
KONKURRANSEGRUNNLAG GOL RA

GOL KOMMUNE

GOL RA

PROSJEKTNUMMER 10219468

ANBU DSFORESPØRSEL B1, GENERALENTREPRISE INKLUDERT ANBU DSINNBYDELSE.



ENDELIG

10.03.2021.

SJD BYGG

MAREN TROØYEN/ARILD GONSHOLT

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Dokumentliste	1
2	Innbydelsen	2
2.1	Anbudsinndeling	2
2.2	Anbudsgrunnlaget	2
2.3	Anskaffelsesprosedyre	2
2.4	Anbudsbefaring	2
2.5	Spørsmål til konkurransen	2
2.6	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold	3
2.7	Forbehold om tillatelser, finansiering	3
3	Krav til anbud	4
3.1	Anbudsutforming	4
3.2	Anbudets innhold	4
3.3	Vedståelsesfrist	5
3.4	Digital levering av anbudet	5
3.5	Anbudsfrist, fremdrift anskaffelse	5
3.6	Offentleglova	5
3.7	Anbudskostnader	6
4	Orientering om arbeidene	7
4.1	Prosessentreprise (M1, annen entreprise)	7
4.2	Bygningsmessige arbeider(denne entreprise)	7
4.2.1	Nytt tilbygg for forbehandling	7
4.2.2	Ombygging av prosesshall	8
4.2.3	Ombygging av rom for kjemikaliebehandling og slambehandling	8
4.2.4	Ombygging av slambehandling	8
4.2.5	Garderobes og personaldel	9
4.2.6	Utomhus og VA	9
4.2.7	Elkraft	9
4.2.8	Beskrivelse av VVS-tekniske arbeider	10
4.2.9	Sanitæranlegg og brannvann	10
4.3	Elektrotekniske arbeider inkludert automatisering	11
4.3.1	Lys, varme, stikk	11
4.3.2	Brannvarsling og adgangskontroll	11
4.3.3	VVS-automasjon	11

5	Andre bestemmelser	12
5.1	FDV-dokumentasjon	12
5.2	Byggetid og gjennomføring	12
5.3	Entrepriseform og kontraktstype	13
5.4	Alminnelige kontraktbestemmelser	13
5.5	Spesielle kontraktbestemmelser	13
5.5.1	Antikontraktørklausul	13
5.5.2	Lønns- og arbeidsvilkår	14
5.5.3	Skatteattest – underentreprenører	14
5.5.4	Suppleringer og endringer til NS 8405:2008	14
5.6	Byggherrens ytelser	15
5.7	Oppdragsgivers organisering av HMS-arbeidet	15
5.8	SHA-plan	15
5.9	Lærlingeordning	15
5.10	Covid-19	15
6	Oppdragsgivers organisasjon	16
7	Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	17
7.1	Generelt	17
7.2	Krav til leverandør	17
8	Tildelingskriterier.	19

1 Dokumentliste

Konkurransesgrunnet består av følgende digitale dokumenter i PDF-format:

- Denne forespørsel inkludert anbudsinnbydelse (dette dokument)
- Anbudsbrev/blankett
- Bygningsmessig og teknisk beskrivelse (ISY G-prog-format+PDF)
- Anbudstegninger ARK, RIB, RIV, RIVA og RIE med tegningslister
- Fremdriftsplan, felles for B1 og M1
- Rapporter og underlag:
 - Miljøoppfølgingsprogram(MOP)
 - ROS-analyse
 - SHA-plan prosjektering med restrisikorapport
 - Forslag riggplan
 - Samlet faseplan fra M1.
 - Brannkonsept
 - Miljøsaneringsplan(ettesendes)

Gjeldende dokumenter i kontrakten har prioritet i samsvar med rekkefølgebestemmelsene i NS 8405 pkt. 3.2.

Konkurransesgrunnet er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra KGV-systemet Mercell.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercell for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som publiseres.

2 Innbydelsen

2.1 Anbudsinndrivelse

Gol kommune som oppdragsgiver og tiltakshaver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av leverandør til ombygging og utvidelse av Gol Renseanlegg, **entreprise B1**. For grensesnitt se pkt. 4.1.

Til å forestå konkurransen har oppdragsgiver engasjert Sweco Norge AS.

2.2 Anbudsgrunnlaget

Anbudsgrunnlaget består av dette dokumentet med tilhørende kravspesifikasjoner og vedlegg. Det presiseres at hele Anbudsgrunnlaget (alle dokumenter) må ses under ett og gjennomgås i detalj av anbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er del av anbudet og den senere kontrakt.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12.08.2016 – siste utgave, Del 2 ("Anskaffelser over EØS-terskelverdier").

2.4 Anbudsbefaring

Det avholdes anbudsbefaring **mandag 08.03 kl.12.00**. Befaringen vil finne sted på renseanlegget, adresse Heradvegen 15.

Regler i forbindelse med Covid-19:

- Forhåndspåmelding av alle som skal delta.
- Alle bruker munnbind og spriter hender.
- Alle holder avstand iht. smittevernregler.
- Kun aktuelle fagområder deltar innendørs.
- Dersom vi må ha en gruppeinndeling for innendørs befaring (hvis det kommer veldig mange), føres hvem som er i hver gruppe opp for smittesporing.

2.5 Spørsmål til konkurransen

Alle kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV-systemet Merzell. Alle slike henvendelser skal skje skriftelig via Merzell. Eventuelle spørsmål til konkurransgrunnlaget må fremmes gjennom meldingssystemet i KGV innen den angitte fristen.

Siste dag for henvendelse om tilleggsinformasjon er 6 dager før anbudfristens utløp.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige anbyderne innen anbudfristens utløp.

2(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

2.6 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold

Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekster og vedlegg som er angitt.

Leverandøren skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Leverandøren må tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar.

Det henvises til kommunens VA-norm.

2.7 Forbehold om tillatelser, finansiering

Gol kommune tar forbehold om at mangelfull finansiering eller andre saklige grunner kan medføre avlysning av konkurransen.

3 Krav til anbud

3.1 Anbudsutforming

3.1.1 Organisering av anbudsdocumentene.

Leverandør skal benytte seg av Mal for anbudsbrief og – blankett i konkurransegrunnlaget.

Øvrige vedlegg (se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier) skal organiseres på en oversiktlig måte iht. sjekklister i tilbudsblanketten.

3.1.2 Språk

Anbudet skal utformes på norsk.

3.1.3 Anbudets filformater.

Tekstfiler skal leveres på .pdf-format.

Priset mengdebeskrivelse skal leveres på NS 3459:2012-format (.xml) og/eller som ISY Linker anbudsfil (.gap). Det skal også leveres en .pdf av den prisede mengdebeskrivelsen. Det er anbyders ansvar å påse at det ikke er avvik mellom filversjonene. Ved avvik vil .xml eller .gap legges til grunn.

Leverandør skal ikke gjøre endringer eller tilføyelser i tekstene i mengdebeskrivelsen. Eventuelle forbehold eller avvik skal beskrives iht. pkt. 3.2.1.

Eventuelle endringslister til mengdebeskrivelsen som blir sendt ut i anbudsfasen skal prises separat. Endringslistene skal ikke importeres inn i tidligere utsendt mengdebeskrivelse. Dersom det sendes ut endringslister vil det sendes ut revidert anbudsblankett for prissummering.

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercell, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

3.2 Anbudets innhold

3.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi anbud med forbehold/avvik bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i anbudsblanketten eller i anbudsbrief. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

3.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i anbudsblanketten eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

3.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i anbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

3.2.4 Delanbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

3.3 Vedståelsesfrist

Anbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.4 Digital levering av anbudet

3.4.1 Krav til elektronisk anbudsavgivelse

Prisfilene er sendt ut som NS3459-fil med filformat .xml og ISY G-prog Linker Anbudsfil med filformatet .gab.

For å åpne NS3459-fil må mottaker ha et kalkyleprogram som kan importere og eksportere dette filformatet.

Anbud levert på annen måte vil bli avvist.

3.5 Anbudsfrist, fremdrift anskaffelse

Fristen for innlevering av anbud er **31.03.21 kl. 12:00**

For sent innkomne anbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere anbud elektronisk etter anbudsfristens utløp).

3.5.1 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen(tidspunkt er veiledende)

Planlagt dato/uke:	Aktivitet
16.02.2021	Kunngjøring av konkurranse
08.03.2021 kl.12.00.	Anbudsbefaring
19.03.2021	Siste frist for å stille spørsmål til anbudsgrunnlaget
31.03.2021 kl.12.00.	Anbudsfrist
Uke 14	Evaluering og valg av leverandør
Uke 15	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 16-17	Karensperiode
Uke 18	Kontraktinngåelse
Uke 19	Byggestart, 10.05.21.

3.6 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4.

5(21)

Ved begjæring om innsyn i leverandørens anbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

3.7 Anbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide anbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

6(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

4 Orientering om arbeidene

Orienteringen er ikke komplett men gir et bilde av arbeidsomfanget.

4.1 Prosessentreprise (M1, annen entreprise)

Eksisterende renseanlegg på Gol tar imot kommunalt avløpsvann fra tettstedet Gol og nærliggende hyttefelt, samt avløp fra Norturas slakteri. Anlegget skal nå bygges om for å oppfylle kravene til sekundærrensing. Anlegget skal dimensjoneres for 9 300 personekvivalenter (pe) målt som organisk stoff.

Det er allerede kontrahert en prosessentreprenør M1 med entreprisform etter NS8407 (totalentreprise) som er ferdig med detaljprosjektering for egne installasjoner.

Inkludert i prosessentreprenørens omfang er:

- Rensetekniske installasjoner
- Trapper, repos og tilsvarende for tilgang til prosessutstyr
- Riving, demontering og avhending av eksisterende prosessutstyr, innenfor entreprisegrensen
- Elektroteknisk utstyr for å drifte egen prosess, inkludert automatisering
- Levering og montering av ny hovedfordeling.

Totalentreprenørens prosessløsning er premissgiver som det øvrige anlegget er detaljprosjektert etter.

Prosessløsning og anleggsutforming består i korte trekk i det følgende:

- Forbehandling (riste, sandfang) og utjevningsbasseng i tilbygg til eksisterende anlegg
- Nytt biologisk rensetrinn i eksisterende slambassenger
- Sedimentering i eksisterende sedimenteringsbasseng
- Etablering av nytt tynnsamlager og slamlager innenfor eksisterende bassenger
- Installasjon av ny fortykkermaskin og bruk av eksisterende slamlager
- Ny avvanningsmaskin (sentrifuge)
- Nødvendige støttesystemer som kjemikaliedosering og trykkluftanlegg

4.2 Bygningsmessige arbeider(denne entreprise)

Alle arbeider er beskrevet i utlevert beskrivelse. Dette avsnittet er kun som en orientering.

Romnummer, se vedlegg som viser faseinndeling prosess fra Biowater.

4.2.1 Nytt tilbygg for forbehandling

Det nye tilbygget er plassert mot vest i direkte tilknytning til eksisterende bygg. Eksisterende bygg har utvendig bredde ca. 15,4 m, gesimshøyde ca. 3,7 m og saltak med takvinkel 30 grader.

Det er beregnet et tilbygg på ca. 255 m² BYA over 2 plan.

I kjellerplanet plasseres utjevningsbasseng, ny innløpspumpestasjon og ventilasjonsrom.

Kjellerens høyde er ca. 3,0 m fra dekkenivå til dekkenivå.

7(21)

Tilbyggets plan 1 utformes med en hall for forbehandling og en del med ventilasjonsrom og gangpassasje til eksisterende bygg.

4.2.2 Ombygging av proseshall

Ombygging for biotrinns og vaskevannskammer (eksisterende rom 011a og 011b)

Eksisterende slamlagre (som ikke er i bruk, men væskefylte) skal bygges om til nytt vaskevannskammer og MBBR-bassenger. Dette innebærer bl.a.:

- ❖ Riving av betongkonstruksjoner
- ❖ Nye innvendige vegger i betong
- ❖ Påstøp på omsluttende vegger og innvendige vegger til ca. 1,50 m over dagens gulvnivå
- ❖ Betongdekke
- ❖ Utsparinger og hulltaking for luker og rørgjennomføringer

Sedimenteringsbassenger (eksisterende rom 008a, 008b, 108a)

Det er ikke forutsatt store ombygginger av sedimenteringsbassengene, med unntak for betongrehabilitering.

Slamlager 1 (tynnslamlager) (eksisterende rom 010)

Dette bassenget benyttes i dag til flyteslam fra sedimenteringsbassengene. Det er ikke forutsatt store ombygginger av dette bassenget, med unntak for betongrehabilitering.

Ombygging av forbehandling til septikmottak (eksisterende rom 108b)

De bygningsmessige arbeidene vil i hovedtrekk omfatte:

- ❖ Nye bindingsverksvegger
- ❖ To-fløyet ståldør.

4.2.3 Ombygging av rom for kjemikaliebehandling og slambehandling

Eksisterende kjeller mellom akse F og G benyttes i dag til pumpeoppstillinger, lagring av fellingskjemikalier og pumpeump. Dette området skal bygges om for nye lagertanker for fellingskjemikalier, rentvannsbasseng og diverse pumpeoppstillinger.

Dette innebærer bl.a.:

- Riving av betongkonstruksjoner (katastrofekar i kjeller, pumpeump)
- Skjæring av betong for ny plassering av fellingskjemikalietanker over 2 plan
- Nye innvendige vegger i betong
- Overflatebehandling av alle flater
- Nye lettvegger i plan 1
- Oppstøp av grube for polymerberedere
- Ny transportluke til kjellerplan

4.2.4 Ombygging av slambehandling

Eksisterende slamlager 015 skal beholdes som slamlager i fremtiden, og det er ikke forutsatt store ombygginger her, med unntak av betongrehabilitering.

Eksisterende pumpeump 016 benyttes som rejektivannsbasseng.

8(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

Eksisterende rom 017 benyttes som fremtidig kompressor- og blåsemaskinrom. Her må eksisterende fundamenter pigges og nye fundamenter etableres for fremtidig prosessutstyr. Det etableres ny vegg mot øvrige områder for å begrense støy, med dobbeltfløyet ståldør. Eksisterende verksted 111 benyttes i fremtiden til fortykkermaskin. Rom 112 beholdes som rom for avvanningsmaskin også i fremtiden. Rom 113 tavlerom beholdes som tavlerom også i fremtiden.

4.2.5 Garderober og personaldel

Garderober og personalrom i plan 1 er forutsatt beholdt som i dag. Personaldel og rom er også forutsatt beholdt som i dag, med unntak for konsekvenser som følge av:

- Innsetting av 3 stk. takvinduer).
- Behov for føringsveier for VVS fra nytt ventilasjonsrom og til prosesshallen.
- Tetting/fjerning av vinduer inn mot nytt ventilasjonsrom og i kontordel.

4.2.6 Utomhus og VA

Uttak av masser av stein fra byggegrop skal benyttes til utvidelse av område vest og til tilbakefylling rundt bygget etter veggstøp. Området vest som nå består av busker/kratt og noen større bjørker må avdekkes ned til frilagt overflate. Masser må rengjøres for busker/kratt og legges tilbake i skråninger.

Nytt påslipp for avløp fra bobiler skal etableres med avløp til ny innløpspumpestasjon for anlegget. Selve påslippet (det fysiske utstyret) er en del av prosessentreprisen M1, men montering iht. anvisninger og ledninger inn og ut til nytt påslippspunkt utføres i hovedentreprisen. Det er ikke planlagt at det skal kunne fylles drikkevann for bobiler på stasjonen.

Hovedavløpsledning fra nordvest er en gravitasjonsledning under trykk (fra pumpestasjon) som i dag ender opp i innløpskanalen til anlegget. Ved etablering av tilbygget må disse ledningene midlertidig legges om, i trasé utenfor byggegrop for tilbygget. Ved ferdig bygg må deretter hovedavløpsledningen legges inn til ny utvendig innløpskum og derfra til innløpspumpestasjon for anlegget, nordvest på tilbygg.

Det etableres ny vannkum/brannvannskum ved riksveien.

Fra ny utvendig innløpskum skal det etableres nødoverløp til eksisterende utslippskum. Denne overløpsledningen skal ha påkobling fra innvendig nød- og driftsoverløp på anlegget. Plassering av rørgjennomføring angis av prosessentreprenør som del av deres prosjekteringsmateriale.

Det tilrettelegges for vann/avløp fra/til garasjebygg på sydsiden.

4.2.7 Elkraft

Det skal etableres ny hovedtavle i eksisterende rom 004 (blåsemaskinrommet), som prosessleverandør leverer. Tilførselskabel til eksisterende hovedtavle HT1.0 i rom 006, ligger under det nye tilbygget og må legges om. Disse arbeidene gjøres av nettleverandør før arbeider med tilbygget starter og omfattes ikke av B1. Gravearbeider inngår i B1.

Jording i grunnen (ringjord/fundamentjord, jordspyd og armeringsjording) må legges om og suppleres med jording for nytt tilbygg. Jording må også legges inn til nytt hovedtavlerom.

4.2.8 Beskrivelse av VVS-tekniske arbeider

Utvidelsen og ombyggingen av anlegget medfører behov for nytt ventilasjonssystem. Det installeres et nytt luktreduksjonsanlegg for alle anleggsdeler som utstyres med punktavsug. Dette gjelder blant annet, men er ikke begrenset til:

- Rister (2 linjer)
- Sandfang (2 linjer)
- Sandvasker
- Utjevningsbasseng
- Biologisk rensetrinn (2 linjer)
- Sedimentering (2 linjer)
- Vaskevannskammer
- Tynnsamlager
- Fortykkermaskin
- Slamlager
- Avvanningsmaskin
- Containerutlasting
- Rejektvannsbasseng
- Rentvannsbasseng
- Lagring av fellingskjemikalier
- Eksisterende ventilasjonsanlegg er plassert i rom 110 er modent for utskiftning, både som følge av alder og at arealet skal frigjøres til ny polymerberedning. Avtrekksvifte for urent avtrekk leverer i dag luft til et utvendig barkefilter som ikke vil ha kapasitet til fremtidige luftmengder og tas ut av drift. Nåværende ventilasjonsanlegg rives av B1.
- Det forutsettes at eksisterende kanalnett i hovedsak må bygges om. Dette gjelder da i prosessdelen av anlegget, dvs. ekskl. personaldel.
- Eksisterende ventilasjonsanlegg til personaldel beholdes.
- Ventilasjonsanlegg skal knyttes opp mot kommunens SD-anlegg.

Det presiseres at eksisterende ventilasjonsanlegg skal være i drift inntil nytt er installert. Alle nye installasjoner knyttes til ventilasjon straks de kommer i drift.

Generelt henvises til utarbeidet beskrivelse.

4.2.9 Sanitæranlegg og brannvann

Det legges vann til utvendig tømme-stasjon for bobiler. Plasseringen er angitt ved eksisterende påslipp på anlegget.

Eksisterende kaldtvannsnett i prosessdelen forutsettes skiftet ut i sin helhet.

Det foretas omlegging av sanitærvann fra eksisterende garderobe som nå kommer i nytt elektrorom.

10(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

4.3 Elektrotekniske arbeider inkludert automatisering

4.3.1 Lys, varme, stikk

Lysarmaturer skal være av industristandard med lang levetid og plassering tilpasses til prosessutstyr, slik at lysnivået tilfredsstillende anbefalte krav for industrilokaler.

Det skal det kun legges opp ny installasjon i nye arealer og i de arealene som blir berørt av ombygging og som fremkommer på tegninger/beskrivelse. Dette kobles opp mot kurser avsatt i hovedtavle.

Det legges opp nødlys, bestående av lede- og markeringslys med desentralisert batteri i armaturene. Det legges opp til overvåking av nødlys via DALI eller Ethernet. Nødlysarmaturene skal leveres som desentraliserte med selvtest.

Det skal legges opp til nødlys i alle lokaler.

Varme i eksisterende prosesslokaler tilføres fra elektriske aerotempere på vegg eller rørvarmeovner, og det legges opp til det samme i nytt tilbygg.

4.3.2 Brannvarsling og adgangkontroll

Det er ikke noe brannvarslingssystem i eksisterende renseanlegg. I forbindelse med utvidelsen av renseanlegget etableres det derfor et heldekkende brannvarslingsanlegg for hele renseanlegget (eksisterende og tilbygg). Brannvarslingsanlegget skal detektere røykutvikling og tilløp til brann i renseanlegget, slik at lokalt mannskap og / eller brannvesen kan ha tid og mulighet til å hindre at en brann utvikler seg og redusere konsekvensene. Det installeres lyd/lys-alarmer i hele renseanlegget, slik at varsling av brannalarm kan oppfattes fra alle rom ved brann.

4.3.3 VVS-automasjon

VVS-automasjon skal fullintegreres med øvrig automasjon. All kommunikasjon mellom PLS'er skal foregå på PLS-nivå. VVS-automasjonen skal være integrert i toppsystemet og med de samme skjermbilder som prosessen for øvrig.

All instrumentering og feltutstyr skal følge industristandard. Dette innebærer bl.a. at bruk av 0-10 V ikke er aktuelt.

I beskrivelse er det angitt hvilket system VVS-automasjonen skal integreres mot.

5 Andre bestemmelser

5.1 FDV-dokumentasjon

Leverandør leverer FDV-dokumentasjon for egen leveranse.

5.2 Byggetid og gjennomføring

Se vedlagte fremdriftsplan for prosjektet. Samlet fremdriftsplan er bindende.

Leverandør skal i samarbeid med prosessleverandør enes om en felles plan ut fra denne, med samme sluttfrist. Det er foretatt en vurdering av de tidslommer hvor B1 skal inn og gjøre sine arbeider.

I fremdriftsplanen er det angitt perioder med overløpsdrift fra renseanlegget. Gol kommune vil søke Statsforvalteren om overløpsdrift i de angitte periodene og forventer å få godkjent disse.

Perioder med overløpsdrift er nødvendige for utførelsen av enkelte arbeider på anlegget – dette fremgår av fremdriftsplan og faseplan.

Dersom arbeider knyttet til overløpsdrift blir forsinket eller det skjer andre ting som gir uønsket overløpsdrift som entreprenøren(e) må være klare over, skal dette umiddelbart varsles til byggeleder hvor igjen Gol kommune må varsle Statsforvalteren.

Det skal ikke planlegges overløpsdrift utover de periodene som er angitt i fremdriftsplanen. Dersom forhold tilsier overløpsdrift utover det som fremgår av planen, må dette varsles byggeleder før evt. gjennomføring. Aksept for overløpsdrift utover det som fremkommer av fremdriftsplanen, kan ikke påregnes.

Ansvar for drift av anlegget i byggefasen mhp. renseprosessene ligger på Gol kommune, hvor prosessentreprenør er ansvarlig for å tilrettelegge vannveier og prosesser slik det fremgår av faseplanen, men hvor også dette får konsekvenser for arbeider i B1 som må ivaretas av B1. Bruk av vannveier og prosesser skal følge faseplanen.

Leverandørene må være forberedt på å samarbeide tett på hverandre og med prosjektledelsen for å få en gjennomføring som forutsatt. B1 er ikke ansvarlig for om M1 ikke holder sine frister.

Generelt gjelder NS 8405 kap. 16.3 hvor B1 tillegges fremdriftskoordinering av sideentreprenører. I dette tilfelle M1. Verdien av entreprisen er på ca. 32 mill. eks. mva. Summen inkluderer prosjektering og levering.

B1 eier fremdriftsplanen i byggefasen. Ved forhold på byggeplass som innebærer endring av fremdriftsplanen (ordinære forsinkelser, nye forhold som avdekkes under bygging, osv.) så er det B1 som står ansvarlig for å oppdatere fremdriftsplanen og M1 må rette seg etter B1. B1 avholder fremdriftsmøter hver 14. dag.

Det skal ikke forekomme arbeider på byggeplass etter kl.21.00 på virkedager og kl.17.00 på lørdager, og ikke på søndager og helligdager, med mindre det avklares særskilt med byggherren.

12(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

5.3 Entrepriseform og kontraktstype

Kontrakten skal tegnes med grunnlag i NS8405, med byggblankett 8405A. Entrepriseform er hovedentreprise(generalentreprise).

5.4 Alminnelige kontraktbestemmelser

Norsk Standard NS 8405: 2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde for inngått kontrakt.

5.5 Spesielle kontraktbestemmelser

5.5.1 Antikontraktørklausul

Regjeringen fastsatte 12. november 1992 følgende klausul som gjøres gjeldende som et ufravikelig kontraktsvilkår:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000 pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

I tillegg påpekes:

Byggherren kan kreve framlagt at leverandøren angir antall årsverk i kontraktsarbeidet som skal utføres med ansatte i tjenesteforhold, ved underentreprise og ved innleid arbeidskraft. Dersom

13(21)

leverandøren eller engasjerte underleverandører forutsetter å bruke enmannsforetak eller innleid arbeidskraft, skal disse være oppgitt i tilbudet og godkjent av byggherren. Entreprenøren skal gi opplysninger om enmannsforetakene/utleiebedriftene i sitt tilbudsbrev.

All annen bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft er unntak fra hovedregelen, og entreprenøren skal sende en forespørsel til byggherren som kan gi sin godkjenning.

Norsk Arbeidsmandsforbund har gjennom byggherren adgang til innsyn i de nevnte opplysninger.

Byggherren kan kreve at leverandøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra byggherren angående bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som er i strid med antikontraktørklausulen. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

5.5.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 08.02.2008, samt *til Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge* av 20.12.2010.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som strider mot overnevnte forskrift. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

Dersom entreprenøren eller underentreprenører ikke etterlever nevnte bestemmelser kan byggherren iverksette følgende tiltak:

Fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktsummen men ikke mindre enn 10 000 kr pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktbestemmelsen. Mulkt påløper for hver ulik kategori kontraktsbruddene er knyttet til (denne setningen kan strykes dersom sanksjonen kun gjelder et krav, for eks. lønns- og arbeidsvilkår). Entreprenøren er tilsvarende ansvarlig for sine underentreprenører hvor kontraktsbrudd er konstatert.

5.5.3 Skatteattest – underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

5.5.4 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8405:2008.

Pkt. 9.1 og 9.3 avsnitt erstattes med:
Byggherren stiller ikke sikkerhet.

14(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

Pkt. 27.1 suppleres med:
Kontrakten indeksreguleres ikke.

Pkt. 29.1 avsnitt endres til:
Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Pkt. 31.4 suppleres med:
Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding inkl. dokumentasjon før arbeidet settes i gang.

5.6 Byggherrens ytelser

Areal for rigg er planlagt og vist på skisse. Denne kan endres etter behov men avhengig av byggherrens logistikk for renseanlegg i drift. Leverandørens ytelser for rigg/drift er beskrevet i forespørsel.

5.7 Oppdragsgivers organisering av HMS-arbeidet

Krav i hht. byggherreforskriften skal gjennomføres og byggherren vil utpeke en koordinator som på byggherrens vegne utfører koordinering (SHA-KU).

5.8 SHA-plan

Se vedlagte SHA-plan.

5.9 Lærlingeordning

Det stilles krav om at leverandør skal være tilknyttet en lærlingeordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Det vises til Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708.

Brudd på denne bestemmelsen som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, gir byggherre rett til å utelukke entreprenør fra framtidig deltakelse i konkurranser for Gol kommune.

5.10 Covid-19

For gjennomføring av prosjektet legges gjeldende lokale og regionale bestemmelser til grunn ved anbudstidspunkt.

6 Oppdragsgivers organisasjon

Byggherre:

Rolle	Navn	Tlf	mail
Byggherre, leder kommunalteknikk	Elin Tangen	481 23 113	elin.tangen@gol.kommune.no
PL kommune	Jon Bolstad	994 92 839	jon.bolstad@gol.kommune.no

Prosjekterende:

PGL	Arild Gonsholt	905 14 283	arild.gonsholt@sweco.no
RIB	Roger Magnushommen	995 39 915	roger.magnushommen@sweco.no
RIV	Dag Olav Øygarden	916 23 256	dagolav.oygarden@sweco.no
RIE	Geir Midtbøen	400 32 569	geir.midtboen@sweco.no
RIVA	Viggo Strøm	975 31 480	viggo.strom@sweco.no
RIBR	Per Brekke	907 28 731	per.brekke@sweco.no
RIFY	Filip A. Sørensen	454 04 829	filip.sorensen@sweco.no
SØK	Christian Sølvørød	959 73 452	christian.solverod@sweco.no
RIM	Gunnar Sandvik	960 46 725	gunnar.sandvik@sweco.no
SHA-KP	Christian S. Larsen	924 01 688	christian.skibsted-larsen@swco.no
Prosessleverandør	Lars Buer, Malmberg	915 31 540	lars.buer@malmberg.se
Prosessleverandør	Frode Rindedal, Biowater	415 07 810	frode@biowatertechnology.com

7 Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

7.1 Generelt

7.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandøren skal i anbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal innleveres sammen med tilbudet.

Leverandøren skal også fylle ut ESPD skjemaet, og levere dette på den elektroniske kommunikasjonsplattformen.

De UE han støtter seg på må også levere ESPD-skjema.

7.1.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørers kvalifikasjoner for å oppfylle tekniske/faglige kvalifikasjonskrav knyttet til bygg og tekniske fag, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsblanketten. Videre skal underleverandører for bygg og tekniske fag levere tilsvarende dokumentasjon som leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandør bygg og tekniske fag på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Leverandøren må samtidig som tilbudet innleveres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandør i sitt tilbud ikke oppfyller ovennevnte krav på innlevering av dokumentasjon fra underleverandør, vil dette kunne medføre at leverandøren får sitt tilbud avvist, jf. FO r § 20-2.

7.2 Krav til leverandør

Følgende kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav må oppfylles og dokumenteres i anbudet:

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn). Gjelder og for leverandører som minst skal levere varer/tjenester for kr. 500.000,- eks. mva.

17(21)

		Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandør bygg, VVS og elektro skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Hovedleverandør skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten, tilsvarende ratingklasse A. Leverandøren må ha hatt en omsetning siste år tilsvarende verdien av denne kontrakten.	Leverandørens siste årsregnskap, eller utdrag fra dette. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren og underleverandør for VVS og elektro skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende organisatoriske utfordringer de siste 5 år med hensyn til størrelse og kompleksitet for å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Leverandørens viktigste arbeider de siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, med spesiell fokus på organisering. Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem, alternativt fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard ((ISO 9001:2015 sertifikat e.l.)

8 Tildelingskriterier.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i anbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom anbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i anbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i anbudsskjema foran opplysninger i anbuds brevet, dersom det skulle være motstrid. Anbudet skal bestå av anbuds brev og de vedlegg som er angitt i kapittel 7.2.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	60 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i anbuds brev. Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig kostnadsfastsettelse av forbehold og avvik. Dersom ikke kostnadene lar seg anslå kan anbudet bli avvist.	Del 2, anbuds brev
		Anbudssum korrigert for eventuelle regnefeil	Del 2, anbuds brev
Kvalitet	40 %		
Tilbud organisasjon		<p>Tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder og HMS-ansvarlig sin erfaring og utdanning.</p> <p>Erfaring med rehabilitering av renseanlegg som er i drift gir best poengscore, deretter rehabilitering av renseanlegg, og deretter bygging av nytt renseanlegg.</p> <p>Erfaring fra andre typer bygg og anlegg vil også gi uttelling ved poenglikhet.</p> <p>Høy utdanning gir best poengscore.</p> <p>Både formalkompetanse og realkompetanse teller.</p> <p>Det vil også telle positivt at organisasjonsplanen viser hvordan tilbyder ivaretar HMS, kvalitet og koordinering av sideentreprenører i prosjektet.</p> <p>Dokumentasjon:</p>	

19(21)

Oppgaveforståelse	<p>Organisasjonsplan som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene.</p> <p>Det legges ved CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag med kontraktens verdi, og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.</p>	
	<p>Ved evaluering vil det legges særskilt vekt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At tilbyder viser at han har satt seg godt inn i tilbudsgrunnlaget og har god forståelse for de rekkefølgekravene, faseinndelingene og de utfordringene som gjelder for prosjektet • At tilbyder viser hvordan han vil ivareta HMS i gjennomføring av kontrakten, og at han har et godt system for ivaretagelse av HMS, herunder utfordringene med å arbeide på et renseanlegg som skal være i drift, og forpliktelsene det medfører å være hovedbedrift. • At tilbyder viser at han har et godt system for ivaretagelse av kvalitet ved gjennomføring av kontrakten. • At tilbyder viser at han har forståelse for sin rolle som koordinator av sideentreprenør. • Andre forhold tilbyder mener har en viktig betydning ved gjennomføring av kontrakten. <p>Dokumentasjon: Skriftlig redegjørelse på der tilbyder redegjør for sin gjennomføring av kontrakten. Byggherre ønsker at redegjørelsen er på 3-5 sider.</p>	

20(21)

INNHOLDSFORTEGNELSE
10.03.2021.
ENDELIG
GOL RA

repp001.docx.2015-10-05

Poengberegning

- Hvert tildelingskriterium (*i denne konkurransen 1. pris, 2. kvalitet*) poengberegnes ut fra en skala fra 1 til 100.
- *Lavest pris, og best kvalitet* gis hver poengsum 100.
- Poengsum for *pris* fremkommer med formel $R = 100 \times (1 - (\text{Anbyders pris} / \text{Laveste pris} - 1))$. Ved prisdifferanser over 100 % vil negativ poengsum forekomme, da utvides poengskalaen for øvrige tildelingskriterier tilsvarende.
- Poengsum for *kvalitet* blir vurdert tilsvarende hvor kvalitet blir vurdert skjønnsmessig: Formel $R = 100 \times (1 - (\text{Anbyders kvalitet} - 1))$, hvor beste kvalitet av anbyderne settes til 1.

Poengsum for hvert tildelingskriterium multipliseres deretter med fastsatt vektingstall (oppgitt i tabell kolonne B) for beregning av tilbyders samlede poengsum.

Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til min. 1 desimal.

Følgende tabell vil bli lagt til grunn for vurdering av kvalitet:

POENGSETTING AV KVALITATIVE KRITERIER	
For vurdering av kvalitative kriterier vil dette være en ren skjønnsmessig vurdering ut fra de innleverte tilbudene.	
Oppdragsgiver vil vurdere og sette poeng på en skala fra 0 til 100:	
0	Mangelfull oppfylning av kravene
20	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
40	Løsningen/produktet/tjenesten noe over minimumskravene
60	God løsning/produkt/tjeneste
80	Meget god løsning/produkt/tjeneste
100	Fremragende løsning/produkt/tjeneste