av oppdragsgiver)
- I tillegg skal det hvor det er aktuelt gjøres avtale om transport, akkreditering og andre forhold som har relevans for avtaleforholdet.

Når en forespørsel er bekreftet av leverandør, er begge parter bundet av avtalen. Dersom det oppstår usikkerhet rundt gjennomføringen av leveransen skal begge parter varsles umiddelbart, og partene skal drøfte eventuelle tiltak som må gjøres. Det samme gjelder for endringer. Er endringen av vesentlig betydning for leverandøren kan leverandøren velge å fratse oppdraget eller kreve endret honorering, oppdragsgiver skal i såfall varsles så tidlig som mulig.

7 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis en gang pr mnd med 30 dager betalingsfrist. Fakturaen skal sendes elektronisk (EHF-format) til adresse 986 471 839. Fakturagebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke.

Faktura skal være merket med 23TTJ1-K Tekniske tjenester Kilden og bestillers navn. I tillegg skal antall timer spesifiseres på prosjekt og dato for gjennomføring.

Hvis oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, etter at krav til fakturaen er ivarettatt, har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling. Dette i henhold til lov om renter ved forsinket betaling, m.m. (forsinkelsesloven).

8 Mislighold, oppsigelse og heving av avtalen

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgiver forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betaling tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet, eller han kan kreve økonomisk kompensasjon i henhold til det som er vanlig for denne type avtale. Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe mangelfull levering av tjenesten, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe mangelfull levering av tjenesten, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

9 Force Majeure

En part kan ikke holdes ansvarlig (og rett til kanselleringsvederlag/erstatning bortfaller), dersom

formaterte: Skrift: (Standard) +Brødtekst (Calibri)

formaterte: Skrift:

formaterte: Skrift: Ikke Fet



unntatelse av å oppfylle partens forpliktelser i henhold til denne kontrakt skyldes hindring utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da avtalen ble inngått.

11 Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

12 Taushetsplikt og konfidensialitet

Oppdragsgiver er underlagt offentlighetsloven, og vil informere leverandør ved forespørsel om innsyn i avtalen. Innholdet i avtalen og oppdragets karakter skal ikke uopffordres deles med tredjepart.

Leverandør skal ivareta de enkelte produksjoners krav om diskresjon og taushet. Taushet skal alltid praktiseres i tråd med pålegg om sperrefrister for opplysninger som fremkommer i forbindelse med oppdrag, så som innholdet i de aktuelle prosjekter. Det skal alltid bevares taushet om forhold av privat karakter knyttet til personer leverandør får informasjon om gjennom leveransen.

Kristiansand xx.xx.xx

Denne avtalen er elektronisk signert og har derfor ingen håndskreven signatur