



2021006528 – Ballbinge til LV Evenes

Del 1 – Tilbudsinvitasjon

FOA del I

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	LEVERINGSADRESSE	3
1.4	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.5	VARIGHET.....	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING.....	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.3	VIKTIGE DATOER	4
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	4
2.4	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	5
3.1	SPRÅK.....	5
3.2	SIKKERHET	5
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING	5
3.2.2	BESØKSTILLATELSER	5
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	5
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	6
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSEKOSTNADER.....	6
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4.	TILBUDEDEL	6
4.1	TILDELINGSKRITERIER	6
4.2	EVALUERING	7
4.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	7
4.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	7
4.2.2.1	PRIS.....	7
4.2.2.2	LEVERINGSTID	7
5.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	8
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	8
5.2	TILBUDSSTRUKTUR	8
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	8
6.1	SKATTEATTEST	8
6.2	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR.....	8

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av 133 Luftving Evenes (133-LV Evenes).

Evenes flystasjon er Norges fremskutte operasjonsbase, NATOs Quick Reaction Alert (QRA) for kampfly, samt base for maritime overvåkningsfly, luftvern og baseforsvar.

1.3 Leveringsadresse

Evenes flystasjon
Flyplassveien
v/ Varemottaket FLO
8536 Evenes

1.4 Anskaffelsens formål

Det skal anskaffes og monteres en frittstående ballbinge med tilhørende idrettsgulv/spillflate innendørs i en hall ved flystasjonen på Evenes.

Vernepliktige og ansatte på Evenes flystasjon er i dag uten muligheter for å drive fellesaktiviteter. Per dags dato er leiområdet ved flystasjonen en stor byggeplass som ikke kan benyttes til utendørs idrett. 133-LV Evenes har av den grunn behov for å etablere et midlertidig treningstilbud innendørs for lagidrett. Planen er at ballbingen skal monteres permanent utendørs i ettertid.

De permanente idrettsfasilitetene vil ikke være ferdigstilt før medio 2022, så det er ønskelig å få på plass en ballbinge så raskt som mulig.

Det vises til kontrakten for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.5 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	Forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Vedlegg A	Alminnelige vilkår ved anskaffelser
Vedlegg B	Kravspesifikasjon
Vedlegg C	Prismatrise
Vedlegg D	Spesielle kontraktsvilkår
Vedlegg E	Plantegning

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Tilbudsinvitasjonen sendes åpent til leverandører i Merzell.

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Merzell	09.03.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.03.2021
Tilbudsfrist	06.04.2021 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og eventuell dialog	Uke 15-16
Kontraktstildeling- og signering	Uke 16
Vedståelsesfrist	10.05.2021 kl. 00:00

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle inviterte leverandører via Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle kontrakten må kunne autoriseres for BEGRENSET. Dette vil si at monteringsteamet må kunne sikkerhetsklareres for arbeid inne på militært område.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabasen.no/>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til eventuelle møter på militært område.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen (Vedlegg C)	60 %
Leveringstid - Antall virkedager for ferdigstilling av levert og montert ballbinge og sportsgulv	Leverandøren skal fylle ut egen tabell for leveringstid i prismatrisen (Vedlegg C)	40 %

4.2 Evaluering

4.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

4.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Det vil gjøres en sammenligning av alle innkomne tilbud på pris og leveringstid.

4.2.2.1 Pris

Det vil foretas en prissammenligning av de innkomne tilbud etter en beregning av totalkostnaden. Totalkostnaden er totalpris på alle priselementer for leveransen.

Pris vektlegges 70 % som evalueringskriterium.

Priser skal fylles ut i NOK eksklusivt merverdiavgift (MVA) i prismatrisen (Vedlegg C).

Prisene som oppgis under kolonnen «fraktkostnader» må utgjøre totalbeløpet på alle kostander tilknyttet frakt inklusivt eventuell losji/overnatting for monteringsteamet.

Vare	Antall enheter	Pris per enhet
Ballbinge	1	(hentes fra tilbudet)
Sportsgulv	1	(hentes fra tilbudet)
Montering ballbinge (fastpris)	1	(hentes fra tilbudet)
Montering sportsgulv (fastpris)	1	(hentes fra tilbudet)
Fraktkostnader (fastpris)	1	(hentes fra tilbudet)
Evalueringspris		(hentes fra tilbudet)

4.2.2.2 Leveringstid

Det vil foretas en sammenligning av leverandørens leveringstid i antall virkedager fra avtaleinngåelse. Avtaleinngåelse foreligger når signert innkjøpsordre er sendt fra Oppdragsgiver.

Leveringstiden fylles ut i prismatrisen (Vedlegg C).

Det skal oppgis én felles leveringstid på ballbinge og sportsgulv inklusivt montering.

Det vil legges til 1 dag for befaring og godkjenning av bruker.

Det er den totale leveringstiden i antall virkedager frem til ferdigstillelse som vil bli evaluert.

Leveringstid vektlegges 30 % som evalueringskriterium.

Benevning	Leveringstid i antall virkedager
Ballbinge og sportsgulv inklusivt montering	(hentes fra tilbudet)
Befaring og godkjenning av bruker etter ferdig montering	1 dag
Totalt antall virkedager (evaluering)	(hentes fra tilbudet)

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring	Bilag 4
3	Utfylt prismatrise	Vedlegg C
4	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
5	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
6	Annen relevant informasjon	

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.