



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Prosjektnr: 1908842

Invitasjon til åpen tilbudskonkurranse

**Senja videregående skole
Finnfjordbotn**

Ombygging ventilasjon

KONKURRANSEGRUNNLAG



Innholdsfortegnelse

1.	Tilbudsinnbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser	4
1.4	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	4
2.	Anskaffelsesprosedyre og Konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kunngjøring	5
2.3	Tilbudsåpning	5
2.4	Kontraktsbestemmelser	5
2.5	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	5
2.6	Dialog.....	5
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – Avviste tilbud	6
3.	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging.....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	7
4.	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming - Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.2	Språk	7
4.3	Avvik og forbehold	7
4.4	Alternative tilbud	7
4.5	Deltilbud	8
4.6	Offentlighet	8
4.7	Levering av tilbudet	8
4.8	Tilbudsfrist	8
4.9	Vedståelsesfrist	8
4.10	Tilbudskostnader	8
5.	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
6.	Evalueringskriterier – tildelingskriterier	11
6.1	Generelt om evalueringen	11
7.	Oppdragsgivers underskrift	11



Vedlegg A: Tilbudsskjema	12
A.0 Firmaopplysninger	12
A.1 Tilbud totalentreprise	12
A.2 Timesatser regningsarbeid fag	13
A.3 Timesatser regningsarbeid rådgivere	13
A.4 Påslag materialer ved regningsarbeid	14
A.5 Påslag underentreprenører	14
A.6 Påslag innleid personell og innleid maskin med tilhørende arbeidskraft	14
A.7 Leverandører/underentreprenører	14
A.8 Prissammendrag – Tilbudsevaluering	15
A.9 Forbehold	15
A.10 Tilbyders underskrift	15



1. Tilbudsinnbudelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet **1908842 Senja videregående skole Finnfjordbotn - Ombygging ventilasjon.**

Anskaffelsen omhandler endringer og arbeider i luftbehandlingsanlegget i TIP-avdeling (verkstedlokaler for utdanning) på Senja videregående skole, inklusive arbeider og endringer i varmeanlegg og luftbehandlingsanlegg.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se Beskrivelse Totalentreprise VVS tekniske anlegg.

Prosjektet er besluttet gjennomført av skoleeier Troms og Finnmark Fylkeskommune ved Avdeling for Drift og Eiendom. Finansiering er gitt gjennom tidligere investeringsvedtak i besluttsende organ Troms Fylkesting for byggeprosjektet. Foreløpig investeringsramme er 2,5 MNOK inkl. mva.

Kontraktens oppstart (bestillingsdato) er anslått til **01.04.2021**, med forventet ferdigstilling **30.06.2021**.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er **Troms og Finnmark Fylkeskommune (TFFK)**, organisasjonsnummer 922 420 866.

Eiers organisering av prosjektet er som følger:

Eier	Troms og Finnmark fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se www.tffk.no
Byggherre	Troms og Finnmark fylkeskommune Avdeling for Drift og Eiendom v/avd.leder Kristina Bratrein Postboks 701, 9815 Vadsø
Prosjekteier	Arild Myklebust Seksjonsleder Nybygg/Investering arild.myklebust@tffk.no , mobil 918 38 783
Prosjektledelse	Wiggo Pedersen Prosjektleder wiggo.pedersen@tffk.no , mobil 970 16 500
Prosjektadresse	Senja videregående skole Løksebakken 55, 9308 Finnsnes, Web: senja.vgs.no

1.3 Forbehold om tillatelser

Oppdragsgiver tar forbehold om at tidspunkt for oppstart på byggeplass kan bli endret som følge av offentligrettslige begrensninger som følge av pandemisituasjon.

1.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren. SHA-plan skal videreutvikles i detaljprosjekteringsfasen.



2. Anskaffelsesprosedyre og Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser*¹ (LOA) og *Forskrift om offentlige anskaffelser*² (FOA) del I og del II, under EØS-terskelverdier.

Entrepriseform: **Totalentreprise med detaljprosjektering**

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse ref. FOA § 8.3, med forhandling i henhold til bestemmelsene FOA § 9.3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, som er den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Merccell KGV (heretter KGV), på den måten KGV angir.

2.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.4 Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011³ med de korreksjoner og spesifikasjoner som fremgår av Troms og Finnmark Fylkeskommunes kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka).

2.5 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Oppdragsgiveren kan søke eller motta råd fra uavhengige eksperter, myndigheter, leverandører eller andre markedsaktører forutsatt at dette ikke har konkurransevridende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet. Dersom en leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, vil leverandøren bli avvist, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d.

Det orienteres om at SWECO Norge AS har vært engasjert for utarbeidelse av forprosjekt og dette konkurransegrunnlaget.

2.6 Dialog

Troms og Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til både å ha dialog og ikke dialog med tilbyderne jf FOA § 9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

¹ Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av den 17.06.2016

² Forskrift om offentlige anskaffelser av den 12.08.2016 med endringer av 03.02.2020

³ NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser



2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – Avviste tilbud

Troms og Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Troms og Finnmark fylkeskommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450⁴ og består av:

- Konkurranseskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg av tilbudsskjema
- Totalentrepriseboka (Kontraktsbestemmelser Del 1 og Del 2)
- Beskrivelse Totalentreprise VVS tekniske anlegg, med vedlegg:
 - 01-V-360-20-010 Luftbehandlingsanlegg Plan 1
 - 02-V-320-20-010 Varmeanlegg teknisk rom plan 2
 - 02-V-360-20-010 Luftbehandlingsanlegg Plan 2
 - 360_02 - Systemskjema Luftbehandling
 - 362_04 - Systemskjema Sveiseavstug
 - V-320-70-001 Systemskjema røranlegg
 - 10219120_Tegningsliste VVS
- Utkast kontrakt Totalentreprise
- SHA Plan
- Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.
- Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Følgende øvrige dokumenter gjelder:

- Alle relevante norske lover og forskrifter.
- Alle Norske Standarder det er vist til i tilbudsgrunnlaget.
- Alle relevante byggdetaljblader fra Sintef Byggforskserien for utførelse.

Tilbyder må selv gjøre seg kjent med alle forhold på stedet som kan ha betydning. Ved behov for tilleggsopplysninger, se pkt. 3.2.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/ gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål som stilles senere enn frist som oppgitt i KGV vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Troms og Finnmark fylkeskommune via KGV.

⁴ NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg



3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring den **23.03.2021 kl.12.00**.

Frammøte punkt:

Hovedinngangen på Senja videregående skole – Finnfjordbotn,
Løksebakken 55, 9308 Finnsnes.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming - Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.) signert av bemyndiget person med vedlegg i form av utfylt tilbudsskjema etter mal som vedlegg A i dette dokumentet.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. pkt. 3.2 ovenfor.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.

Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Troms og Finnmark fylkeskommunes generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentreprisboka), herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning. Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

4.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.



4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Offentlighet

I henhold til Offentleglova⁵ §23 vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Det gjøres oppmerksom på at Troms og Finnmark fylkeskommune ikke er bundet av totalleverandørens vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagt.

4.7 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.8.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.8 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest **12.04.2021 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.9 Vedståelsesfrist

Som opplyst i KGV.

4.10 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

⁵ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av den 19.05.2006



5. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen. Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderer skal sannsynliggjøre finansiell- og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for siste kjente regnskapsår. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.



5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Dokumentert kompetanse som angitt i SAK ⁶ kapittel 11, tiltaksklasse 2.	Vedlegg 1.3 Beskrivelse av dokumentert kompetanse, evt. godkjenningsbevis på sentral godkjenning. Evt. detaljdokumentasjon kan bli etterspurt.
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.7 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

5.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Utgår – Ikke aktuelt for denne anskaffelsen etter Del II.

⁶ Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) av den 26.03.2010.



6. Evaluering av tilbudet – tildelingskriterier

6.1 Generelt om evalueringen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	70%	Tilbudsskjema i utfyllt og signert stand (vedlegg A)
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Oppdragsorganisasjon - Kvalitet på leveranse	30%	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Kompetanse blir evaluert på mottatt dokumentert utdanning og erfaring (CV-er).

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- **Tilbudspris** korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- **Timepriser.** Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- **Påslagsprosjenter.** Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.
- **Enhetspriser.** Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7. Oppdragsgivers underskrift

 Sted og dato	 Underskrift Byggherre
---	---



Vedlegg A: Tilbudsskjema

A.0 Firmaopplysninger

Firma navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	
Webadresse:	
Besøksadresse:	
Forsikringer vil bli stilt gjennom:	
Evt. godkjenning i tiltaksklasse:	

A.1 Tilbud totalentreprise

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget tilbys utført for følgende pris som opplistet under:

Ytelse			Pris
Prosjektering alle fag		Kr.	
Søk-funksjon		Kr.	
SHA/HMS funksjon		Kr.	
FDV dokumentasjon		Kr.	
01	Rigg og drift	Kr.	
02	Bygningsmessige arbeider	Kr.	
02.1	Maling og belegg	Kr.	
03.1	Luftbehandling	Kr.	
03.2	Røranlegg	Kr.	
04	El-arbeider	Kr.	
05	Tele- og automatisering	Kr.	
07	Utomhus	Kr.	
Tilbudssum eks. mva.		Kr.	
Mva.		Kr.	
Tilbudssum inkl. mva.		Kr.	

Tilbudssum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.1.



A.2 Timesatser regningsarbeid fag

Tilbyder oppgir timespriser for ulike typer utførende personell ved regningsarbeider. Timespriser skal være inkl. alle administrative kostnader som lønn, sosiale utgifter, rigg og drift, administrasjon, fortjeneste etc.

Ytelse	Timepris	Mengde	Sum
Prosjektleder/Anleggsleder		100	Kr.
Formann/Ingeniør		50	Kr.
Ventilasjonsmontør		50	Kr.
Tømrer/montør		40	Kr.
Elektriker		40	Kr.
Rørlegger		40	Kr.
Maler		40	Kr.
Hjelpearbeider/lærling		40	Kr.
Sum eks mva.			Kr.
Mva.			Kr.
Sum inkl mva.			Kr.

Sum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.2.

A.3 Timesatser regningsarbeid rådgivere

Tilbyder oppgir timespriser for ulike typer rådgivende personell ved regningsarbeider. Timespriser skal være inkl. alle administrative kostnader som lønn, sosiale utgifter, rigg og drift, administrasjon, fortjeneste etc.

Ytelse	Timepris	Mengde	Sum
Prosjekteringsleder		100	Kr.
Rådgiver RIV		100	Kr.
Rådgiver RIB		50	Kr.
Rådgiver RIBr		50	Kr.
Rådgiver RIE		50	Kr.
Prosjektstøtte/Ingeniør		50	Kr.
Sum eks mva.			Kr.
Mva.			Kr.
Sum inkl mva.			Kr.

Sum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.3.

Det stilles samme kompetanse krav for rådgivere som det som framgår av punkt 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på kompetanse kan bli krevd framlagt ved oppstart av prosjektet.



A.4 Påslag materialer ved regningsarbeid

Tilbyder oppgir påslagsprosent på materialer ved regningsarbeid, hvor alle tillegg til netto inntakskost er inkludert med unntak av kostnader til økt rigg og drift mv. jfr. Totalentrepriseboken pkt. 13.2. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Materialer	Påslagsprosent	Sum
Kr 100 000,- eks mva	%	Kr.
	Mva.	Kr.
Sum materialer inkl. påslag og mva.		Kr.

Sum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.4.

A.5 Påslag underentreprenører

Tilbyder oppgir påslagsprosent ved regningsarbeid hvor alle tillegg til underentreprenørs faktura er inkludert. Entreprenøren kan fakturere faktura beløpet fratrullet mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Underentreprenører	Påslagsprosent	Sum
Kr 100 000,- eks. mva.	%	Kr.
	Mva.	Kr.
Sum underentreprenører inkl. påslag og mva.		Kr.

Sum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.5.

A.6 Påslag innleid personell og innleid maskin med tilhørende arbeidskraft

Tilbyder oppgir påslagsprosent ved regningsarbeid hvor alle tillegg til faktura for innleie er inkludert. Entreprenøren kan fakturere faktura beløpet fratrullet mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Innleid personell/maskinkraft	Påslagsprosent	Sum
Kr 50 000,- eks. mva.	%	Kr.
	Mva.	Kr.
Sum underentreprenører inkl. påslag og mva.		Kr.

Sum inkl. mva. overføres til kapittel A.8, post A.6.

A.7 Leverandører/underentreprenører

	Firma	Nøkkel person
Prosjektering		
Utførende bygg		
Utførende røranlegg		
Utførende luftbehandling		
Utførende elektro		
Annet:		

Det stilles samme kompetanse krav for underleverandører som det som framgår av punkt 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på kompetanse kan bli krevd framlagt ved oppstart av prosjektet.



A.8 Prissammendrag – Tilbudsevaluering

Ved tilbudsevalueringen vil følgende totalsum basert på delsummer fra kapittel A.1 – A.6 bli lagt til grunn.

A.1	Tilbudssum totalentreprise inkl. mva.	Kr.
A.2	Sum regningsarbeider fag inkl. mva.	Kr.
A.3	Sum regningsarbeider rådgivere inkl. mva.	Kr.
A.4	Sum påslag materialer inkl. mva.	Kr.
A.5	Sum påslag underentreprenører inkl. mva.	Kr.
A.6	Sum påslag innleid personell/maskin inkl. mva.	Kr.
	Totalsum – Evalueringssum inkl. mva.	Kr.

Dersom ikke annet avtales vil kun post A.1 Tilbudssum totalentreprise bli tatt med i kontraktssummen.

A.9 Forbehold

Tilbyder må krysse av for følgende presisering:

☐	Det tas ingen forbehold/avvik.
☐	Det tas ____ forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.
☐	Tilbyder har levert all dokumentasjon som fremgår av konkurransegrunnlaget.
☐	Annet:

A.10 Tilbyders underskrift

Firmanavn Tilbyder:

Firmanavn

Sted:

Dato:

Sted

DD/MM/YYYY

Underskrivers navn (trykte bokstaver)

Underskrift