

KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

ANSKAFFELSE AV

MØBLER, INVENTAR OG UTSTYR TIL

TORPA BARNE – OG UNGDOMSSKOLE
NORDRE LAND KOMMUNE

FRIST FOR ANMODNING OM DELTAGELSE

19. april 2021, kl. 1200

TILBUDSFRIST:

31. mai 2021, kl. 1200

FORESPØRSEL NR. 210785

Sak 2021/1920

NORDRE LAND KOMMUNE



1	1 OPPDRAGSGIVER.....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN.....	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver.....	4
4.2	Avklarings/dialogmøter	4
4.2.1	<i>Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget</i>	4
4.2.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	4
4.3	Innlevering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning.....	5
4.6	Vedståelsesfrist.....	5
4.7	Fremdriftsplan.....	5
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud.....	5
4.9	Språkkrav.....	5
4.10	Kostnader.....	5
4.11	Etiske retningslinjer	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget.....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT.....	6
5.1	Planlagt kontrakt.....	6
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Bruk av underleverandører.....	6
5.4	Forbehold til kontraktsvilkår	6
6	UTFORMING AV TILBUDET	6
6.1	Format.....	6
6.2	Tilbudsbrev.....	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner.....	7
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	7
6.5	Prising.....	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	Generelt	7
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	7
7.3	Skatteattest.....	7
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	8
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.....	8
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem	8
7.8	Utvelgelseskriterier	9
8	TILDELINGSKRITERIER.....	9
8.1	Beregningsmodell	10
9	FORHANDLINGER	10
10	OFFENTLIGHET	10
11	AVVISNING	11
11.1	Avvisning av leverandør	11
11.2	Avvisning av tilbud	11
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
12.1	Avlysning	11
12.2	Meddelelse om valgt tilbyder	12
13	VEDLEGG	12

1 1OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Nordre Land kommune. Nordre Land kommune ligger i Oppland fylke, og ligger sentralt til på indre Østlandet. Kommunen har ca. 5700 innbyggere som bor fordelt på et areal fordelt på 964 km². Dokka er med sine 5700 innbyggere administrasjonssenteret i kommunen.

For ytterligere informasjon om oppdragsiver se på følgende internettside:

<http://www.nordre-land.kommune.no>

Kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik har inngått et samarbeid innenfor fagfeltet Anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenheter som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Nordre Land kommune inviterer med dette til konkurranse om anskaffelse av møbler, inventar og utstyr til Torpa Barne- og Ungdomsskole. Nærmere beskrivelse av leveransen:

Ombygging og nybygg av Torpa barne- og ungdomsskole.

Torpa barne- og ungdomsskole er en 1-parallells, 1.-10.trinns skole. Eksisterende klasseromsfløy fra 1967 skal beholdes og rehabiliteres. De nye tilbyggene får større etasjehøyde slik at det blir tilstrekkelig romhøyde og akustikk /lydisolasjon i himlinger og etasjeskiller.

Det skal etableres hjemmeområder / klasserom for 1.-4.-trinn på plan 1 og 5.-7.-trinn på plan 2 i denne fløyen.

Sentralt i det nye skoleanlegget skal det bygges et stort allrom / «storstue» med plass til møblering for ca.100 elever, i tillegg til at mange kan sitte i amfitrappa mellom plan 1 og 2. To nye fløyer bygges inntil allrommet, mot øst og vest.

Undervisningsrommene er strukturert slik at 1,-4 trinn, 5-7. trinn og ungdomsskolen er samlet i hvert sitt område, med hver sin inngang og garderobe. Administrasjon og arbeidsrom for lærerne er samlet i samme fløy, og rundt allrommet legges musikkrom, kjøkken, sfo, møterom og folkebibliotek. Hovedinngangen fører direkte inn til allrommet og biblioteket.

I underetasjen etableres ny svømmehall med garderober, samt lager, renholdssentral og spesialrom for naturfag, kunst og håndverk. Underetasjen skal ha egen inngang slik at det blir tilrettelagt god adkomst til svømmehallen, med kjørbare veg for transport, inkl. driftsarbeid. Inntil allrommet på plan 1 ligger musikkrommet, SFO og kantinekjøkken / serveringskiosk og møterom. Det kan evt. åpnes opp mot musikkrommet slik at det kan benyttes som «scene» eller tilleggsareal. Allrommet knytter mange funksjoner og avdelinger sammen, gir oversikt og vil være et sosialt møtepunkt i skolehverdagen og ved andre arrangement. På plan 1 ligger dessuten Mat og helse, samt 1.-4.trinns hjemmeområder. SFO og 1.-4.trinn kan bruke inngang og garderober sammen.

Oppdragsgivers antatte volum for denne anskaffelsen er NOK 4 mill.

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Denne konkurranse foregår i to faser og innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 2 - 4 kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.

Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt.7.8 Konkurransen er kunngjort i Merzell/Doffin, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **25.05.2021**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell KGV.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelse: www.mercell.com

4.2 Avklarings/dialogmøter

Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av avklarings/dialogmøter ifm. kvalifikasjonsprosessen. Eventuell invitasjon vil skje via Mercell's kommunikasjonsmodul og gjennomføres i Fellesenhets Anskaffelses lokaler i Gjøvik kommune. Det tas også forbehold om gjennomføring av en tilbudskonferanse før innlevering av tilbudene

4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

*Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **06.04.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.*

4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

*Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **18.05.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.*

4.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via www.mercell.com. Det vises for øvrig til kunngjøring på www.doffin.no.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **31. mai 2021 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **31. mai 2021, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 90 dager.

4.7 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	15. mars 2021
Eventuelle avklarings/dialogmøter	Uke 13 eller 14/2021
Frist for å levere anmodning om deltagelse	19. april 2021, kl. 1200
Invitasjon til utvalgte leverandører	26. april 2021
Frist for å levere tilbud	31. mai 2021, kl. 1200
Tilbudsåpning	31. mai 2021, kl. 1230
Evaluering	Uke 22 – 23/2021
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 24/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24/2021
\Karensperiode	Uke 25 – 26/2021
Kontraktsinngåelse	Uke 26/2021
Antatt virkningsdato kontrakt	5. juli 2021

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etsiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagt kontrakt

Målet med konkurransen er inngåelse av 1 – en avtaler om kjøp av møbler, inventar og utstyr til Torpa Barne- og Ungdomsskole. Det kan leveres tilbud på alle hele leveransen samlet

Ved behov for suppleringskjøp plikter valgt leverandør å opprettholde tilsvarende sortiment. Det bes om bekreftelse på vilkår, betingelser og tidsangivelse for et eventuelt suppleringskjøp.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1 – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2 Behovs-spesifikasjon, Vedlegg 4 Prisskjema med 2 arkfaner for hver av gruppene A,B,C og D, vedlegg 5 AIS-89 og Vedlegg 7 Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsforhold.

Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.

5.3 Bruk av underleverandører

For dette punktet henvises det til FOR 19-2 Bruk av underleverandører og FOR 19-3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.

Det henvises også til Vedlegg 7 Skjema for egenerklæring vedr. lønns- og arbeidsvilkår.

5.4 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Merzell KGV

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor. Det bemerkes også at pkt. 7.8 skal besvares og dokumenteres.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. I noe av produktområdene skal det angis alternativ for skinn og annet stoff. Slike alternativer angis som beskrevet i tilhørende faneblad for produktområdet. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 3. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket med GULT

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås. Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA.

7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001/EMAS, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat/dokumentasjon på dette.

7.8 Utvelgelseskriterier

- Gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Presentasjon av gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Referanseprosjekter for relevante og sammenlignbare prosjekter.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p>Totalkostnad</p> <p>Tilbyder skal oppgi priser på definerte produkter iht.. Vedlegg 3 Prisskjema under arkfanen Standard sortiment. Tilbyder skal også inngi rabatt iht. veil. priser, se Vedlegg 3 Prisskjema, arkfane Øvrig produktsortiment for alle produktgruppene. Oppgitt rabatt skal også gjelde på øvrig sortiment fra tilbudt produsent selv om de produktene ikke er spesifisert i prisskjemaets arkfaner. Det er priseksemplene i vedlegg 3 Standard sortiment som vil bli lagt til grunn ved evaluering av priser.</p> <p>Dersom tilbyder har andre rabatter på produsenter som det ikke forespørres på / tilbys i vedlegg 3 skal dette presenteres på eget ark på en oversiktlig måte i tilbudet.</p>	40 %
<p>Produktkvalitet – vekt mellom 4 – 6 %</p> <p>Med produktkvalitet menes oppdragsgivers vurdering av beskrivelsen av blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">- brukervennlighet,- funksjonsmessige egenskaper,- materialvalg/miljøhensyn,- design,- hygiene/ renholdsegenskaper, og- forventet levetid/LCC. <p>Tilbyder skal presentere de tilbudte produktene i vedlegg 2 med EGNE bilder, produktbeskrivelse inkl. dokumentasjon av tekstiler, overflater og informasjon om renhold/ vedlikehold, og evt. annen relevant dokumentasjon knyttet til tilbudte møblers/inventars kvalitet. Miljømessige hensyn vil bli ivaretatt gjennom produktenes/ produktgruppenes EPD. Se også vedlegg 2 Behovs- og kravspesifikasjon.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se/prøve produktet dersom dette er nødvendig og hensiktsmessig for å evaluere produktet. Oppdragsgiver tar da kontakt etter behov</p>	30 %

Service og gjennomføringsevne – vekt mellom 10 – 30%

30 %

Tilbyder skal beskrive hvordan han ser for seg å løse sine forpliktelser overordnet/planmessig for hele kontrakten gjennom en presentasjon av nøkkelpersonell som vil utføre tjenesten, logistikkopplegg, ressurstilgjengelighet etc.

- Ifm. suppleringskjøp skal tilbyder beskrive hvordan de planlegger å følge opp oppdragsgivers henvendelser ifht. kundebesøk, oppmåling, rådgivning/konsulentbistand ifht. valg av type møbel/design, material og fargevalg, i oversendelse av tilbud.
- Det er også ønskelig med beskrivelse av tilbyders responstid på disse aktivitetene/oppgavene.
- Tilbyder skal også vedlegge et eksempel på hvordan konsulentbistanden vil bli formidlet / presenter for oppdragsgiver.
- Tilbyder skal beskrive oppdragsgivers mulighet til å kunne få produktdemonstrasjon, utprøving av produkter og produktgrupper der dette er tilgjengelig.
- Som en naturlig del av dette ønsker oppdragsgiver en beskrivelse av tilbyders responstid på ordrebekreftelse, leveringstid og kundedialog ved leveranse av en ordre. Tilbyder bes beskrive sin praksis ved feilleveranser og reklamasjoner.
- Leveringstid skal oppgis pr tilbudt produkt/produktgruppe. Med leveringstid menes tiden etter bestillingstidspunkt til varen er produsert, transportert, ferdig montert og klar til bruk. Dersom tilbyder har differensierte leveringstider på produkter/produktgrupper, så må dette fremkomme pr. produkt/produktgruppe.

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

NB!

Tildelingskriteriet Service og gjennomføringsevne bes beskrevet i et eget prosjektdokument og oppdragsgiver ønsker ikke henvisning til vedlegg hvor alle rutiner og prosedyrer er beskrevet/redegjort for.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med inntil 3 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstillelse, fremtidige teknologiske utvikling/endringer og tilpasninger med referanse til konkurransens tildelingskriterier og beskrivelse under pkt. 5.1 Planlagte kontrakter.

10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

11 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskrift er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredstiller kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karenstid på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsgivning er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

13 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kontrakt med spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2: Behovsspesifikasjon
- Vedlegg 3: Møbleringsplan plan 1 og 2 samt u.etasje
- Vedlegg 4: Prisskjema møbler, inventar, utstyr
- Vedlegg 5: Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89
- Vedlegg 6: Endringslogg
- Vedlegg 7: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår