

BOK 0

Prosjektadministrative bestemmelser



Utbedring av altan, bygg A på Norges Banks
konferansested Vindåsen



Innhold

1	Generelt om prosjektet.....	3
1.1	Orientering	3
1.2	Forhold til offentlige myndigheter	4
2	Rigg og drift	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Riggområde	5
2.3	Rigg og drift - fasiliteter	5
2.4	Forhold på byggeplassen	5
2.5	Parkering.....	6
2.6	Varme arbeider	6
2.7	Fuktsikring i utførelsesfasen	6
2.8	SHA.....	6
2.8.1	COVID-19	6
2.9	Fremdrift.....	6
2.10	Avfall og miljø	7
3	Administrasjon og ledelse	7
3.1	Krav til administrasjon, organisering og ledelse	7
3.2	Dialog og kommunikasjon	7
3.2	Møter og rapportering	7
3.3	Kvalitetssikring	8
3.4	Fakturering og evt. tilleggsarbeider.....	8
4	Mengder	8
5	Leveranser og utførelse.....	8
6	FDVU-dokumentasjon.....	9

1 Generelt om prosjektet

1.1 Orientering

Norges Bank planlegger å rehabilitere altandekke med tilhørende skifertrapp og utvendig steinmur i Norges Banks konferansesenter på Vindåsen. Altanen er et tilbygg til bygg A, også kalt «*Skipperhuset*» - oppført i 1814. Selve altanen er antatt bygget rundt 1930. Bygningen med tilbygg/altan er fredet iht Lov om Bygningsfredning av 1920. Det **er vesentlig** at entreprenør setter seg inn i vedtak fra Vestfold Fylkeskommune og følger denne. Dersom det oppstår situasjoner som medfører fravik fra vedtak, skal Norges Bank og BL kontaktes.

Adressen er Strandgårdsveien 12, 3145 Tjøme. Gnr 209, Bnr 52.

Bakgrunnen for rehabiliteringen er fuktinntrenging i kjeller, i overgangen dekke/veggliv. Betongundersøkelser har dessuten avdekket behov for utbedringer, herunder riving og oppbygging på nytt.

Følgende arbeidsoperasjoner ligger til grunn:

- Rive dekke og skifer
- Gjenoppbygge betongdekke med membran, tett tilslutning til veggkonstruksjon og skiferheller (gjenbruk eller nytt)
- Fjerne, sandblåse, rense og overflatebehandle rekkverk i farge tilsvarende som i dag (høyde og tillatte åpninger avklares)
- Utbedre skifertrapp med tilpasning mot grunnmur
- Utbedre område foran trapp med nye masser og eksisterende skifer
- Respekke sementfuger i tiliggende natursteinsmur og erstatte med kalkmørtel
- Arbeid skal dokumenteres – og sluttrapport sendes fylkeskommunen (HE må i stor grad bistå med dokumentasjon gjennom bilder, dagbok m.v.)

Vindåsen benyttes som konferansested for ansatte i Norges Bank store deler av året. Som følge av COVID-19 har Vindåsen i hovedsak vært stengt for gjester f.o.m. våren 2020. Det må forventes og planlegges for at Vindåsen åpner igjen for gjester i august 2021, og at det må tas ekstra hensyn med tanke på byggeaktivitet, rigg osv.

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise iht NS 8406:2009. Kontraktsparter blir hovedentreprenør (heretter omtalt som HE) og byggherre (heretter omtalt som Norges Bank). Arbeidene er beskrevet iht NS 3420.

WSP har vært engasjert som rådgiver innen bygg, betongrehabilitering, kulturminner og som ansvarlig søker

Det er utarbeidet beskrivelse og tegningsunderlag som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Følgende dokumenter er vedlagt

- Vedlegg a – SHA-plan
- Vedlegg b - NS 3420 beskrivelse
- Vedlegg c – Fotodokumentasjon Vindåsen
- Vedlegg d - 01-B-284-20-01_E01 Riving av konstruksjoner. Plan
- Vedlegg e - 01-B-284-20-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Plan og snitt
- Vedlegg f - 01-B-284-70-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Detaljer
- Vedlegg g - Notat betongskader dekket ved inngangspartiet rev.1
- Vedlegg h - Vedtak om dispensasjon etter kulturminneloven § 15 - Sundane Nordre



Kontaktperson for Norges Bank

- Ellen Ingeborg Bodsberg – Prosjektleder/fagansvarlig bygg, Norges Bank PFM/POM
- Epost: ellen-ingeborg.bodsberg@norges-bank.no
- Mobil: 95 79 99 64

1.2 Forhold til offentlige myndigheter

Færder kommune: Utbedringen er å regne som søknadspliktig etter avklaring med Færder Kommune – men som ett-trinns søknad med forenklet saksbehandling. Norges Bank v/WSP initierer søknadsprosess så snart utførende er kontrahert. Forventet saksbehandlingstid 3-5 uker. Utførelse av tiltak er forutsatt godkjent søknad.

Vestfold fylkeskommune (delegert ansvar fra Riksantikvaren): Vedtak om dispensasjon fra Vestfold Fylkeskommune, seksjon for kulturarv legger rammene for utførelse av arbeider. Alle involverte plikter å gjøre seg kjent med vedtakets innhold – og det skal være tilgjengelig på byggeplass. Se vedlegg h.

Arbeidstilsynet: Entreprenør sender inn forhåndsmelding på vegne av Norges Bank til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidet igangsettes.

2 Rigg og drift

2.1 Generelt

HE skal besørge og bekoste provisoriske anlegg (f.eks. belysning, gjerder, tildekking, tilkoblinger, skilting, etc.) hvor dette er nødvendig av drifts- eller sikkerhetshensyn. Alle nødvendige rigg- og driftsytelser som ikke er innregnet i prisene for de enkelte delprodukter forutsettes medtatt i dette kapittel selv om disse ikke blir spesifisert under de enkelte postene i dette kapittelet.

I dette ligger alle kostnader til gjennomføring av arbeidene i den oppgitte fremdriftsperiode og håndtering av HMS arbeid i gjennomføringen.

Det forutsettes at alle rigg- og driftsytelser er i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter, samt de respektive fags krav i tariffene. HE er fullt ut ansvarlig for sin vurdering av hvilke krav som må tilfredsstilles.

HE for entreprisen vil tillegges følgende ytelser:

- være hovedbedrift etter lov om arbeidsmiljø §15.
- sluttrydding og gjennomføring av byggvask i de aktuelle områder, både innvendig og utomhus. Evt skade på vegetasjon, vei og plasser, utbedres og dekkes av HE.
- bortkjøring av avfall fra entreprenør og underentreprenører skal medtas i de aktuelle prisbærende poster. Avfallshåndtering og behandling, kartlegging av miljøfarlige stoffer iht TEK17



2.2 Riggområde

Riggområde blir gjennomgått nærmere på tilbudsbefering i samråd med oppdragsgiver.

Plassering av containere må avtales med Norges Bank. Dette vil være HEs ansvar og kostnad. Lagring av materialer skal foregå for HEs ansvar og regning, på forskriftsmessig og forsvarlig måte, og på områder anvist av Norges Bank.

HE skal sørge for at det utarbeides riggplan og at denne oppdateres ved behov.

2.3 Rigg og drift - fasiliteter

I forbindelse med riggforhold kan nevnes at følgende fasiliteter stilles til disposisjon fra byggherrens side:

- Spise- og pauserom, toaletter og skifterom i bygg C.
- Adgang til strøm og vann vil normalt kunne skaffes fra Norges Banks fellesanlegg. Øvrige behov utover dette blir HEs ansvar og inkluderes i posten «Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging».

2.4 Forhold på byggeplassen

Det kreves at prinsipper om ren, tørr og ryddig byggeprosess, som skissert i Byggforsk byggdetaljblad 501.107, følges. HE skal rydde etter egne arbeider. Det forutsettes utført en kontinuerlig / daglig rydding.

Arbeidstiden på hverdager er satt til å være 0700 – 1800. Arbeider utenom disse tidene skal avtales. Dersom leverandøren ser det som hensiktsmessig mht fremdrift, kan kveld- og helgearbeid utføres etter avtale med Norges Bank.

HE skal tilrettelegge sitt arbeid slik at naboer, ansatte og brukere av bygget i minst mulig grad blir sjenert ved gjennomføring av sine gjøremål. Alt støyende arbeid skal meldes til PL/BL, og godkjennes, i god tid før gjennomføring.

Det er en forutsetning at det arbeid som er innbefattet i denne kontrakten skal gjennomføres slik at rettigheter og trygghet for naboeiendommer er overholdt i henhold til gjeldende lover og forskrifter, deriblant "Lov og retthøve mellom granner" samt andre rettsregler som måtte gjelde.

HE skal innrette seg slik at han ikke smusser til, beskadiger eller ødelegger eksisterende konstruksjoner og uteområder. Han plikter uten ekstra godtgjørelse å beskytte bygningsdeler som kan være utsatt, eventuelt varsle byggherren dersom han mener plikten til å beskytte ikke er hans.

HE må sørge for å koble ut brannmeldere og detektorer etter avtale med Norges Bank.

Norges Bank utfører tømning av arealene før arbeidene starter.

Videre må alle som skal arbeide i prosjektet ha blitt orientert om husets spesielle bruk og kulturminneverdi.

Bygningsmessige konstruksjoner/annet som må fjernes for å kunne gjennomføre arbeider, fjernes/demonteres og monteres av HE – eksempelvis dørblader, terskler etc. Demontering av elektriske installasjoner utføres av leverandør tilknyttet Norges Bank.



2.5 Parkering.

Det kan stilles parkeringsplasser til disposisjon for HE og underentreprenører på området. Det vil bli nærmere anvist hvilke plasser som benyttes på tilbudsbehandling. Ved bruk av Vindåsen til konferanser vil antall parkeringsplasser reduseres.

2.6 Varme arbeider

Løsninger som betinger varme arbeider, skal unngås så langt det er mulig. Ved behov, må det planlegges rasjonelt, og utføres iht sikkerhetsforskrift og arbeidsinstruks av 01.01.2020. Instruks for lokale arbeider v/Norges Bank skal signeres og leveres til PL/BL.

2.7 Fuktsikring i utførelsesfasen

HE er ansvarlig for fuktsikring i utførelsesfasen under alle aktuelle klimatiske forhold. Materiell og eiendom skal ikke under noen omstendighet forringes som følge av forholdet, spesielt ved tekkearbeider/membran.

2.8 SHA

Entreprenøren overtar/utvikler oppdragsgivers overordnede SHA-plan (vedlegg a), og før arbeidene igangsettes skal dette utføres med bl.a. gjennomføringen av sikkerhetsanalysen (beskrevet under kapitlet «Spesifikke tiltak» i SHA-planen). Entreprenørens HMS-plan skal ajourføres fortløpende og være lett tilgjengelig på byggeplassen.

Entreprenøren er også ansvarlig for eventuelle underentreprenørers HMS-arbeid.

Entreprenøren skal planlegge og utføre arbeidene på en slik måte at sikkerheten ivaretas fullt ut, slik at ulykker og farlige situasjoner unngås. Sikringstiltak skal blant annet omfatte fysisk sikring, skilting om anleggstrafikk, samt tiltak for å hindre støy og spredning av støv.

Det skal oppsettes byggeplasztavle med blant annet SHA-informasjon på lett synlig sted på riggplassen. Informasjonen skal være skrevet på forskjellige språk slik at alle som arbeider i prosjektet kan forstå innholdet.

Alle som arbeider på plassen skal ha ID-kort med firmatilhørighet, navn, fødselsdato og foto.

Dersom det skal delta utenlandske arbeidere i prosjektet skal det også være tilsvarende arbeidsledere som kan kommunisere med arbeiderne.

HE skal være hovedbedrift iht. lov om arbeidsmiljø §2-2, og ansvarlig for krav til samordning iht. Internkontrollforskriften §6.

2.8.1 COVID-19

Entreprenøren må rette seg etter gjeldende forskrifter i Færder kommune – og BNLs bransjestandard for smittevern – gjeldende versjon. Kan lastes ned gratis på Standard Norges nettsider.

2.9 Fremdrift

HE skal snarest, og senest før oppstart av arbeidene, legge frem en oppdatert fremdriftsplan for hele prosjektgjennomføringen basert på milepæler i prosjekt. Planen skal godkjennes av Norges Bank. Ved behov skal planen løpende revideres i forhold til kontraktsarbeidet. Alle kostnader knyttet til gjennomføring av oppdraget, skal inkluderes – uavhengig av værforhold.

Entreprenøren har totalansvaret for fremdriften frem til ferdigstillelse.

Samtlige arbeider skal være ferdige, ferdigbehandling gått og evt. reklamasjonsarbeider samt FDVdokumentasjon utført og godkjent av Norges Bank, innen formell overtakelsesdato.



Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som er grunnlag for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.

HE plikter å informere PL/BL om fremdrift og gjennomføring av arbeidene. Norges Bank skal ha rett til å påvirke gjennomføringen av enkelte arbeider dersom dette skulle virke forstyrrende på spesielle aktiviteter.

HE må være forberedt på at det ved spesielle arrangementer, kan det bli pålagt midlertidig stans i arbeidene. Eventuelle stopp i arbeidet godtgjøres i henhold til omforente timelister kvittert av oppdragsgiver.

2.10 Avfall og miljø

Prosjektet er vurdert til å ikke være underlagt krav om miljøsaneringsbeskrivelse eller avfallsplan.

Riveavfall og øvrig avfall fra byggeprosessen skal ikke lagres i bygningen, men fortløpende transporteres ut til avfallscontainer. Avfall skal ikke lagres inntil bygningen.

Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre avfallshåndteringen slik at alle offentlige krav og retningslinjer blir ivaretatt. Dette innbefatter også utarbeidelse og oppfølging av avfallsplan.

Entreprenøren er ansvarlig for all sortering, håndtering og levering av avfall, samt leveringsgebyrer.

Videre skal entreprenøren utarbeide, og overlevere til tiltakshaver, en sluttdokumentasjon hvor alt levert avfall er sammenstilt og summert i et dokument, vedlagt kopi av alle kvitteringer for levering.

3 Administrasjon og ledelse

3.1 Krav til administrasjon, organisering og ledelse

HE skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølging av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personale.

Alle arbeider skal til enhver tid ledes av en norsktalende stedlig bas/arbeidsleder.

2.2 Dialog og kommunikasjon

HE plikter å informere oppdragsgiver om fremdrift og gjennomføring av arbeidene. Oppdragsgiver skal ha rett til å påvirke gjennomføringen av enkelte arbeider dersom dette skulle virke forstyrrende på evt. forhold.

3.2 Møter og rapportering

HE må påregne tid for nødvendige byggemøter og kontrollbefaringer som avholdes etter behov. HE har møteplikt på innkalling fra PL/BL.

Som utgangspunkt planlegges avholdelse av byggemøter hver 14. dag.

Det skal skrives referat fra alle møter. Møtereferater skal sendes ut senest 2 virkedager etter at møtet er avholdt.



For å sikre god fremdrift og kontroll er det ønske å kunne aktivt ta i bruk digitale hjelpemidler, eksempelvis Facetime, Pexip eller andre videoløsninger ved behov.

HE skal løpende/ved behov rapportere om status i prosjektet til oppdragsgiver – endringer, avvik, HMS/SHA, bemanning, aktører i prosjektet m.v.

3.3 Kvalitetssikring

Det forutsettes at HE har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet. leverandørene skal dokumentere at kvalitetssystemet ivaretar de krav til kvalitetskontroll og dokumentasjon som ligger til grunn i konkurransegrunnlaget.

HE er også ansvarlig for å administrere kvalitetssikringen til underentreprenører.

Byggherrens representant skal til enhver tid ha rett til å foreta undersøkelser og prøver hen måtte ønske for å kontrollere at leveransen blir utført i henhold til kontrakt.

Før overtagelse kreves dokumentasjon fra HE på at egenkontroll er gjennomført og evt. feil og mangler er rettet opp.

HE skal ellers sørge for at arbeidene utføres faglig profesjonelt og i overenstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet.

3.4 Fakturering og evt. tilleggsarbeider

Fakturering gjøres basert på utførte og komplette leveranser.

Evt. regningsarbeider betinger bestilling. Timelister sendes til oppdragsgivers representant for godkjenning ukentlig.

4 Mengder

Der ikke annet er oppgitt reguleres mengder etter oppmåling på stedet. Frist for oppmåling settes til 14 kalenderdager etter oppstart gjennomføring på plassen.

De angitte dimensjoner og mengder er basert på tegninger og oppmålinger, men må anses å være orienterende. HE plikter selv å foreta de oppmålinger han finner nødvendig for bestilling av materialer, bygningskomponenter, produksjonsmål på stedet etc.

5 Leveranser og utførelse

HE er ansvarlig for at utførelse skal være iht. gjeldende lover, forskrifter, regler og standarder, produsentens anvisninger samt relevante byggdetaljblader fra NBI og for utførelse i NS 3420.

Enhetsprisene som oppgis skal inneholde alle kostnader for administrasjon, lønn, materialer, utstyr, påslag, svinn, off. avg., kvalitetssikring, saksbehandling, ledelse eller annet som er relevant for komplett, funksjonell leveranse. Eventuelle kostnadskonsekvenser av forhold som beskrevet i konkurransegrunnlaget, eller som HE anser som nødvendig, men som for øvrig ikke er spesifikt beskrevet i prisskjema, skal være innkalkulert i respektive poster.

Det skal benyttes materialer som er tilpasset eksisterende konstruksjoner og som ikke kan skape noen form for uheldige kjemiske reaksjoner. Materialleverandørenes arbeidsanvisning skal følges, eventuelt avvik varsles til oppdragsgiver i forkant.

Følgende forutsettes mht. produktgenskaper:

- Levetid må ikke påvirkes av forventet fuktbelastning.



- Utvendige materialer må ha tilstrekkelig frostbestandighet.
- Materialer må være riktig kondisjonert slik at svinn ikke medfører uønsket store materialbevegelser.
- Materialer og fuger må være tilpasset forventede bevegelser i bygget fra naturlaster, brukslaster, temperatur- og fuktpåvirkning, osv.

Det er viktig at arbeidene/utførelsen tilpasses eksisterende konstruksjon herunder lokale lodd- og overflateavvik, åpninger mm.

6 FDVU-dokumentasjon

Det skal utarbeides en FDV for utførte arbeider. Dokumentasjonen skal være spesifikk for leveransen. Den skal være utfyllende i forhold til eksisterende anlegg og funksjonalitet. Dokumentasjon/reklame for annet utstyr enn det som er levert, skal IKKE legges ved. Viser til Norges Banks mal for innhenting av FDV-dokumentasjon med følgende grunnoppbygging (med utgangspunkt i RIF-norm).

Utover generell produkt- og vedlikeholdsinformasjon presiseres det at gjennomføring skal dokumenteres med bilder.

Eventuelle elementer som ikke er del av prosjektet, men som avdekkes i gjennomføringen skal også legges inn på tegning.

Komplett dokumentasjonen skal overbringes digitalt på to minnepinner komplett og senest innen overtagelse.