



NORDRE LAND KOMMUNE
Kontraktsparter



Leverandør:

Firma:

Adresse:

Postnr og sted:

Oppdragsgiver:

Nordre Land kommune

**KONTRAKT FOR LEVERING OG MONTERING AV MØBLER, INVENTAR OG UTSTYR
TIL TORPS BARNE- OG UNGDOMSSKOLE**

Kontrakt signeres: Uke 26/2021

Oppstart levering: Primo oktober 2021

Ferdig levering: Primo desember 2021

Leverandørens avtaleansvarlig:

Avtaleansvarlig:

Telefon:

E-post:

Leverandørens leveranseansvarlig:

Avtaleansvarlig:

Telefon:

E-post:

Oppdragsgiver prosjektleder :

Tom G. Stomlien

Telefon: 908 56 012

E-post: Tom.Stomlien@nordre-land.kommune.no

Oppdragsgiver leveranseansvarlig :

Erik L. Slapgard, Norconsult AS

Telefon: 415 71 851

E-post: Erik.Lokreim.Slapgard@norconsult.com

Vedlegg:

Vedlegg 1: Kontrakt og spesielle krav og avtalevilkår

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Leverandørens komplette tilbudsdokumentasjon

Vedlegg 4: Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89

Vedlegg 5: Endringslogg

Vedlegg 6: Skjema egenerklæring om gjengs lønns og arbeidsvilkår

Vedlegg 1

Signatur leverandør:

Dato:

Navn:

Stilling:

Signatur Oppdragsgiver:

Dato:

Navn: John Løvmoen

Stilling: Økonomisjef

Vedlegg 1

Vedlegg 1 Spesielle krav og avtlevilkår

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av Nordre Land kommune, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

Målet med kontrakten på møbler, inventar og utstyr er å dekke det spesifiserte behovet iht. vedlagte dokumenter.

Valgt leverandør skal være kommunens samarbeidspartner og totalleverandør for produktgruppene i denne kontrakten. Leverandøren skal bidra med rådgivning og relevante tjenester som bidrar til at målet med kontrakten nås.

1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

2.0 Administrative krav

Kontrakten varighet er til alle leveranser er levert, montert og godkjent.

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

Øvrige administrative krav reguleres iht. AIS-89

2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

Kontrakten har ingen prøvetid. Eventuell oppsigelse er beskrevet i pkt. 1.0

2.2 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser skal framkommer i vedlegg 4 Prisskjema. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll og fritt levert. Prisene skal inneholde alle kostnader for produktene som tilbys og for leveransen (for eksempel miljøavgifter, frakt, installasjon, opplæring).

2.2.1 Prisregulering

Kontrakten har ingen prisregulering siden komplett levering og montering skal foregå iht. angitt fremdriftsplan.

2.2.2 Produktendringer

Eventuelle produktendringer avtales mellom partene

2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Ønsker om andre betalingsvilkår må fremsettes i tilbudet.

Vedlegg 1

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

Ved innføring av e-handel:

- En faktura for hver e-handels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at e-handel-bestillingen er full levert.
- Alle fakturaer for e-handel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

2.4 Etiske krav

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

2.5 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Vedlegg 1

2.6 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.7 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

2.8 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalene, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.9 Tvister

AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik Tingrett.

3.0 Krav til bestilling, levering og retur

3.1 Krav til bestilling

Kontrakten omfang og volum bestilles iht. avtale mellom partene

Leverandør må også kunne håndtere bestillinger med krav om tilleggsleveranse og hasteleveranse.

3.2 Krav til levering

Levering avtales mellom kontraktspartene

3.2.1 Leveringssted

Leveringssted er: Nordre Land kommune, Torpa Barne- og Ungdomsskole

3.2.2 Krav til leveringssikkerhet

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

Ved eventuelle leveringsvansker på avtaleprodukter skal leverandøren ta kontakt med bestiller og avtale om det er ønskelig å få levert et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Dette uten ekstra kostnad for kunden. I slike tilfeller skal erstatningsprodukt merkes tydelig på pakkseddel. Erstatningsprodukter skal i slike tilfeller avtales med bestiller snarest mulig, slik at betydelig forsinkelse på levering ikke forekommer.

3.2.3 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt forutsatt at varene er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar.

Leverandør skal ha et system for retur av eventuelt spesialavfall. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Avfall som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/ destruksjon.

3.2.4 Krav til leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert og Incoterms 2020 DDP.

Vedlegg 1

4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling og service

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av kontraktsforholdet.

Leverandør skal ved behov og på forespørsel fra oppdragsgiver kostnadsfritt utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av avtaleproduktene. Leverandør skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

Leverandør skal både ved oppstart av kontrakt og under kontraktsperioden opprettholde god kontakt med oppdragsgiver for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel leverings- informasjon, produktinformasjon og aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i kontraktsperioden.

5.0 Generelle produktkrav

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Kvaliteten skal være så god at produkt og pleie gir god totaløkonomi. Dersom det i leverings- og garantiperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

For enkelte varegrupper stilles det krav om at tilbudte produkter fortrinnsvis skal være i samme produktserie.

Produktkatalog, produktblader og annen produktinformasjon skal være på norsk.

5.1 Produktendringer

Leverandør skal i kontrakts, leverings- og garantidperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse.

6.0 Evaluering av leveransen og innsynsrett

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Tid for planlagte evalueringer avtales nærmere. Relevante evalueringspunkter er bl.a leveringspålitelighet, kvalitet på varen, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til innsyn i leverandørens innkjøpspriser/kostpriser for evt revisjon av tilbudte priser på rammeavtalen.