

KONKURRANSEGRUNNLAG

RE-08-03: Rehabilitering av utendørsområde

Tilbudsfrist: 13. mai 2008 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 13. mai 2008 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



**Rendalen
Kommune**

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Rendalen kommune.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Organisasjon Rendalen kommune	Kontaktperson Ola Løken
Postadresse	Postnummer og sted 2485 Rendalen
Telefon 62 46 85 00	Direkte telefon 901 18 725
E-post ola.loken@rendalen.kommune.no	Nettadresse www.rendalen.kommune.no

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og ett eksemplar sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ved spørsmål om bruk av løsningen, ta kontakt med Mercell support, se www.mercell.no

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Avtale basert på NS 8406 Forenklet bygge- og anleggskontrakt.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Avtalen gjelder totalentreprise for rehabilitering av utendørsområder ved Åkrestrømmen barnehage i Rendalen kommune.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Avtalen gjelder terrengbehandling, konstruksjoner, utendørs VVS, utendørs elektroarbeider, veier og plasser og parkarbeider. I tillegg annet arbeid etter avtale med byggherre.

2.1.4 Mengde eller omfang

Se vedlagt prosjektbeskrivelse.

2.1.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter og andre vedtak kan påvirke omfanget i avtalen.

2.1.6 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine

forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter.
Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.1 Priser

Prisene skal fremsettes i utfylt prosjektbeskrivelse.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Leveringstid og plan for gjennomføring

Tilbyder bes skissere en fremdriftsplan og plan for gjennomføring. Tilbyder skal beskrive en prosedyre for sikker og forsvarlig gjennomføring av oppdraget med barnehagen i full drift.

Det skal legges opp til en nær dialog med byggeledelse og personellet i barnehagen gjennom hele oppdragsperioden.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til prosjektleder og faggruppen i kommunen. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for faggruppen. Byggeleder og faggruppen beslutter valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil gjennomføres tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

All korrespondanse skal primært skje gjennom Mercell MSS. Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sendt alle som har hentet konkurransedokumentene sammen med svar.

4.3.13 Vedlegg:

- Prosjektbeskrivelse
- HMS-egenerklæring